

# 四川太极大药房连锁有限公司

## 商品解禁管理制度

各部门、门店：

为使公司及门店商品目录更加合理，进一步完善商品规划，优化采购资源，让公司商品解禁更加规范化，特制定四川太极大药房连锁有限公司商品解禁管理制度，本制度适用于太极大药房所有商品的解禁。请各相关部门及门店遵照执行！

### 一、商品解禁原则及发起部门

- 1、暂时缺货品种到货（采购部）
- 2、应季的季节性商品（商品部）
- 3、商品部发起解禁商品，如：清库品种等（商品部）
- 4、公司滞销商品，如：已禁请“90天不动销商品”（商品部）
- 5、库存数量过大商品，如：已禁请“可销天数超过90天”（商品部/营运部）
- 6、门店滞销商品（商品部）
- 7、门店新增经营权限商品，如：血液制品等（质管部）

满足以上任一条件，可由相关部门及门店发起解禁申请

### 二、商品解禁申报流程

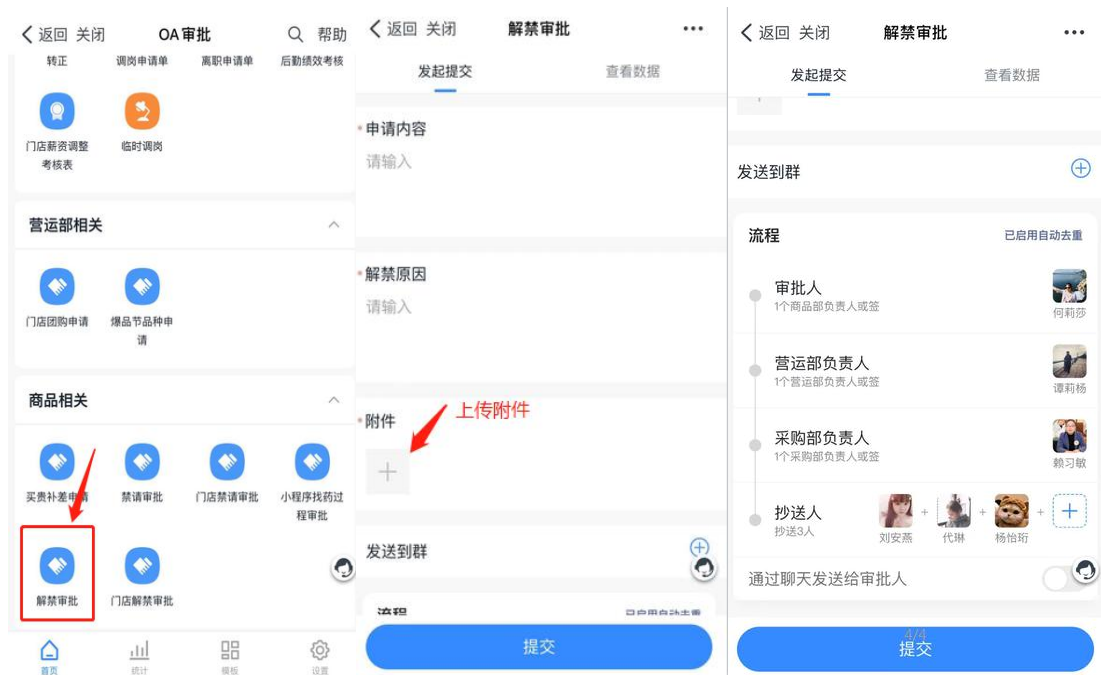
- 1、涉及部门：商品部、营运部、采购部、质管部；
- 2、根据解禁原则，以上4个部门均可发起商品解禁审批；

3、根据附表：四川太极解禁品种申报样表，在钉钉“解禁审批”中提报审批（样表需备注清楚申请解禁原因、申请解禁部门、申请解禁人、申请解禁时间）；

4、解禁审批需经营运部、商品部、采购部三个部门负责人会签，方可执行；

5、“暂时缺货商品”已到货，由采购部每天发起解禁，为保证商品解禁时效性，暂不走钉钉流程（试运行）；

6、钉钉操作流程如下：



### 三、采购部解禁流程

1、采购部内勤负责商品解禁，每日9：30前导出系统中“已禁请且有库存商品”并发至钉钉“采购部群”，由采购员在11:00前完成备注“是否解禁、是否报营运部铺货带库存数量”并抄送营运部内勤，采购内勤于上午12:00前完成系统解禁；

2、暂时缺货商品，各采购员根据市场需求及货源保障情况，按商品解禁管理制度要求每天跟进及时备注解禁意见；

3、分货商品由各采购员根据到货情况，在上架当日将到货数量发至营运部内勤进行分货，可备注暂不解禁及发起分货时间；

4、商品部根据市场及征求门店反馈情况综合分析后，并发起解禁；

5、各部门发起解禁审批需经营运部、商品部、采购部三个部门负责人会签，方可执行；

6、商品解禁管理制度的宗旨是：谁发起禁请，谁负责跟进并发起解禁。目的：杜绝部门发起禁请后不及时跟进并解禁，导致在库商品不能到店，以及不按制度解禁，而造成门店库存增加、商品滞销等。

7、公司清库品种、滞销商品、库存量过大商品，由商品部/营运部发起禁请后，商品部每月会通报商品存销比，原则上存销比小于2.5，有货门店数小于动销门店数超过20%，即由商品部/营运部发起解禁。

#### 四、处罚原则

1、未解禁人员处罚由营运部、商品部作为监管部门按天抽查，有问题及时沟通，考核按月进行。为营运部、商品部新增“查询禁请”功能；

2、公司清库品种、滞销商品、库存量过大商品，由商品部/营运部发起禁请后，由发起部门定期跟踪仓库库存处理意见，反馈采购部，

再由采购部备注是否能退货，不能退货将发营运部做商品促销，。若执行环节中某部门造成仓库商品滞销或效期，将按进货价进行赔付；

3、采购员每天未按时回复解禁意见，则罚款 10 元/条；若造成产品滞销或效期，则按进货价赔付：由发起采购员负责 60%，部门经理负责 20%，采购内勤负责 20%；

4、采购内勤每天未按时解禁（每天采购员备注意见、各部门抄送解禁表），则罚款 10 元/条；若造成产品滞销或效期，则按进货价赔付：由采购内勤负责 60%，采购员负责 20%，部门经理负责 20%；

五、本制度自发文之日起执行，其余相关制度自动作废，请各相关部门及门店准照执行。

附件：四川太极解禁品种申报样表

四川太极大药房连锁有限公司

二〇二一年二月九日