**四川太极大药房2021年工作例会**

**会议纪要**

时 间：2021年2月22日

会议主持人：蒋（炜）总

参会人员：部门负责人以上人员

会议内容：2021年各部门开年重点工作安排

成立绩效考核小组

一、本部门梳理近期重点工作，在当日内组织本部门全员讨论确定。做好开年各项工作的及时开展。

二、2021年公司各项工作围绕以“利润“为中心，加强成本控费意识。评估过去造成亏损的合作是否继续合作，在“增量上”创造机会。要吸取教训，管控好财务上社保的及时结算。

三、管理人员的思维模式要改变，遇到工作上的困难要进行深度思考，换种思维解决。面对工作不要轻易说“不会”，不会就要学会。

四、要继续抓好公司管理部门的服务评价系统，对于门店反映的问题要及时响应。因去年有很多新上任店长，办公室可把《一线对后勤各部门的月度考评》重新下发一次通知，并附上各部门工作职责。今后年底的优秀部门评选，也含有50%的占比进行综合评价。

五、新店指拓展保持20家店发展。

六、2021年要进一步挖掘员工内升动力，鼓励有付出才有回报。年初重新修订后勤及门店薪酬考核方案。后勤考核方案鼓励部门与部门之间薪酬考核不一样，岗位与岗位之间薪酬考核要不一样，允许同一部门相同职务级别不同薪酬水平。

1、成立绩效考核领导小组

2021绩效方案要体现“人人头上有指标，个个肩上有任务”，每个岗位都有关键绩效指标。

组长：吴（林栗）总 副组长：蒋（玮）总、李（坚）总

组员：各部门负责人

2、分工：

（1）吴（林栗）总牵头，综合管理部人事科负责公司各部门的绩效考核指标制定。

（2）各部门负责人负责本部门员工的绩效考核指标制定。

（3）门店薪酬考核方案由综合管理部人事科、采购部、营运部共同协作完成。

3、时间进度：

（1）2021年3月10日前各部门负责人完成初稿形成，并于3月15日前完成本部门员工新考核方案预算， 3月20日前进行二次修订报分管领导签字确认，3月30日前试行方案定稿并报公司董事长终审执行。

（2）后勤考核方案计划于2021年4月进行试行；门店考核方案计划选一个片区进行试点。

 四川太极大药房连锁有限公司

 2021年2月24日