

招聘启事

因工作需要，以下单位现面向太极股份内部各单位公开招聘、选拔以下人员，具体事宜如下：

一、招聘单位、岗位、人数及人员要求

（一）重庆中医药高科技发展有限公司

1.综合管理部管理人员 1名

人员要求：40岁以下；身体健康；党员优先，保密意识强；具有5年以上相关从业经验；耐心、细心，有较强的组织协调能力、良好的沟通能力和服务意识，能接受高原出差。

2.质管管理人员 1名

人员要求：45岁以下；本科及以上学历，药学相关专业；身体健康；认真负责，耐心、细心，有较强的组织协调能力、良好的沟通能力和服务意识；具备质量管理相关知识，有5年以上质量管理工作经验，熟悉质量管理体系的建立、运行和维护，掌握统计过程控制、风险评估等质量控制方法；能接受长期在各产业基地（含高原）出差。

3.人资专员 1名

人员要求：35岁以下；本科以上学历，人力资源管理相关专业；身体健康；有3年以上相关从业经验；耐心、细心，有较强的组织协调能力、良好的沟通能力和服务意识，能接受长期在各产业基地（含高原）出差。

4.质管专员 1名

人员要求：45岁以下；本科及以上学历，药学相关专业；身体健康；认真负责，具有5年以上质量管理相关岗位从业经验；具有自驱力，耐心、细心，良好的沟通能力和服务意识，较强的组织协调能力；能接受长期在各产业基地（含高原）出差。

5.物料专员 1名

人员要求：35岁以下；本科及以上学历；身体健康；认真负责，具有3年以上中药材种植相关从业经验；具有自驱力，耐心、细心，良好的沟通能力和服务意识，较强的组织协调能力；能接受长期在各产业基地（含高原）出差。

6.设备专员 1名

人员要求：35岁以下；本科及以上学历；身体健康；认真负责，具有3年以上设备岗位相关从业经验；具有自驱力，耐心、细心，良好的沟通能力和服务意识，较强的组织协调能力；能接受长期在各产业基地（含高原）出差。

7.仓储专员 2名

人员要求：35岁以下；本科及以上学历；身体健康；认真负责，具有3年以上仓储岗位从业经验；具有良好的沟通能力和服务意识；能接受长期在各产业基地（含高原）出差。

8.安全专员 1名

人员要求：35岁以下；本科及以上学历；身体健康；认真负责，具有3年以上安防从业经验；具有良好的沟通能力和服务意识；能接受长期在各产业基地（含高原）出差。

（二）重庆桐君阁物流配送有限公司

1.综合行政人员 1名

人员要求：40岁以下，人力资源、档案管理等相关专业，本科及以上学历；熟悉社保相关政策，能熟练操作办公软件；有良好的沟通表达能力；有相关工作经验者优先。

2.仓储管理人员 1名

人员要求：大专及以上学历；有5年以上医药商业仓储管理工作经历、丰富的现代医药物流管理经验，熟悉仓储管理系统

WMS和仓储控制系统WCS。

3.物流管理员 1名

人员要求：35岁以下；本科及以上学历；物流管理、计算机相关专业优先；具有良好的沟通能力，熟练使用办公软件，熟悉仓储物流工作，有3年及以上物流行业工作经验。

4.信息员 1名

人员要求：35岁以下；本科及以上学历，计算机相关专业；有5年以上从事软件开发或软件运维、网络维护等工作经验。

5.电工 2名

人员要求：40岁以下；大专及以上学历，持低压电工操作证。有5年以上设备维修工作经验，熟悉PLC电控系统者优先。

（三）西南药业股份有限公司

1.合规部审计科专员 1名

人员要求：40岁以下；本科及以上学历，财会、审计、经济相关专业；具有3年及以上财务或审计相关工作经验，能熟练使用办公软件；工作积极认真，责任感强，具备良好的沟通协调能力和服务意识；身体健康，能接受出差。

2.财务部资金科专员、销售会计科专员 各1名

人员要求：35岁以下；本科及以上学历，财务管理相关专业；工作认真负责，严谨细致，能熟练操作财务软件，有财务工作经验者优先。

（四）重庆太极涵菡物业服务有限公司

综合管控部专员 1名

人员要求：40岁以下；中共党员；大专及以上学历，人力资源管理专业或具有相关工作经验者优先；具备较强的组织协调能力和写作能力。

（五）西藏藏医药大学藏药有限公司

办公室管理人员 1名

人员要求：40岁以下；本科及以上学历；具有5年以上办公室或人事相关工作经验及2年以上管理经验；具备较强的组织协调能力和自驱力，具有良好的管理能力、沟通能力、写作能力；身体健康，能接受长期在高原工作。

（六）成都西部医药经营有限公司

1.运营管理员 1名

人员要求：本科及以上学历，市场营销、人力资源、财务、计算机等相关专业优先；具有销售、采购、财务等相关工作经验；能熟练使用办公软件，具备较强的学习能力和逻辑分析能力，有一定的写作能力；具有良好的沟通协调能力和团队合作精神。

2.人事专员 1名

人员要求：本科及以上学历，人力资源相关专业优先；具有较强的文字功底，能熟练使用办公软件；熟悉人事管理工作职责和流程，有相关工作经验者优先。

3.党群工作管理人员 1名

人员要求：中共党员；本科及以上学历；熟悉党委建制的党群工作并能主持日常工作；熟悉党和国家路线方针政策，具有较高的理论水平；文字功底强，具有党工团工作经验者优先。

4.党务工作人员 1名

人员要求：中共党员；本科及以上学历，党史或汉语言专业；具有较强的文字功底和语言表达能力，熟悉企业党群工作基本理论和主要政策；有相关工作经验者优先。

（七）四川太极大药房连锁有限公司

1.人事培训专员 1名

人员要求：38岁以下；本科及以上学历，人力资源或医药学相关专业；具有执业药师资格证、3年以上零售行业人事工作经验；有较强的学习能力和写作能力，熟练使用办公软件。

2.财务核算岗 1名

人员要求：45岁以下；本科及以上学历，财务相关专业；具有经济类初级以上职称；学习能力强，有零售业务工作经验者优先。

（八）四川太极中药饮片有限公司

生产工艺员 1名

人员要求：40岁以下；大专及以上学历，中药学相关专业；有3年以上中药行业工作经验，了解中药饮片基本属性且熟悉炮制工艺，熟悉生产管理过程。

二、工作地点

1.重庆中医药高科技发展有限公司内招岗位工作地点在重庆市渝北区及各产业基地。

2.重庆桐君阁物流配送有限公司内招岗位工作地点在重庆市渝北区或重庆市涪陵区。

3.西南药业股份有限公司内招岗位工作地点在重庆市沙坪坝区。

4.重庆太极涵菡物业服务有限公司内招岗位工作地点在重庆市渝北区。

5.西藏藏医药大学藏药有限公司内招岗位工作地点在西藏拉萨。

6.成都西部医药经营有限公司内招岗位工作地点在四川省成都市。

7.四川太极大药房连锁有限公司内招岗位工作地点在四川省成都市。

8.四川太极中药饮片有限公司内招岗位工作地点在四川省眉山市或四川省三台县。

三、招聘流程

1.请有意愿人员详细填写“应聘申请表”（样表附后），由本单位人事职能部门审核相关信息后于2024年4月24日前传至太极股份人力资源部。

2.太极股份人力资源部汇总报名情况后，由相关单位进行考核、面试，合格者经相关单位第一负责人同意，报太极股份总经理审批后办理工作调动。

3.请各单位人事职能部门务必将本通知张贴在公司醒目位置，主动宣传，积极动员，并推荐符合要求的人员参加面试。

太极股份人力资源部联系人：程雪 023-88795233。

特此通知！



应聘申请表

姓 名		性 别		年 龄		政 治 面 貌	
毕业学校			专 业			学 历	
现工作单位 及岗位				职 务			
兴趣、爱好				特 长			
参加工作 时间		职称、职(执) 业资格				联系 电话	
应聘单位及岗位							
工作简历	起止时间	单位及岗位		主要承担的工作内容			
申请人	本人自愿报名参加应聘。						(签字)：
人事职能部门 审核 意见	经审核，以上个人信息真实无误。						审核人签字：
应聘单位 第一负责 人意见							
原单位 第一负责 人意见							