**营运部发〔2023〕144号 签发人:刘晓清**

**关于门店交接班流程及事项**

各片区及门店：

为保证门店经营工作执行到位，当班事务上清下结，未完成事宜有延续性及落实人员责任，现特梳理交接班工作流程，分类分人员进行学习。具体如下**：**

**一、交接班流程：**

**1、每日交班时间：**14:30 — 15:00（如果这期间在接待顾客，交接班时间可以延时开展）

**2、交班流程：**

（1）在岗人员在收银台集合，播放太极好儿男；

（2）店长检查当班人员仪容仪表（工作服、头花、口红、工牌）

（3）两班人员清点营业款、账目、贵重药品并双方在交接班本上签字确认；

（4）交接班阅读事项（详见下表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **明细事项** | **重要项** | **学习时间** | **参与人员** | **上传钉钉群** |
| 1 | 2个效期品种产品知识学习、销售金额通报及关联用药 | **\*** | 每天 | 所有员工（含实习生、试用期） |  |
| 2 | 每日营采品种、爆品的当日销售完成进度及门店销售、毛利通报 | **\*** | 每天 | 所有员工（含实习生、试用期） |  |
| 3 | **2个销售差的营采品种**产品知识及奖励政策学习 | **\*** | 每天 | 所有员工（含实习生、试用期） |  |
| 4 | 会员办卡任务数量及当日新办卡优惠券使用人数 | **\*** | 每天 | 所有员工（含实习生、试用期） |  |
| 5 | 今日必读 | **\*** | 每天 | 所有员工（含实习生、试用期） |  |
| 6 | 员工十不准、收银八步曲、销售八步曲 |  | 每周五 | 实习生、试用期 | 店长/片长检核背诵 |

1. 交接班完毕拍集体加油照片，上传钉钉群。
2. **检核**

1.通知下发之日起门店开始按要求执行，营运部8.14（周一开始抽查检核）未按要求执行的门店按照罚款要求执行**。**

2.营运部/片长每日万店掌视频抽查、重点抽查如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **重点抽检内容** | **不合格 处罚标准** |
| **当事人** | **店长** |
| 员工仪容仪表（头花、工作服、淡妆） | 5元 | / |
| 交接班流程及事项 | 10元 | 5元 |
| 陈列过期物料  |  门店 30元 |
| 无执行单物料 | 门店 50元 |
| 语音播放 | 10元 | / |
| 会员办卡、收银台换购宣传 | 5元 | / |

**主题词： 门店交接班事项**

**四川太极大药房连锁有限公司 2023年8月11日印发**

**打印：张艳 核对：王四维 （共印1份）**