**商品部发【2024】1号 签发人：谭莉杨**

**关于规范门店新品需求报送的通知**

为了更方便、快捷、准确、有效地满足门店缺货需求及新品需求。现将门店缺货及新品需求报送流程规范如下：

1. 门店报送流程
2. 、门店接到顾客找药需求，分为在营品种和新品。
3. 在营品种

门店员工以“货品ID+品名+需求数量”的形式发在钉钉门店找药群/钉钉医院找药群内。

如果无货品ID就按新品报送流程处理。

1. 新品（含院外、定点、特药等品种）

新品定义：我司未经营无ID，我司未经营西部有ID品种。

报送方式以图片+需求数量的形式发送在钉钉门店找药群/钉钉医院找药群。

**注意：门店所有新品均优先报送给商品部，由品管员负责与采购对接，新品禁止直接联系采购部。**

1. 商品部找药流程
2. 、商品专员吴健根据群内门店报送的找药需求统一汇总及跟踪。
3. 由采购员张芙蓉负责在收到需求的24小时内回复找药情况。
4. 商品专员吴健根据采购回复情况逐一核实，24小时内回复门店。
5. 需求门店根据回复情况，24小时回复是否采购，未回复视为已无需求。
6. 商品专员根据采购员反馈到货情况及门店需求数量，在收到到货反馈的24小时内发送给营运部黄梅做铺货处理。
7. 若该品种采购员回复为院外、定点、特药品种，则吴健将产品信息转发给客服部特药专员周红蓉，由周红蓉共同参与跟踪落实该商品采购情况。
8. 主要对接人联系方式：

商品专员吴健：13880110274

采购员张芙蓉：15108364354

特药专员周红蓉：13438365024

1. 关于门店找药的考核标准
2. 门店找药申报考核目标:A类门店每周1条、B类门店每月1条（以门店为单位），C类门店暂不做要求。未达到每月目标的门店，若销售/毛利同比或环比下滑，次月将安排未报送门店的员工分批回营运部背书。
3. 门店员工每月找药申报条数排名前三者，全公司通报表扬，并提供精美奖品一份。
4. 采购员反馈的新品可采率要求达到80%/月。
5. 连续三次未对可采品种是否需要进行反馈的门店，次月将安排店长回营运部背书。
6. 门店找药的考核将与片长月绩效挂钩。

本通知自下发之日起执行，请相关部门及门店遵照执行。

**主题词： 规范 新品 需求 报送**

**四川太极大药房连锁有限公司 2024年6月27日印发**

**打印：吴洪瑶 核对：何莉莎 （共印1份）**