**门店折扣权限管理**

1. 折扣类型

1、职工内部购药折扣

2、门店其余品种折扣

3、促销活动折扣和团购折扣

4、电视广告、金牌品种、品牌月品种

5、效期品种折扣

二、折扣权限

1、职工内部购药

门店每月根据内购清单购药选购，由营运部专人下账处理。如清单内无该品种需向营运部申请处理。该类销售不计入销售提成。

2、门店所有货品（含中药、贵细、医疗器械、中西成药等）

严格执行打折权限：

门店店长9折以上

分管领导（片区经理）8.5折以上

营运部经理7.5折以上

低于7.5折由公司总经理审批。

以上折扣权限原则上不得低于考核价。

以上各项审批人审批原则：整单毛利率不得低于20%

 3、促销活动折扣和团购折扣

各类促销活动折扣按经批准后的促销活动方案执行；各类团购折扣按《团购管理办法》执行。如有特殊申请，报营运部审批。

1. 电视广告产品、金牌品种、品牌月品种除有特殊规定外（促销活动、单品活动）不允许私自折扣行为。
2. 效期品种折扣

效期品种定义：本公司规定商品近效期含义为：门店指距商品有效期截止日期不足6个月的商品（含6个月）

4-6个月效期品种，根据零售价打7折销售

3个月以内效期品种，门店根据零售价5折销售

1个月以内效期品种，及时下架，不能陈列在营业场所内，门店自行按照5折价赔付处理。

效期品种下账原则：不允许低于考核价销售。

三、折扣管理

1、申请

门店在内部员工购药、团购或顾客要求的情况下，按上述折扣销售批准权限逐级向领导提出申请，经领导同意后方能折扣处理；如遇特殊情况可先向领导电话请示，领导口头授权同意后作折扣销售处理，但必须在一个工作日完善万店掌申请手续。

2、系统操作

职工内部购药折扣、临时折扣、团购折扣在领导同意后根据具体情况在系统内作手工细单折扣；促销活动折扣按促销活动细则选择相应的系统折扣方式。

 四、监督检查与处罚

1、定期检查

每月1号-10号营运部专人对上月折扣明细进行检查，发现应申报未按要求进行申报的，对当事人处以100元/笔罚款，店长承担连带责任，处以50元/笔罚款，严重者按照损失利润10倍赔偿。

2、不定期检查

 各公司职能部门不定期对门店折扣进行抽查，发现应申报未按要求进行申报的，对当事人处以100元/笔罚款，店长承担连带责任，处以50元/笔罚款，严重者按照损失利润10倍赔偿。