

四川太极大药房连锁有限公司

小程序找药管理制度

各部门及门店：

为更好地满足门店顾客的需求，增加顾客满意度，丰富公司商品，公司特推出“太极药店”小程序找药服务。目前已有2年时间，为真正地践行百分之百为顾客找到药的承诺，特将小程序找药管理流程作以下修改，请相关部门和门店遵照执行！

一、员工找药

微信搜索“太极药店” → 会员中心 → 登录（输入门店 ID，输入密码：tj+门店 ID） → 填写信息 → 提交

二、顾客找药

说明：

- 1、营运部每周下发员工找药任务量，按月考核。
- 2、商品部每日汇总前一日找药信息发采购部（医院品种单独通报）。
- 3、采购部每日回复货源情况给商品部，原则上新品 10 个工作日内采购铺货到店。
- 4、门店：小程序找药品种一律不处理退换货，门店若收到找药反馈后不需要了，需 1 个工作日内电话告知采购张芙蓉，若未告知，则采购部按需求数量直接铺货到店。

5、各部门操作时间节点：

日期	商品部	采购部	营运部	质管部
每日	12:00 前，将收集小程序找药新品汇总表发采购部； 17:30 前，将采购部反馈情况回复员工及顾客	17:00 前，将今日小程序找药反馈发商品部并及时将商品铺货到店		审核新品资料（原则上当天审完）
每周	每周汇总通报		按周下达考核任务	
每月	考核采购部找药情况		按月考核	

四、“小程序找药”考核

1、小程序找药过程审批

（1）针对不能找到渠道的商品，相关责任人需提供找药过程的证据（文字截图）包含截图信息：如采购员某某在什么时间询问什么商业，什么品种，什么规格、什么厂家是否有货？回复：A：无货；B：

效期（6个月内）；C:无经营权限；D:暂时缺货；E:其他原因。

（2）要求采购询问不少于 3 家供应商，采购经理不少于 2 家供应商；

（3）所有不能找到渠道的品种，均需提交找药过程记录的审批流，步骤如下：

专项审批功能：

采购员上传找药过程截图及品种图片→采购经理审批（需提供采购经理找药过程截图）→董事长审批→抄送（商品部何莉莎及找药门店店长）

（审批通过视为不做处罚的品种）



2、小程序找药奖励标准

- （1）考核找药是否找到，以铺货到店为准；
- （2）按找药的品种个数核算（不是铺货条数）；
- （3）找药品种奖励范围：为我司未曾经营的新建 ID 品种；
- （4）铺货到店率基础值：35%（按月统计），基础值以 2020 年为基数。铺货到店率超过 35%的品种个数，每个品种奖励 5 元/个；

(5) 考核周期：每月 1 号~30 号/31 号（上一个月的品种若在下一个月才铺货到店，可将此品种作为下一个月完成任务，仅可延续 1 个月）；

(6) 奖励人员：负责找到渠道的采购员及其他找到渠道的公司员工

（特别强调：公司全体成员均可参与找药奖励）

3、小程序找药处罚标准

(1) 找药品种处罚范围：未进行主动寻找的品种（即无找药过程截图的品种）；

(2) 处罚金额：5 元/个；

(3) 处罚人员：负责该品种的采购员，采购经理负连带责任，各承担 50%；

(4) 考核周期：品种数核算为：上月 26 日--本月 25 日（首月从 1 日算），任务考核期为：每月 1 日---每月 30 日。

五、注意事项：

1、鉴于春节放假，1-2 月拉通考核

2、由商品部每月对上月小程序找药奖惩考核情况进行通报

3、小程序找药（包含医院门店找药）拉通考核，核算品种个数

4、各部门参与以上的工作流程，未按时完成的部门，按每次 20 元处罚。

5、小程序找药考核品种从 2021 年度收集品种考核

6、线上采购品种物流周期一般在 15-20 天。

7、本“小程序找药”管理制度自 2021 年 1 月 1 月起执行，请相关部门遵照执行。

四川太极大药房连锁有限公司

二 0 二一年一月六日