

# 四川太极大药房连锁有限公司文件

## SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2024〕45号

签发人：刘晓清

### 四川太极大药房连锁有限公司

### 关于加强防汛和夏季防火及防暑降温工作

### 的通知

各部门、片区及门店：

近期，全国各地气温逐步升温，同时全国由南向北已逐步进入多雨季节，极端天气情况增多，极易造成洪涝灾害。根据太极集团和平台公司防汛救灾工作部署，结合公司实际，现将有关工作事宜通知如下：

#### 一、组织机构

##### （一）成立防汛工作领导小组

组长：刘晓清

执行组长：袁春

副组长：赖习敏 谭莉杨

成员：吴灵莉 杨小春 王四维 王晓燕 何玉英 何建菊 何莉莎  
黄华 陈柳 杨昕 张蓉 彭健

领导小组下设防汛办，防汛办设在公司综合管理部。

防汛办主任：彭健

防汛办副主任：张蓉

工作人员：霍苗 刘静 梁洪森 张智玲

（二）领导小组工作职责：（1）负责公司防汛和夏季防火及防暑降温、抢险救灾工作的统筹指挥及部署；（2）向平台公司、太极集团防汛指挥部领导及当地政府职能部门汇报灾情及抢险救援情况；（3）通报抢险救灾工作事态发展情况；（4）组织对受灾后房屋建筑损失审定；（4）负责灾后恢复生产工作。

（三）防汛办工作职责：（1）按照防汛工作统筹部署，掌握汛期天气动向信息、及时发布汛情；（2）制订抢险救灾处置预案；（3）安排值班人员，协调各部门人员；（4）负责救灾物资准备、车辆调度；（5）组织安排抢险救灾和人员疏散工作；（6）防汛及抢险救援受伤人员工伤申报；（7）受灾后房屋建筑检查、损失统计及理赔工作；（8）负责灾后人员安置及疏导。（9）组织各部门开展灾后恢复生产等。

## 二、防汛和夏季防火及防暑降温工作部署

### （一）汛期信息收集与发布工作

防汛办要及时收集掌握暴雨、强降雨、大风、酷热等恶劣天气的动向，及时在钉钉群里发布预警信息，提醒做好应对措施。各片区及门店要关注当地防汛气象信息，及时防范。

### （二）防汛工作部署

各部门、片区及门店要把防汛作为现阶段经营管理工作中的大事来抓，完善应急处置保障。遇紧急情况立即报告，启动 24 小时值班制度和救援预案，控制事态发展，将损失降至最低。

即日起，各部门、门店开展隐患自查，参与排查的人员要在自身安全状态下开展排查工作。排查重点：

1.下水管道、排水沟、有屋顶平台容易积水区域和屋顶排水管道要及时疏通，防止排水不畅或堵塞引起倒灌水。

2.安全部门及各门店要对历年遭受洪涝、漏雨的部位要重点排查，特别是周边“五危”部位要重点检查、监控和治理。对门店、库房、办公楼、危旧房屋排查是否有漏水，发现漏水点、渗透点，要采取措施及时补救。

3.各门店的贵重商品不得铺货距地面 30 cm 之下，地面不得直接堆放货物，防止雨水灌入店内打湿商品。

4.门店的门沿、窗户、玻璃橱窗和玻璃门底下缝隙等容易飘进雨水或倒灌水的地方，在下班前提早做好防范，积极应对夜间突然出现的暴雨天气。

5.员工不得在门店留宿，因特殊情况需要临时留宿的必须报公司领导同意（安排值班除外）。

6.有门店安排值班的，要定时巡查，发现漏雨、积水、堵塞等要及时排除险情，发现有破损、裂缝出现等危及房屋安全的要及时将人员疏散到安全地带。

7.在汛期要做好系统机房的防雷接地和防静电设施的检测。关注天气变化，遇强烈雷电雨天气必要时须采取临时关闭信息系统及照明电源。

8.各门店要加强对空调外机、遮阳棚、店招、卷帘门、玻璃门、橱窗玻璃等部位的牢固性进行排查，发现松动、倾斜等要立即报工程科或指定维修点维修，维修员在接到报告后必须在 24 小时内处理。遇特殊情况应 2 小时内处理。

9.驾驶员做好出车前的车辆检查和行车安全，尽量避开强雷雨天气时段或有高空设施容易遭雷击的路段，确保人身安全和车辆安全。

10.财务部要清查公司的相关财产保险，防止出现漏保、脱保现象。

11.防汛办和综合管理部要做好防汛抢险救灾物资的储备工作。

### （三）夏季防火工作部署

夏季气候炎热，是用电量的高峰期，同时也是发生电器火灾事故的高发期，因此，各部门及门店要加强用电管理，规范操作电器设备，切实预防火灾、触电等事故发生。

1.各部门、门店要加强员工的安全教育，增强安全责任意识。

2.各门店加强对电器设备和经营器具的管理，如煎药机、打粉机等要严格操作流程，做到使用前检查、使用后关闭电源。要防止因操作不当、短路引发火灾和伤人事故。

3.各门店要将每日（早、晚）安全巡查工作落到实处，要确保下班时该关闭的电源必须关闭（需要保留的电源除外，如万店掌、联网报警器、电动门、冷藏柜和自助售药机电源）。

4.门店要加强对灭火器材、应急照明、安全出口标识等消防设施设施的检查，确保处于正常状态。严禁堵塞、遮挡消防设施和器材。

5.各部门要加强办公室和公共责任区的照明、空调、打印机、微波炉、开水器等电器设备管理，各岗位上的员工要做好下班时的岗位自查（特别是显示器电源、电脑插线板电源），确保在下班后不留安全隐患。

6.公司安排工程科电工开展对门店电器设备的专项巡查（重点是对电（器）气线路），进行排查，并做好工作记录台账。

#### （四）防暑降温工作部署

1.各部门及门店要采取有效的防暑措施，对室外高温作业人员（公差、驾驶员、外销等人员）发放清凉解暑药品或熬（泡）制解暑汤料，供员工、客户自行饮用。

2.对空调（电风扇）要落实专人管理，在夏季使用前须除尘维护保养，同时要避免长时间运行使用，如出现冒烟、焦味等要立即关闭电源键，通知专业电工排查及维修。

#### 三、工作要求

1.各部门、门店在接到通知后立即传达学习（做好记录及签字），做好相关工作安排。

2.各片区主管于6月7日14:00时前，将“片区2024年防汛及夏季防火工作排查与整改表”，报综合管理部（彭健）备案。

3.防汛办将对各部门、门店相关工作落实情况进行督查。

附件：1.2024年防汛期间值班表

2.片区2024防汛及夏季防火排查与整改表

四川太极大药房连锁有限公司

二〇二四年六月五日



---

四川太极大药房连锁有限公司

2024年6月6日印发

拟稿：彭健 校核：张蓉

（共印2份）