

# 四川太极大药房连锁有限公司文件

## SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2021）35号

签发人：蒋 炜

### 关于加强汛期防汛、夏季防火和防暑降温 工作的通知

各部门、片区及药店：

自立夏以来，全国各地气温逐步升温，多地发生了特大暴雨等极端恶劣天气、造成严重的洪涝内涝灾害及人员伤亡事故。为切实抓好我司今夏防汛防火防暑工作，积极应对暴雨天气带来的自然灾害，确保员工人身和公司财产安全，现就汛期有关事宜通知如下：

一、公司成立汛期防汛、夏季防火和防暑降温工作领导小组

（一）领导小组成员

组长：蒋炜

副组长：吴林栗

成员：李坚、杜永红、杨小春、杨昕、谭莉杨、陈晓莉、彭健、明登银、赖习敏、何建菊、何莉莎、王灵、黄华、陈柳

领导小组下设防汛办公室（简称防汛办），防汛办公室设在公司综合管理部。

防汛办主任：吴林栗（兼）

副主任：彭健、陈晓莉

工作人员：张蓉、刘春红、梁洪森、殷维强

（二）领导小组工作职责：

（1）负责公司防汛、夏季防火和防暑降温、抢险救灾工作的统筹指挥；

（2）部署和传达汛期防汛、夏季防火和防暑工作任务，通报事态发展情况；

（3）负责受灾后房屋建筑检查、审定损失工作；

（4）负责灾后人员安置和疏导工作。

（三）防汛办工作职责：

（1）按照防汛工作部署，掌握汛期天气动向信息、及时发布汛情，确保信息畅通；

（2）制订抢险救灾处置预案；

（3）安排值班人员，协调各部门人员；

（4）负责救灾物资准备、车辆调度；

（5）组织开展抢险救灾和人员疏散工作；

（6）做好受灾后房屋建筑检查、审定损失统计和上报，督促相关部门开展理赔工作；

（7）负责灾后人员安置、安抚和疏导工作。

（8）组织各部门开展灾后恢复工作等。

二、汛期防汛、夏季防火和防暑降温工作安排部署

（一）汛期信息收集与发布工作

各部门、片区和门店要高度关注当地气象预报资讯，防汛办要及时收

集掌握暴雨、强降雨、大风、酷热等恶劣天气的动向，及时在钉钉群里发布预警信息，提醒做好应对措施。遇有灾害严重的防汛信息，要立即启动防汛预案和 24 小时值班制度。

## （二）汛期防汛工作安排部署

各部门、片区及药店要把防汛作为现阶段经营管理工作中的大事来抓，完善应急处置保障，遇紧急情况立即报告，启动 24 小时值班制度和救援预案，组织展开自救工作，控制事态发展，确保人员安全，将损失降至最低。

参与隐患排查的人员要在自身安全状态下开展工作。重点排查：

（1）排查下水管道排水是否有不畅通或管道堵塞等现象，屋顶平台的防水、容易积水区域，屋顶排水管道要及时疏通，做好防涝工作。

（2）各药店要对历年遭受洪涝、漏雨的部位要全面排查，特别是周边“五危”的部位（危岩、危坎、危玻、危房、危树）要重点检查，监控和治理。对药店、库房、办公楼、危旧房屋排查是否有漏水，发现漏水点、渗透点，要采取措施及时补救。

（3）各药店的贵重药品不得铺货距地面 40 cm 之下。地面不得直接堆放货物，防止雨水灌入店内打湿商品。

（4）药店的门沿、窗户、玻璃橱窗和玻璃门底下缝隙等容易飘进雨水的地方，提早做好防范，应对夜间突然出现的暴雨天气。

（5）住有员工的药店（必须报备），若地势处于低洼、背靠山坡或斜坡的，在夜间须安排值班员定时巡查，发现漏雨、积水、堵塞等要及时排除险情，发现有破损、裂缝出现等危及房屋安全的要及时将人员疏散到安全地带。

（6）在汛期要做好系统机房的防雷接地和防静电设施的检测。关注天

气变化，遇强烈雷电雨天气须采取临时关闭信息系统及照明电源。

(7) 各药店要加强对空调外机、遮阳棚、店招、卷帘门、玻璃门、橱窗玻璃等部位的牢固性进行排查，发现松动、倾斜等要立即报工程科维修，维修员在接到报告后必须在 36 小时内处理。遇特殊情况 2 小时处理。

(8) 驾驶员做好出车前的车辆检查和行车安全，尽量避开强雷雨天气时段或有高空设施容易遭雷击的路段，确保人身安全和商品安全。

(9) 财务部要清查公司的相关财产保险，防止出现漏保、脱保现象。

(10) 防汛办和综合管理部要做好防汛抢险救灾物资的储备工作。

### (三) 夏季防火工作安排部署

夏季气候炎热，是用电量的高峰期，同时也是发生电器火灾事故的多发期，因此各部门、药店要切实加强对用电管理，规范使用和管理好电器设备，定期开展安全隐患检查，针对性做好火灾预防工作。

(1) 各部门、药店要对员工开展安全宣传教育，增强员工安全责任意识。

(2) 公司各级负责人要亲自抓，组织开展火灾隐患排查工作，要做到“横向到边，纵向到底”，不留死角。

(3) 加强对电器设备和经营器具的管理，如煎药机、打粉机等要严格按照操作流程，做到使用前检查、使用后关闭电源。要防止因操作不当、短路引发火和伤人灾事故。(4) 各药店要认真开展好每日（早、晚）安全巡查工作，下班时该关闭的电源必须关闭、该拔掉的插头必须拔掉（其联网报警器、电动门和冷藏柜的电源必须保留）。

(5) 各部门、药店要重视老鼠的危害及破坏性，下班时必须关闭好窗户，发现墙体有鼠洞的要立即封堵，邻近菜市、餐馆、低楼层的窗户，一

定要安装纱窗防鼠。使用玻璃门叉锁时要卡紧，以减小玻璃门之间在错位时的缝隙，防止老鼠进入。

(6) 各部门要抓好办公室和公共责任区的照明、空调、打印机、微波炉、开水器等电器设备管理、检查，各岗位上的员工做好下班时的岗位自查，确保在下班后不留下安全隐患。

(7) 各安全员要加强对灭火器材、应急照明、安全出口标识等消防设施设施的检查，确保处于正常状态。严禁堵塞、遮挡消防设施和器材。

(8) 从8月1日起，公司工程科将开展对门店电器设备的专项巡查工作，排查故障隐患，建好巡查登记台账。

#### (四) 防暑降温工作安排部署

(1) 各部门、药店要采取有效的防暑降温措施，对在室外高温天气下作业人员（如：公差人员、驾驶员、送货、外销、押运等人员）发放清凉解暑药品或熬（泡）制解暑饮料，供员工、客户自行饮用。

(2) 对防暑降温的空调要落实专人管理，在夏季使用前须除尘维护保养，同时要避免长时间运行使用。

(3) 各部门及员工要结合当前疫情防控工作要求，加强外来人员、进店人员的管控，做好个人防护措施。抓好办公区、店堂、操作间、卫生间和休息区的环境卫生、饮食卫生、个人卫生，防控流行性疾病的发生。

### 三、工作要求

1、各部门、药店在接到通知后立即组织员工传达学习（做好记录及签字），做好相关工作安排。

2、各药店于8月2日上午15:00时前，按照“片区2021年防汛工作排查与整改表”的内容，进行对照排查整改后报片区主管汇总；各片区于8

月 3 日 12:00 前，将经片区主管签字后的“片区 2021 年防汛工作排查与整改表”扫描件，发到钉钉“片区主管（安全员）群”里。

3、公司防汛办将对各部门、药店工作的落实情况进行督查。

附件：1、片区 2021 防汛工作排查与整改表

2、2021 汛期防汛值班表

四川太极大药房连锁有限公司  
二〇二一年七月二十六日



---

四川太极大药房连锁有限公司

2021 年 8 月 4 日印发

拟稿：彭 健 校核：彭 健

(共印 2 份)

附件 1:

## 片区 2021 年防汛工作排查与整改表

检查项目	序号	检查内容	检查要求	检查结果		
				符合	不符合及主要问题	整改措施
防洪防汛	1	是否建立防汛工作小组、制定工作职责。	成立防汛工作小组,明确工作职责。			
	2	是否制定防汛应急救援预案。	制定防汛应急救援预案。			
	3	是否制定值班制度,明确值班人员及其职责。	制定值班制度,明确值班人员,加强巡查检查,发现灾情能及时上报。			
	4	汛期前,是否对下水管道、屋顶排水管道进行疏掏、清障和维护。	确保雨水、污水管道、屋顶排水管道畅通、无堵塞。			
	5	对历年遭受内涝、漏雨的部位、周边“五危”的部位(危岩、危坎、危玻、危房、危树)检查、监控和治理。	定期排查无堵塞、无漏水。发现漏水点、渗透点、裂痕等,及时采取补救措施和人员撤离。			
	6	是否对塌方、滑坡、山洪及周边可能潜在的地质灾害的检查、监控。	定期检查,发现险情等,及时组织人员撤离,确保人员安全。			
	7	是否对门沿、窗户、玻璃橱窗缝隙等容易飘进雨水的地方,进行维护、防范。	定期检查门沿、窗户、玻璃橱窗缝隙等,采取防范措施,防止雨水浸入。			
	8	地面不得直接堆放货物,贵重药品商品不得铺货距地面 40 cm 之下。	货物堆放在货架上,贵重药品商品铺货距地面 40 cm 之上,防止雨水灌入店内打湿商品。			
防雷电	9	设备设施防雷接地是否良好。	定期对经营设施设备(煎药机)等防雷接地进行检查。			
宣传教育	10	是否对员工进行防洪防汛及逃生自救知识宣传、教育。	对员工进行防洪防汛及逃生自救知识宣传、教育。			
备注						

片区:

日期:2021 年      月      日

附件 2:

## 四川太极大药房连锁有限公司 2021 年汛期防汛值班安排表

### 一、公司领导值班安排

#### 1、值班时间

值班日期	值班领导	联系电话
7 月 26 日--8 月 1 日 8 月 30 日--9 月 5 日	蒋 炜	15908181309
8 月 2--8 月 8 日 9 月 6--9 月 12 日	李 坚	13980680653
8 月 9--8 月 15 日 9 月 13--9 月 19 日	杜永红	13880583080
8 月 16--8 月 22 日 9 月 20--9 月 26 日	杨小春	18030604849
8 月 23--8 月 29 日 9 月 27--9 月 30 日	吴林栗	15390047561

#### 2、值班领导工作职责

①值班领导的手机必须保持 24 小时畅通；

②在接到防汛灾情有关报告后，第一时间向总指挥报告，由总指挥向集团防汛指挥部领导、当地政府主管部门报告灾情；



- ③按照总指挥工作部署，启动应急预案，安排防汛办通知救援人员；
- ④根据实情到达现场组织开展救援处置工作。

## 二、防汛办（设在综合管理部）值班安排

### 1、值班员

彭建 13880896035    陈晓莉 18681257443

### 2、值班员职责

- ①值班员手机必须保持 24 小时畅通；
- ②掌握汛期天气动向信息，及时提醒做好防范措施；
- ③开展防汛工作检查；
- ④接到防汛灾情报告后，立即向值班领导报告，然后按程序向主管部门报告；
- ⑤按照值班领导的指示，通知救援人员赶到现场开展救援处置工作。

### 三、备注

- 1、信息部及需要安排值班的部门自行安排员工值班；
- 2、片区值班员为片区主管；
- 3、药店值班员为店长、安全员。
- 4、参照上述职责执行。