

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2022）7号

签发人：蒋 炜

关于春节放假的通知

各部门、门店：

春节即将来临，根据重庆太极〔2022〕76号文件规定，结合公司实际情况，现将2022年春节放假的相关事宜通知如下：

一、放假安排

公司后勤部门放假时间为10天，即2022年1月30日至2022年2月8日放假休息。2022年1月29日（星期六）正常上班。

二、安全管理要求

（一）放假前，由主要领导带队进行综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。

（二）节日期间要做好安全值班及应急处置安排。

1、领导班子、中层管理人员实行电话值班。2022年春节值班表详见附件1。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好基建、消防、交通、防盗等安全工作。

3、综合管理部根据实际工作情况落实主要领导安全值班。值班安排表于2022年1月27日12:00前传真至集团公司保卫处（传真：023-89886375）。严格遵守值班规定，现场值班要做好值班记录，如遇重大事件应立即按程序汇报，具体报告程序如下：

（1）异常情况报告：如遇重大事故或突发事件，首先向现场值班人员报告，其次按保卫系统程序向保卫系统领导报告。现场值班人员接到报告后应立即向值班领导汇报，值班领导要在一个小时内到现场处理。

（2）如遇疫情突发情况，首先向集团公司应对疫情工作领导小组报告，再按规定向当地政府部门报告。集团公司应对疫情工作领导小组联系人胡焯，联系电话：18580868697。

（3）情况正常报平安：各门店值班店长于当日下午15:00前将当日安全情况以信息形式报送至各片区主管，由片区主管汇总后于当日下午16:00前报综合管理部彭经理收（有事报事，无事报平安。彭经理电话：13880896035），综合管理部于当天下午17:00前传至太极集团保卫处（有事报事，无事报平安），集团公司24小时值班电话：023-89886001（报平安电话）。

（三）公务用车规定

1、节日用车严格执行申报审批制，用车由单位第一负责人审批，并报备太极股份行政部。未经批准用车，按公车私用处理。

2、综合管理部务必在放假前组织驾驶员开展专项安全学习并严格按照规定做好交通安全检查及管理。

（四）节日期间，请各位员工严守防疫规定，自觉遵守公共秩序，注意自身安全，原则上不得前往疫情中、高风险区域。

三、为了严格考勤，请综合管理部于2022年2月9日上午10:00前组织检查节后出勤情况。

四、营运部各门店放假情况由营运部根据工作需要安排。

祝全体员工节日快乐！

特此通知！

附件：1、2022年春节值班安排表



四川太极大药房连锁有限公司

2022年1月25日印发

拟稿：陈晓莉 校核：陈晓莉

(共印2份)

附件：

2022年春节值班安排表

日期	公司领导值班			部门负责人值班			信息值班员		安全值班员			
	姓名	职务	联系方式	姓名	职务	联系方式	姓名	联系方式	姓名	联系方式		
2022年1月30日	蒋炜	总经理	15908181309	陈柳	经理	13541244796	谭钦文	18010636128	彭健	13880896035		
2022年1月31日				明登银	经理	17318664300						
2022年2月1日	李坚	常务副总 经理	13980680653	杨昕	经理	13882115558						
2022年2月2日				谭莉杨	经理	17713531703						
2022年2月3日	杜永红	副总经理	13880583080	何建菊	经理	13980813516					何建菊	13980813516
2022年2月4日				王灵	经理	15196676187						
2022年2月5日	杨小春	高级经理	18030604849	黄华	经理	18428019656						
2022年2月6日				赖习敏	经理	13350093326						
2022年2月7日	吴林栗	高级经理	15390047561	陈晓莉	副经理	18681257443	杨皓	18080968872				
2022年2月8日				何莉莎	经理	13980060894						