**四川太极大药房连锁有限公司**

**门店钉钉排班管理制度**

1. **目的**

为规范员工的考勤管理、提高工作效率，以确保公司经营目标的有效达成，特制定本管理制度。

**二、适用范围**

本制度适用于四川太极大药房连锁有限公司全体门店员工（包含正式员工、实习生、促销人员）。

**三、排班制度**

1.门店班次：早班（早上8:00-下午15：00）

晚班（下午14:30-晚上22:00）

白班（上午9:00-下午18:00）

通班（早上8:00-晚上22:00）

2.排班要求

2.1请店长按以上班次在钉钉内排班，排班周期为当天班次提前一天排进钉钉。（店长为钉钉排班的主要责任人）。

2.2三个月以内实习生不能单独排班。

2.3有4位员工的门店不可一人一个班次，若一人休假，应为一人上通班，两人分别上早、晚班。

2.4有3位员工的门店需一人一班次，门店高峰期安排2名人员一班次；若有一人休假，需一人上通班。（高峰期由店长和片区主管根据门店情况商量决定）。

2.5有2位员工的门店可一人一班次，允许上一天通班休一天。（详情需报片区主管及营运部申请）

2.6若遇门店大型活动，按照活动排班执行。

2.7每人每周必须休假一天，不得跨周休假或累计休假天数进行连休，若本周休假未休则视为自动放弃。（如有特殊情况需上报原因至片长和营运部审批）

2.8不能私自修改当天班次，如抽检当班班次未在岗，一律按旷工处理。

2.9原则上年假不得和国家法定节假日一起休息（特殊情况需提前向片长及营运部报备）。

2.10员工休年假1天以上需提前向片长和营运部单独申请，未经同意一律按旷工处理。

2.11店长和员工需轮流休周末假。

2.12如发生迟到和早退，一律按后勤考勤制度执行相应处罚。

2.13不能随意更改钉钉打卡规则，包括修改钉钉打卡地点，修改打卡时间，私自增加班次。

2.14打卡地点需为店内或门头。

3.请假制度

3.1请假需提前在钉钉上提交申请，审批通过后方可休假，如未按流程私自休假，一律按旷工处理不得补假。

1. **处罚机制**

4.1每周由片区主管和营运部随机抽查，违反钉钉排班规则的店长及员工上交成长金100元以上不等。

4.2未按流程休假的店长及员工一经发现，视情况上交成长金100元以上不等。

1. **附则**

5.1本制度由公司营运部起草并负责解释；

5.2本制度中处罚部分不排除其它制度约束；

5.3本制度自颁布之日起生效。

四川太极大药房连锁有限公司

2022年8月12日