

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2021）3 号

签发人：蒋 炜

关于春节放假的通知

各部门、门店：

春节即将来临，根据集团公司放假安排，结合我公司实际情况及疫情发展不确定因素，经公司领导研究决定，现将我司春节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、公司后勤部门放假时间为 12 天，即 2021 年 2 月 10 日至 2021 年 2 月 21 日放假休息。2021 年 2 月 7 日（星期天）正常上班。

2、放假前，由主要领导带队进行综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。

3、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好基建、消防、交通、防盗等安全工作。

4、节日期间用车按集团公司[2000]388 号文件、太极发[2004]135 号文件和太极集团[2016]1056 号文件精神执行，务必保证用车安全。并于 2021 年 2 月 7 日 12:00 前报太极实业物流部车队（以电子版形式上传至太

极集团车辆管理群 QQ 号：483587603，并通过电话告知物流部车队，联系电话：023-89886520，原件本单位自行保存备查)。逾期未报者，按公车私用处理。

5、综合管理部根据实际工作情况安排保卫人员值班，做好值班记录，值班安排表应于 2021 年 2 月 7 日 12:00 前传至太极集团保卫处（传真：023-89886375）。放假期间请各门店值班店长于当日下午 15:00 前将当日安全情况以信息形式报送至各片区主管，由片区主管汇总后于当日下午 16:00 前报综合管理部彭经理收（有事报事，无事报平安。彭经理电话：13880896035），综合管理部于当天下午 17:00 前传至太极集团保卫处（有事报事，无事报平安），集团公司 24 小时值班电话：023-89886001（报平安电话）。

6、为了严格考勤，请综合管理部于 2021 年 2 月 22 日上午 10:00 前组织检查出勤情况，并于下午 15:00 前将本单位员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真 023-89886696）。

7、节日期间，请员工按防控发【2021】1 号《关于做好春节期间疫情防控工作的通知》的要求，树立风险防范意识，减少流动和聚集。积极响应国家倡议，恰当安排休假，原则上要求不得前往疫情高、中风险区域。由于疫情复杂多变，如发生符合国家隔离规定的情况，请各位员工留出相应的隔离时间。如应隔离时间超出本次假期，则用个人休假时间冲抵。

8、营运部各门店放假情况由营运部根据工作需要安排。

二、放假期间值班安排如下：

（一）公司值班领导：

2021.2.10-2.11 吴林栗 联系电话：15390047561

2021. 2. 12-2. 13	蒋 炜	联系电话：15908181309
2021. 2. 14-2. 15	李 坚	联系电话：13980680653
2021. 2. 16-2. 18	杜永红	联系电话：13880583080
2021. 2. 19-2. 21	杨小春	联系电话：18030604849

(二) 保卫人员值班安排：

2021. 2. 10-2. 21	彭 健	联系电话：13880896035
-------------------	-----	------------------

(三) 信息部值班安排：

2021. 2. 10-2. 13	杨 皓	联系电话：18080968872
2021. 2. 14-2. 17	何建菊	联系电话：13980813516
2021. 2. 18-2. 21	谭钦文	联系电话：18010636128



四川太极大药房连锁有限公司

2021 年 2 月 5 日印发

拟稿：陈晓莉 校核：陈晓莉

(共印 2 份)