

成都西部医药经营有限公司文件

西部医药〔2024〕134号

签发人：何雄

成都西部医药经营有限公司 关于修订《突发事件处置预案》的通知

各部门、子公司：

为进一步做好公司安全工作，预防和减少各类突发事件的发生，增强预见性，提高处置能力，使大家在应对各类突发事件时做到有条不紊、从容处置，确保公司人、财、物的安全，现将公司修订后的《突发事件处置预案》印发各给各部门、子公司，请各部门认真组织学习并贯彻实施，请各子公司参照本预案结合公司实际制定相应预案。原西部医药【2023】151号文件作废。

特此通知！

- 附件：1.处置突发事件领导小组
2.各类突发事件处置预案

成都西部医药经营有限公司
2024年9月12日



成都西部医药经营有限公司

2024年9月13日印发

拟稿：文喜

校对：钟敏

成都西部医药经营有限公司

处置突发事件领导小组

成立突发事件处置领导小组，目的在于公司发生突发事件紧急情况后，能起到有效组织、指挥和先期处置，确保公司良好的经营秩序和人、财、物的安全，将损失降至最低限度。

组 长：何雄（党总支部书记、总经理）

执行组长：袁春

成 员：范小芳（副总经理） 艾 思（副总经理）
游 琼（副总经理） 胡晓莎（副总经理）
廖君华（财务副总监） 高勇杰（分销二部经理）
张 晖（零售销售部经理） 师源江（医院销售部经理）
彭 亮（物流部经理） 黄显婷（财务部副经理）
何玉英（质管部经理） 张 钊（采购中心经理）
杨晓霞（分销一部经理） 何建菊（信息部经理）
钟 敏（综合管理部经理） 王维勤（资产科科长）
文 喜（安全科科长） 各子公司第一责任人

处置突发事件指挥部办公室设在综合管理部，日常工作由综合管理部负责组织实施，钟敏同志兼办公室主任。处置突发事件指挥部办公室可根据事件性质、大小，决定是否调集人员、物资、车辆进行处置，各部门必须积极予以配合，以达到顺利处置的目的。

本预案处置突发事件领导小组成员如因工作调动，由接替人员继续履行相应工作职责。

主要任务：研讨处置方法、措施，负责救灾人员的组织、调配、指挥，制定切实有效的救援方案，并赋予实施，尽可能将各类损失降至最低限度。

如遇突发事件，各部门必须在第一时间向指挥部报告，子公司根据实际制定相应的处置预案。

各类突发事件处置预案

（一）人员紧急疏散预案

为有效处置因大型集会、团体活动和各类自然灾害事故等而造成的人员伤亡事故，及时、安全疏散员工、客户、访客及职工宿舍人群，减少财产损失，确保人身安全，特制定本预案。

1.人员紧急疏散预案下设：物流部疏散小组、购销大厅疏散小组、行政办公区疏散小组、职工（D、F区）宿舍疏散小组及其他公共区域疏散小组，各疏散小组分别负责各点的紧急疏散和人员安置工作。

（1）物流部疏散小组

组长：彭亮 028-66153908 18696960980

职责：负责物流部员工、客户有序紧急疏散或安置，安排、部署疏散工作及人员调度。

副组长：薛常明

职责：协助组长落实紧急疏散或人员安置工作，重点做好本部门各库房员工疏散工作。

人员集结区域：发货区外消防水池草坪、3号门外停车场，公司正前方空旷地带。

（2）购销大厅疏散小组

组长：张晖 028-66153907 13880806505

职责：负责组织购销大厅员工、客户有序紧急疏散或安置，安排、部署疏散工作及人员调度。

副组长：张钊 高勇杰

职责：协助组长做好紧急疏散或人员安置工作，重点做好购销大厅内所有员工、上下游客户疏散，并安排各片区采购员、销售员做好职工、客户的思想情绪安抚工作。

人员集结区域：购销大厅外空旷地带。

（3）行政办公区疏散小组

组长：廖君华 028-65306669 15823979715

职责：负责组织行政办公区员工、客户紧急疏散或安置，安排、部署疏散工作及人员调度。

副组长：赵远佳

职责：协助组长做好紧急疏散或人员安置工作，重点做好行政办公区内所有员工、办事人员、客户有序疏散，并做好职工及外来人员的思想情绪安抚工作。

人员集结区域：购销大厅外空旷地带。

(4) D区职工宿舍疏散小组

组长：师源江

成员：李华军

职责：负责通知宿舍内职工紧急撤离，并迅速疏散至安全地带，及时将人员疏散情况向指挥部报告。

(5) F区职工宿舍疏散小组

组长：彭定忠

成员：雷安平

职责：负责通知宿舍内职工紧急撤离，并迅速疏散至安全地带，及时将人员疏散情况向指挥部报告。

(6) 其他公共区域疏散小组

组长：公共区域部门（单位）负责人

成员：安全科保卫人员

职责：负责通知公共区域职工紧急撤离，并迅速疏散至安全地带，及时将人员疏散情况向指挥部报告。

2.任务分组：

(1) 预警组

组长：王钧、蔡祖强、王继全 028-65306684

成员：各岗位在岗值班人员

职责：如发生突发情况，第一时间利用对讲机向各岗位值班人员传达预警指令，并由安全科消防控制室值班员启动消防报警广播报警，各岗位值班员在得到紧急撤离指令后，迅速通知各部门员工、客户紧急撤离。

（2）现场组

组长：文喜 028-65306684 13668117087

成员：王钧、王继全、蔡祖强

职责：协助各疏散组长组织疏散员工、客户到安全地带，对办公区域、库房进行彻底清查，同时维持疏散人员集结地带、公司重点部位的安全守护和秩序维护。

（3）联络组

组长：史宇 028-66153888 18608035712

成员：彭晓莉

职责：传达领导指令、指示，收集各组信息，做好上传下达工作。做好舆情管控。

（4）交通组

组长：兰春霞 028-66153920 13551156486

成员：车队驾驶员临时抽调

职责：应急车辆的组织、调配工作。

（5）后勤组

组长：王维勤 028-66153919 13908016511

成员：叶平、唐先建、王维斌

职责：负责水、电、气切断及紧急供应，及时组织、调配所需后勤物资、抢险工具等。

（6）紧急救援抢险组

组长：文喜 028-65306684 13668117087

成员：综合管理部全体人员、上下车组人员及各部门临时抽调男性员工

职责：按照指挥部指令，做好人员的紧急救援和应急抢险工作。

(7) 安置组

组长：钟敏 028-66153868 13684004104

成员：赵远佳、谭娟、吴虹

职责：负责对疏散人员进行清点，根据情况妥善安置疏散人员的衣、食、住、行。

(8) 建筑评估组

组长：廖君华 15823979715

成员：王维勤、刘小强、黄显婷

职责：紧急疏散后在安全的条件下，对建筑物进行安全评估，联系相关职能部门进行鉴定及财产理赔，并提出整改措施。

(9) 机动组

组长：胡晓莎 028-66153909 13982165806

成员：杨庆

职责：发生紧急情况后做好待命准备，在需要人员增援的情况下，抽调其他部门员工参与紧急救援及抢险。

3.要求

如有紧急情况发生，各组应按预案有序组织人员疏散，如组长因出差、休假等外出情况，则按副组长排序先后履行组长指挥职责。

(二) 处置火灾、爆炸、自然灾害事故预案

当有火灾、爆炸、自然灾害等事故发生时，值班队员或员工在第一现场有条件扑救和处置的，要迅速取就近消防器材，边实施扑救边呼救或按下就近的消防报警开关报警，综合管理部接到汇报后立即启动应急警铃并带领应急人员迅速赶到事故现场进行先期处置，并根据灾害事故的性质、大小由处置突发事件指挥部决定是否向公安、消防机关请求增援。在公安、消防机关未到达之前，按以下预案进行先期处置：

1.现场指挥组

当有火灾、爆炸、自然灾害等事故发生时，事发现场职务最高人员为临时指挥人员，负责组织在场人员实施抢险救援工作。指挥部成员到达现场后，按指挥部的指令和处置方案各施其职、有效处置。

2.事故救援组

组长：彭亮

成员：资产科抽调人员 1 名人和物流部临时抽调人员 10 人组成。

职责：负责打通抢险救援的主要通道，疏散、解救受伤或被困人员，随后参与抢险救灾工作，并为抢险组输送抢险所需物资、材料等。

3.作战抢险组

组长：文喜

成员：综合管理部安全科备勤队员 6 名、总务科 1 名和物流部临时抽调人员 10 人组成。

职责：负责从多个方位对事故现场实施扑救，控制事故恶性发展。

4.物资抢救组

组长：薛常明

成员：物流部上下车组人员和其它部门临时抽调人员组成。

职责：负责抢救事故现场相邻区域的物资和贵重财物，并转移至安全地带，同时做好物资清点及安全守护。接到其他应急救援任务时，服从现场指挥组调动。

5.抢险增援组

组长：钟敏

成员：各部门临时抽调人员 30 人组成。

职责：负责为 2、3、4 组输送抢险、救援物资及设施、设备等，并维护抢险现场秩序，疏散围观人员、车辆，接引公安、消防救援车辆、人员到达现场。

6.执勤守护组

组长：当班值班班长（代号 281）

成员：各岗位值班队员

职责：负责公司各区域岗位执勤，控制闲杂人员、车辆进入事故区域，及时发现、制止可疑人员乘乱实施犯罪行为，做好公司重点、要害部位、领导办公场所的安全守护。

7.通讯联络组

组长：史宇

成员：彭晓莉、冉艺瑶

职责：根据领导指示负责向上级领导、部门汇报，做好上传下达，保障各组的通讯畅通，做好事故现场的文书、材料收集、摄像、照相等，为事后调查处理保留证据。做好舆情管控。

8.后勤保障组

组长：王维勤

成员：资产科其他成员组成（剔除参加“事故救援组”1人后）。

职责：负责现场水、电、气切断及紧急供应，及时组织、调配所需后勤物资、抢险工具等，协助其他组做好抢救工作。

9.人员组织组

组长：赵远佳

成员：管理科成员组成。

职责：发生突发事件后负责组织各部门人员组成机动人员，随时待命，为抢救物资、处置事故做好增援准备。

10.医疗救治组

组长：杨晓霞

成员：质管部、销售部、财务部共抽调6人组成。

职责：负责为抢险救灾人员提供临时救治药品，做好人员受伤急救物资准备、费用结算等。

11.交通运输组

组长：兰春霞

成员：车队驾驶员组成

职责：负责作好事故抢险临时用车准备工作。

12.财产损失评估组

组长：廖君华

副组长：黄显婷

成员：财务部人员组成。

职责：负责建筑安全评估、财产损失清理核算、灾害事故理赔事宜。

（三）处置洪涝灾害应急预案

为加强公司防洪、防汛工作，避免因防汛工作不力给公司造成经济损失，真正做到在灾害来临时“有计划、有准备”的进行预防和处置，特制定本处置预案：

当值班保卫队员和员工发现汛情后，应立即用对讲机或电话通知当日带班班长（代号 281），281 接到通知后必须以最快的速度赶到受灾一线，查看现场情况，并及时将现场情况向综合管理部安全科汇报，综合管理部安全科接到汇报后，应立即组织人员到达现场，查看险情，根据险情进行有效处置。

1.物流抢险组

组长：彭亮

成员：物流部全体员工、综合管理部安全科 5 人、资产科 2 人组成

职责：负责抢救物流部受灾区域的贵重器材和物资并转移至安全地带。

2.其他受灾区域抢险组

组长：文喜

成员：综合管理部安全科备勤人员、各后勤部门、销售部门、采购中心人员组成

职责：负责受灾区域的贵重器材和物资抢救并转移至安全地带。

3.抢险增援组

组长：赵远佳

职责：负责组织其他部门人员随时作好增援灾害事故部位的抢险救灾工作。

4.灾情处置组

组长：王维勤

职责：为其他抢险组提供必要的抢险物资，带领本部其余人员负责清理和疏通受灾现场的下水管道、阴沟、阳沟等，对可能受灾的区域进行加固和保护，尽可能减少和控制受灾面，如需要增援人员时，由综合管理部安排其他部门员工积极参与抢险。

5.灾情监控组

组长：综合管理部当班班长

职责：带领在岗保卫人员负责公司的值班执勤和重点要害部位的巡逻守护，确保抢救物资的绝对安全，并做好公司外围各环节险情的实时监控，随时向领导汇报新的险情。

6.后勤保障组

组长：钟敏

职责：负责为抢险现场准备足够的抢险工具，救治受伤人员，作好信息报送及其它后勤保障工作。

7.资产评估组

组长：黄显婷

职责：负责组织对损失物资的统计、建筑物的安全评估，联系相关职能部门进行鉴定及财产理赔，并提出整改措施，做好灾后理赔事宜。

8.夜间防洪抢险处置组

组长：当班班长 副组长：李华军

职责：当夜间发生暴雨可能有险情发生时，住在公司的员工得到抢险指令后，由李华军带领物流部员工及综合管理部安全科备勤人员对物流部进行抢险，当物流部员工不足时，由安全分管领导启动防洪应急预案，召

集住宿在公司或公司周边居住的员工迅速到达现场参与抢险工作。

9.处置要求

(1) 发生突发紧急情况，无论综合管理部安全科值班员或员工，必须迅速向处置突发事件指挥部办公室报告，有条件进行处置的，需进行先期处置。

(2) 综合管理部安全科、资产科，物流部装卸人员是抢险救灾的主力军，在得到抢险救灾的讯号后，应在最短的时间内赶到现场，按照指挥组的统一安排做好抢救工作。

(3) 当发生重大事故需要停止经营时，各部门人员必须全力保证现场秩序，后勤管理部门人员应及时前往配合。如经营不受影响，综合管理部应组织人员前往协助，保障经营工作正常开展。

(4) 在处置突发事件时，方法要灵活，禁止采取野蛮手段，最大限度的降低灾害损失，避免造成严重后果和不良社会影响。

(5) 需要向公安、消防机关报警时，必须在请示公司领导同意后报警，其他人员不得擅自报警或通知媒体。

(6) 如在夜间发生突发事件，各宿舍人员在得到抢险通知后应迅速到达参与抢险。在进行先期处置中，参照以上预案处置。

(四) 重点、要害部位突发事件处置预案

公司重点要害部位：财务部、中心机房、二类精神药品库、配电房、档案室

公司重点、要害部位发生突发紧急事件时，员工发现后，必须在第一时间向公司领导或处置突发事件指挥部办公室汇报，接到汇报后，按以下预案进行处置：

1.现场处置组

组长：重点要害部位所在部门负责人

成员：综合管理部安全科备勤人员及重点部位所在部门临时抽调成员组成

任务：负责现场事态控制，疏散围观人员至安全地带，如发生刑事、治安案件，并有犯罪分子正在实施犯罪时，可利用随身警用器械对犯罪分子实施打击，并予以抓获。

2.人员疏散组

组长：文喜

成员：综合管理部安全科备勤人员 3 人及临时抽调人员 10 人组成

任务：做好事发现场围观人员的劝阻，并疏导至安全地带，控制闲杂人等进入案发现场，及时发现人群中隐藏的犯罪嫌疑人或同伙并予以抓获。

3.技防监控组

组长：备勤班长

成员：信息部 1 人组成

任务：当重点要害部位发生突发紧急事件，利用监控系统跟踪掌握犯罪分子动向，寻找可能隐藏的潜在危机，及时向指挥部反馈所掌握的信息，利用监控收集证据，为处置事件提供帮助。

4.外围警戒组

组长：当班班长（281）

成员：在岗队员及临时抽调人员组成

任务：做好公司其它部位的安全守护，公司沿线以及犯罪分子可能逃跑路线的控制和封锁，防止犯罪分子作案后乘乱逃离现场。

5.机动组

组长：赵远佳

成员：各部门负责人

任务：负责组织临时机动人员作好应急准备，在需要增援时服从统一指挥。

（五）重大治安、刑事案件处置预案

当发生治安、刑事案件时，当班队员或公司员工发现后，必

须立即向处置突发事件指挥部办公室汇报，接到报告后，应立即组织人员赶到现场，疏散围观群众，抢救伤员，保护案发现场，同时向公司领导汇报，视案情向公安机关报警，在公安机关未到来之前，按以下处置预案做好先期处置：

1.现场处置组

组长：文喜

成员：综合管理部安全科备勤队员 3 人及临时抽调人员组成

职责：负责案发现场处置，控制事态恶化，及时将案发情况向公司领导汇报，将正在实施违法犯罪的嫌疑人带离现场，并根据案件情况向公安机关报警。如嫌疑人正在实施暴力犯罪时，应立即采取必要的措施，制止继续犯罪，控制嫌疑人，等待公安机关的到来，同时做好保护现场和疏导围观群众等工作。在需要人员支援时，由零售销售部、医院销售部临时抽调 10 名员工协助。

2.组织追捕组

组长：备勤班长

成员：综合管理部安全科备勤队员 4 人及物流部临时抽调 10 人组成

职责：负责对公司各出口、低矮围墙进行封堵，控制犯罪嫌疑人逃跑路线，作好外围警戒和其它应急工作。如犯罪嫌疑人作案后已逃跑，应充分利用现有交通工具，穿、带必要的警用器械对犯罪嫌疑人进行追捕，及时将作案后逃跑的犯罪嫌疑人抓获。

3.医疗救治组

组长：钟敏

成员：由综合管理部从各部门临时抽调人员组成

职责：发生重大治安、刑事案件有人员受伤时，负责受伤人员的临时救治和保护，联系就近医疗部门，保证伤员得到及时有效的救治。

4.执勤勤务组

组长：当班班长（281）

成员：在岗执勤队员

职责：当发生治安、刑事案件时，带领各岗位执勤的队员，全力做好公司各重点、要害部位的守护，防止其他犯罪嫌疑人乘乱实施破坏和新的案件发生。

5.临时警戒组

组长：备勤班长

成员：综合管理部安全科备勤人员 2 人及临时抽调人员组成

职责：负责案发现场秩序维护，疏散围观人员，制止闲杂人员进入事发现场，协助处置组对发案现场的处置。

6.信息报送组

组长：史 宇

职责：根据领导指示向上级主管部门汇报，及时传达领导指令、指示，做好各类文书登记工作，同时，利用现有设备对案发现场摄像、照像，提取证据，并保证各小组的通讯畅通。做好舆情管控。

（六）重大群体性事件的处置预案

当有员工因工资、福利待遇、劳资纠纷或客户因货款等原因纠缠、围攻领导、上访、聚众堵塞或破坏公司出入通道、集会、游行、示威等其他可能影响公司正常经营的闹事纠纷时，综合管理部在接到报告后，必须立即带领人员赶到现场，作好劝解、疏导工作，并按照闹事事件处置方案进行处置，控制事态恶性发展：

1.疏导调解组

组长：赵远佳 成员：相关部门负责人

职责：当有员工因工资、福利待遇、劳资纠纷或客户因货款等原因纠缠、围攻领导、上访、集会、游行、示威等其他可能影响公司正常经营的闹事纠纷时，接到报告后赶到事发现场。协助领导劝解闹事人员，做好解释、疏导等工作。并根据领导指示，由综合管理部将带头闹事者强行带离现场。如事态恶化时，应及时保护领导安全离开。并视事态发展趋势向公

安机关报警。

2.事态控制组

组长：文喜

成员：综合管理部安全科备勤队员及临时抽调人员组成

职责：在疏导、调解无效，可能引发事态恶化或无法控制时，以最快速度赶赴现场，保护相关人员安全撤离，并尽可能的确保公司物资、财产不受侵害。同时密切监视可疑人员，对煽动闹事，挑拨事非的人员，待公安机关赶到后，及时配合将其带离现场，移交公安机关处理。

3.执勤守护组

组长：当班班长（281）

成员：在岗执勤队员

职责：负责公司重点、要害部位、领导办公场所的巡逻守护，防止闹事人员乘乱实施破坏或围堵领导办公场所等不法行为。

4.应急增援组

组长：钟敏

成员：各部门负责人

职责：当发生闹事事件时，办公室应及时通知相关部门负责人作好应急准备，在需要增援时到达闹事地点协助做好解释、疏导工作。

5.紧急处置组

组长：备勤班长

成员：综合管理部安全科备勤队员

职责：如发生群众性闹事事件经协调无效，现场可能失控并有可能发生闹事人员乘机冲击办公区、仓库及重点、要害部位时，经领导同意后及时采取必要的强制措施，关闭重点、要害部位大门。安排保卫人员及员工做好守护，必要时可停止营业，待事态有所好转后，再恢复营业。

（七）反恐应急事件处置预案

当各部门和员工接到有恐吓电话或发现有遗留在办公场所、物流等不

明包裹、物品时，应在第一时间向公司领导或处置突发事件指挥部办公室报告。接到报告后，及时向领导汇报，并组织研讨应对方案，按以下预案先期处置：

1.现场指挥组

组长：袁春

成员：钟敏、文喜、发案部门负责人

职责：负责现场的组织领导及人员疏散指挥，处置方案的制定等

2.技防监控组

组长：备勤班长

成员：信息部 1 人组成

职责：负责利用监控对可疑地区及遗留物品实施监控，并收寻、跟踪可能隐藏的犯罪嫌疑人或其它危险物品，及时将监控情况向现场指挥组反馈。

3.人员疏散组

组长：发案部门负责人

成员：发案部门组长、综合管理部安全科备勤队员组成

职责：按领导指示，有条不紊、临危不乱，借演练为目的，迅速疏散客户、员工至安全地带，做好警戒及执勤守护，控制闲杂人员进入警戒区。监视围观人员动向，发现隐藏的犯罪嫌疑人，并及时采取必要的措施，防止其乘乱逃跑或继续新的犯罪。

4.现场保护组

组长：文喜 成员：综合管理部安全科备勤人员组成

职责：在人员全部安全疏散后，穿戴必要防护用品进入现场查找可疑物及可疑人员，保护现场，公安机关到达后，协助公安机关处置。

5.人员稳定组

组长：钟敏

成员：各部门临时抽调人员组成

职责：负责外围围观群众解释和疏导工作，控制员工情绪，做好交通秩序的畅通工作。

6.临时警戒组

组长：当班带班班长成员：各岗位值班人员

职责：检查、督促各值班人员认真监守岗位，控制闲杂人员进入警戒区域，疏散责任区域内的无关人员，确保责任区安全。

7.要求

员工接到恐吓电话或发现有遗留的包裹、纸箱时，严禁拆开查看或大声喧哗，制造紧张气氛，应及时上报并加以保护。

24 小时应急值班电话：028-65306684 13668117087