**店员考核日常工作表（2020.7）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数**  **区间** | **得分** |
| 质量事故 | **20%** | 全月无质量安全事故，如发生一起质量事故；门店检查有过期药品陈列（该项目不得分）（一个月效期未下柜品种）应下柜，发生一起扣2分，或质管部检查其他工作执行力较差 | **10** | **10** |
| 重大处罚含顾客投诉 | 1：全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次该项目不得分。（3分）如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任:2：营运部及公司其他部门发文涉及处罚事件 | **10** | **10** |
| **安全与其他** | **15%** | 全月无安全事故。如当月有一般安全事故发生一次，扣5分。如发生重大事故，此项为0分。安全事故涉及经济损失的，根据造成事故的原因和损失金额大小承担相应经济责任。依据当月巡店记录，每巡一家店必须有一次安全检查记录，发现隐患，必须督促整改。每少整一项扣2分，超过3项，为0分。 | **10** | **10** |
| 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **5** | **5** |
| **当月重点工作** | **65%** | 1、门店社群转发质量和转发时间是否符合要求，片区检核一次扣5分 | **5** | **5** |
| 2、个人星级品种完成情况。 | **10** | **5** |
| 3、希爱力个人完成情况。 | **10** | **0** |
| 4、药店管家使用情况药店管家门店整改回复及时性、任务布置和点检 | **5** | **5** |
| 5、**社保刷卡抽查，违规操作扣除绩效50分/次。其他细目与英克系统不一致扣10分/次** | **10** | **10** |
| 6、**个人销售同比下滑10%扣10分，新开门店环比。** | **10** | **10** |
| **7、个人毛利环比上升2%奖励绩效10分，毛利环比下滑1%扣10分。** | **10** | **10** |
| 8、新开门店氛围营造，每天上传图片，抽查没有每天上传或者不合格扣5分。 | **5** | **5** |
| 当月成功推荐并完成一家新开店（20分） |  |

考评人（店长）： 付能梅 被考评人（店员）：陈兴伦

**店长日常工作考核表（2020.7）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数**  **区间** | **得分** |
| 质量事故 | **3%** | 全月无质量安全事故，如发生一起质量事故；门店检查有过期药品陈列（该项目不得分）（一个月效期未下柜品种）应下柜，发生一起扣2分，或质管部检查其他工作执行力较差 | **3** |  |
| 重大处罚含顾客投诉 | **3%** | 1：全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次该项目不得分。（3分）如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任:2：营运部及公司其他部门发文涉及处罚事件 | **3** |  |
| 安全事故 | 4% | 全月无安全事故。如当月有一般安全事故发生一次，扣5分。如发生重大事故，此项为0分。安全事故涉及经济损失的，根据造成事故的原因和损失金额大小承担相应经济责任。依据当月巡店记录，每巡一家店必须有一次安全检查记录，发现隐患，必须督促整改。每少整一项扣2分，超过3项，为0分。 | 4 |  |
| **出勤情况** | **5%** | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **5** |  |
|  |  | 1、门店销售同比下滑扣2分。销售笔数同比（新开门店进行环比）下滑扣3分，门店毛利提升1%奖励5分。环比下滑1%扣5分 | **5** |  |
| **当月重点工作** | **85%** | 2、门店社群转发质量和转发时间是否符合要求，片区检核一次扣5分 | **5** |  |
| 3、门店请假管理、排班管理执行情况，请假没按要求上报一律扣罚2分/次 | **5** |  |
| 4、门店星级品种完成情况。 | **20** |  |
| 5、希爱力门店完成情况 | **10** |  |
| 6、药店管家使用情况，药店管家门店整改回复及时性、任务布置和点检 | **10** |  |
| **7、门店毛利环比上升2%奖励绩效10分，毛利环比下滑1%扣10分。** | **5** |  |
| **8、门店录入各种任务准确性（5分）错误门店0分。** | **5** |  |
| 9、新开门店氛围营造，每天上传图片，抽查没有每天上传或者不合格扣5分。 | **10** |  |
| 10、门店陈列执行及店长执行力 | **10** |  |
|  |  | **12、培养一个店长奖励5分** |  |  |
|  |  |  |  |  |

考评人：（片区主管） 被考评人（店长）：