**【双11大促 片区主管 活动准备事项】**

1、请督促各门店严格按照**“活动前准备清单”、“氛围检核表”**逐项对照检核执行，务必做好店外活动氛围并**检核通报**。

1. 活动期间人员排班表交片长审核，**片长检查排班无问题将汇总表**于11月8日22：00前发营运部钉钉群备查，活动第1、2、3天全员通班（实习生自愿），第4、5、6天至少安排1人通班。

3、安排员工进行**重点会员电话回访**，每人每天不少于30个，**每天截图上传片区群检核。**

4、活动期间员工佩戴“为您省钱发箍”安排人员到店外**发放“DM单”。每天安排人员出去发放并上传照片至片区钉钉群。**

5、片长现场巡店主要**巡执行力较差的大店（不少于5家）**、**上传店外氛围图至营运部检核**，门店人员上班情况。远程帮助新店店长做好店外氛围布置。

6、各门店“挑战一”员工奖励已发放给片长，请片长发放给门店员工（不含实习生）。

7、活动期间（11.9-11.11）进行销售通报、团队照片分享：

（1）每天14:30—15:00、 18：00—19:00 查看本店“佰策”销售数据，截图分享至四川大群。

（2）各门店交接班时，分享“团队加油合照”至四川大群。

（3）各片长在 “佰策”系统 评选 每个时段（截止15:00、19:00）销售完成率前3名、后3名门店。

**注：以上事项未按时完成，扣片长绩效分1分。**

**营运部抽检到不合格门店，扣片长绩效分2分/店。**

**营运部**

**2022年11月1日**