

# 四川太极大药房连锁有限公司文件

## SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2020）16 号

签发人：蒋 炜

### 关于成立四川太极大药房应对疫情工作领导小组 及相关工作安排的通知

各部门、药店：

为切实抓好公司对新型冠状病毒疫情的防控工作，保障员工身体健康安全和公司对新型冠状病毒肺炎药品市场的供应，确保公司经营正常秩序，根据太极集团[2020]33号文件精神，结合公司实际，成立公司应对疫情工作领导小组，现就相关工作安排通知如下：

#### 一、成立公司疫情防控工作领导小组

组长：蒋炜（董事长）

执行副组长：吴林栗（总助、分管安全）

副组长：李坚（总经理）、杜永红（副总经理）、杨小春（总助）

组员：杨昕、何建菊、明登银、李丹、何莉莎、赖习敏、谭莉杨、陈柳、陈晓莉、彭健

二、工作职责：组长负责总体统筹部署公司的疫情防控工作；执行副组长负责执行、落实公司的疫情防控相关工作；副组长负责督促、指导、协调疫情防控相关工作；各成员负责人按照公司要求，负责督促、指导、协调本部门（片区）的疫情防控相关工作，及组织人员情况摸排、信息收集、报送，制定方案与防疫措施，针对突发紧急情况组织应急处置等。

#### 三、工作要求

## 1、抓好防治药品、物资的货源保障及销售工作

(1) 藿香正气口服液、急支糖浆、金蒿解热颗粒、复方板蓝根、双黄连、鱼腥草口服液、清肺止咳丸、口罩、酒精、消毒液等相关的药品、物资，目前市场需求量大增，相关采购部、商品部、营运部务必紧盯市场需求，统筹考虑，做好当前畅销商品、紧俏商品的货源保障工作，确保一线门店市场不断货，切实为老百姓排忧解难。

(2) 务必抓好现阶段畅销药品、物资的价格维护工作，严禁乱涨价，坚决打击乱涨价。

责任人：蒋炜、李坚、赖习敏、何莉莎、谭莉杨

## 2、抓好门店员工的基本防护工作

(1) 要采取切实有效的措施（员工体温监测、口罩防护、消毒液等），确保门店员工必须人人有口罩，必须戴口罩才能上岗，严禁发热、咳嗽症状人员上岗。

(2) 做好各门店店堂、厕所等场所每天定时消毒、清洁可用。

责任人：李坚、谭莉杨、各片区主管、店长

## 3、抓好在岗人员及进出客户排查工作

(1) 公司安排专人（各部门抽调人员）在四楼、五楼层入口处对进入公司的所有人员（包括本部员工、药店返回员工、业务客户）进行体温检测，如有体温超过37.2°的人员，一律严禁进入公司，并将该人员信息进行登记，并上报公司疫情防控领导小组。

(2) 在公司四、五门口处张贴宣传告示，凡未佩戴口罩的人员、发热咳嗽人员严禁进入公司。

(3) 有省外业务客户的部门在2月10日前不得在公司里接待。在疫情未解除前不得接待疫区来的人员。

(4) 车辆驾驶员全程配带口罩，加强车辆清洗清洁，配发消毒水，每日对车辆进行消毒处理。

责任人：吴林栗、陈晓莉、彭健

## 4、抓好公共区域卫生防控

(1) 在办公区需配发75%消毒酒精，在员工上岗时进行手消毒；配发消毒溶液

每天对办公区、会议室、厕所等区域进行消毒。

(2) 做好公共区域的清洁卫生，做好废弃口罩的管理。在公司四、五办公楼统一设置废弃口罩销毁桶，公司将安排人员定时对桶内废旧口罩统一消毒及时清运处理。

(3) 各部门指定人员负责对来访客户废弃口罩的管理，引导客户放在公司指定销毁桶内，并当场进行消毒处理。

责任人：陈晓莉、彭建

#### 5、抓好对员工及其亲属的情况排查

各部门（含装修单位）、片区药店要认真做好春节休假返乡人员疫情信息排查，重点排查员工春节期间是否到过湖北武汉等疫区、是否与从疫区回来人员接触过、是否有发热、干咳等疑似症状。对于排查出的类似人员，不管有无症状，部门及个人必须报公司综合管理部，并做好居家隔离或医学观察14天，并每天上报情况，隔离期满无症状后需经领导小组同意后方可返回公司；对于出现有发热、干咳等疑似症状的人员应及时到指定医院检查治疗或医学观察。任何人均需如实报告情况，不得瞒报。同时对瞒报或弄虚作假等违纪行为予以严肃处理。

责任人：彭健、陈晓莉、及各部门负责人、片区主管

#### 6、建立疫情防控报告制度

(1) 员工每天在钉钉上打健康卡的情况，由综合管理部行政科负责每天及时统计，凡有咳嗽发热症状的员工暂不返岗，按程序请假，并将相关信息进行传达，出现疫情由公司第一负责人向集团领导报告，然后综合管理部保卫科按程序向集团保卫处报告。

(2) 涉及有项目合作单位需要入场工作的，项目合作方人员须经公司分管领导同意，经体温检测合格、排除疫区人员后才能入场。

责任人：吴林栗、杨小春、各部门负责人

#### 7、暂时取消各类大中型会议及相关外事活动

(1) 公司各部门在疫情未解除前，不得召开20人及以上规模的会议。

(2) 在2月份暂停举办各类涉外展会、节庆、培训、赛事及外国人来公司交流活动。

责任人：蒋炜、李坚、吴林栗、谭莉杨、张蓉

## 8、春节假期后上班时间安排

(1) 上班时间仍然按原放假通知执行（2月3日起正常上班）。

(2) 2月3日-2月10日，领导班子及部门负责人正常上班；各部门其他人员原则上轮流上班，具体上班人员由部门负责人根据工作需要自行确定，报分管领导、董事长批准后执行（排班表于2月3日前综合管理部行政科），最大限度减少到公司上班的人员数量，能够通过网上处理的工作尽量通过网上处理。

(3) 在2月10日前，在公司上班的所有员工，在此期间有感冒、发烧症状的员工，不得上班，但必须按程序请假（带薪假）。

责任人：蒋炜、各分管领导、部门负责人

## 9、抓好宣传工作

(1) 公司各级部门负责人要高度重视，加强组织领导，落实主体责任，严防疫情排查、控制。

(2) 综合管理部、营运部要采取多种形式，抓好后勤和药店疫情防控相关的宣传报道，要让员工认识本次疫情的危害性，掌握防控工作的基本知识，齐心协力打赢这场阻击战。

(3) 任何人不得转发未经证实及官方确认的相关信息，要做到不传谣、不信谣，违者将追究相关人员的责任。

四川太极大药房连锁有限公司

二〇二〇年二月二日

**主题词：成立 疫情工作领导小组 工作安排 通知**

四川太极大药房连锁有限公司

2020年2月5日印发

拟稿：彭健 核对：彭健

（共印2份）