

四川太极大药房连锁有限公司

商品禁请管理制度

各部门、门店：

商品禁请管理制度宗旨：绝不轻易禁请任何商品。

为使公司及门店商品目录更加合理，进一步完善商品规划，优化采购资源，让公司商品禁请更加规范化，特制定四川太极大药房连锁有限公司商品禁请管理制度，本制度适用于太极大药房所有商品的禁请。请各相关部门及门店遵照执行！

一、商品禁请原则：

- 1、公司淘汰商品
- 2、过季的季节性商品
- 3、厂家停产/清退
- 4、厂家更换规格/产地
- 5、公司滞销商品（如：90 天不动销商品）
- 6、库存数量过大商品（如：可销天数超过 90 天）
- 7、有质量问题商品
- 8、门店滞销商品
- 9、门店无经营权限商品（如：血液制品等）
- 10、厂家分货商品
- 11、暂时缺货超过 30 天的商品

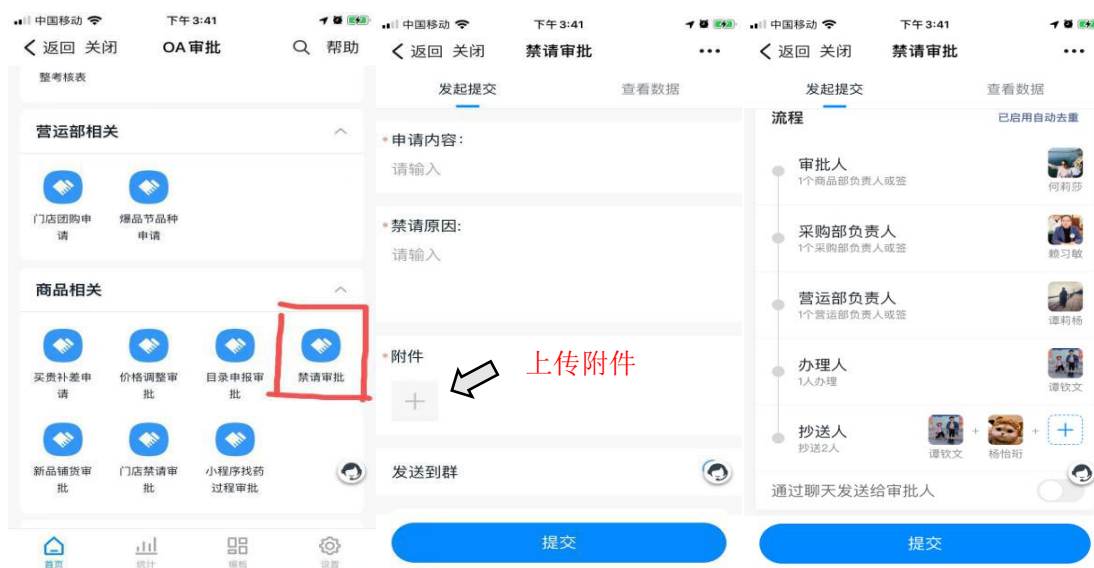
满足以上任一条件，可由相关部门及门店发起禁请申请

二、商品禁请申报流程：

1、部门版

- (1) 涉及部门：商品部、采购部、营运部、质管部；
- (2) 根据禁请原则，以上 4 个部门均可发起商品禁请审批；
- (3) 根据附表 1：部门版禁请样表格式，在钉钉“禁请审批”中提报审批（样表需备注清楚禁请原因、禁请人、禁请时间）；
- (4) 禁请审批需经采购部、营运部、商品部三个部门负责人会签，方可执行。

(5) 钉钉操作流程如下：

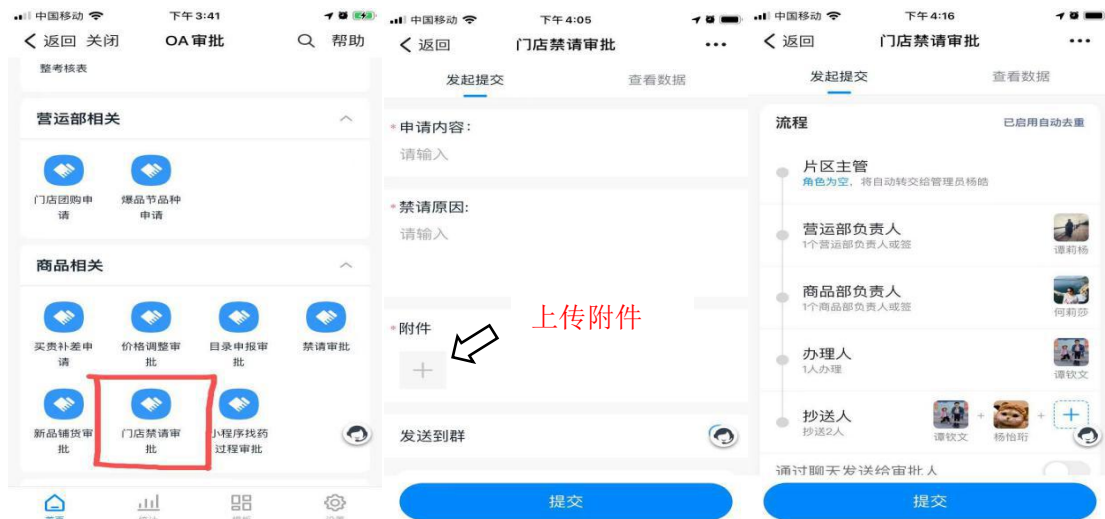


2、门店版

- (1) 涉及：门店、营运部、商品部；
- (2) 根据门店商品禁请原则，门店可主动提报禁请；
- (3) 门店根据附表 2：门店版禁请样表格式，在钉钉“门店禁请审批”中提报审批（需备注禁请原因，禁请人、禁请时间、库存数量、月均销售）；

(4) 禁请需经片长、营运部负责人、商品部负责人审批通过，方可执行；

(5) 钉钉操作流程如下：



三、注意事项：

- 1、采购部根据市场需求及货源保障情况，按商品解禁管理制度要求及时解禁；
- 2、商品部及营运部根据市场及门店反馈，跟踪解禁；
- 3、暂时缺货时间超过 30 天的品种，提报禁请审批表的同时，需提交采购员与厂家/供应商沟通货源情况的截图；
- 4、公司滞销商品、暂时缺货商品禁请时间超过 6 个月后，即进入淘汰商品申报流程，每月由商品部进行禁请商品监督；
- 5、分货品种清单由采购部维护，每月定时提供商品部及营运部；
- 6、本制度自发文之日起执行，其余相关制度自动作废，请各相关部门及门店准照执行。

附件：

附表 1：四川太极禁请品种申报样表（部门版）

附件 2：四川太极禁请品种申报样表（门店版）

四川太极大药房连锁有限公司

二〇二一年二月四日