

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2023〕55号

签发人：刘晓清

四川太极大药房连锁有限公司

关于调整用印审批流程及权限的通知

各部门：

为优化我司合同、文书、证明等各类材料用印申请流程，同时明确审批权限，现进行用印审批流程及权限调整，具体通知如下：

一、用印材料分类

根据各部门经常申请用印的材料种类，将用印材料分为七大类，具体如下：

- （一）综合类
- （二）人事类
- （三）质量管理类
- （四）财务类
- （五）营销类

(六) 工程建设类

(七) 安全类

二、印章名称

(一) 公章

(二) 法人章

(三) 合同专用章

(四) 公章(雅安)

(五) 法人章(雅安)

(六) 零售专委会印章

(七) 党支部印章

(八) 团支部印章

(九) 工会公章

(十) 公章(东大街中医诊所)

(十一) 法人章(东大街中医诊所)

三、用印申请流程

各部门用印申请人在钉钉 OA 审批功能内,提交“用印申请”,根据需用印材料类别,正确选择“文件分类”,并如实填写用印文件名称、文件份数,选择需加盖何种印章后,上传用印材料电子版或照片作为附件后提交用印申请,用印申请经终审领导审批通过后,方可用印。

四、用印审批权限

在确保基础、必要的管理前提下,为提升办公效率,缩短审批流程及时限,除必须由总经理审批的用印材料外,根据用印材

料类别，由总经理授权相应领导进行用印审批终审，具体用印审批权限见附件。

请各部门经理在审核部门用印时，认真仔细，确保对外提供的用印材料准确无误。

本通知自发文之日起执行。

附件：四川太极大药房连锁有限公司用印审批权限

四川太极大药房连锁有限公司
二〇二三年六月二十一日



四川太极大药房连锁有限公司

2023年6月29日印发

拟稿：张蓉 校核：吴灵莉

(共印2份)