

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2020）18号

签发人：蒋 炜

四川太极大药房连锁有限公司

关于合江亭办公区新冠肺炎疫情防控应急预案及措施

为加强四川太极大药房连锁有限公司（简称：四川太极大药房）对新冠肺炎疫情的防控工作，保障员工生命安全和身体健康，按照《锦江区疾病预防控制中心关于加强商务楼宇新冠肺炎疫情防控工作的通知》和太极集团[2020]33号文件要求，结合公司实际，制定本预案。

一、组织机构及职责

（一）四川太极大药房疫情防控应急领导小组

组长：蒋炜（董事长 15908181309）

执行组长：李坚（总经理 13980680653）、吴林栗（总助、分管安全 15390047561）

副组长：杜永红（副总经理 13880583080）、杨小春（总助）

组员：杨昕、何建菊、明登银、李丹、何莉莎、赖习敏、谭莉杨、陈柳、陈晓莉、彭健

领导小组主要职责：组长负责总体统筹部署公司的疫情防控工作；执行组长负责执行、落实公司的疫情防控相关工作；副组长负责督促、指导、协调疫情防控相关工作；各成员负责按照公司防控要求，负责督促、指导、协调本部门（片区）的疫情防控相关工作，

（二）疫情防控领导小组下设办公室，办公室设在综合管理部（简称：防疫办），由吴林栗（15390047561）兼任办公室主任，彭健（13880896035）、陈晓莉（18681257443）任副主任，综合管理部其他人员任成员。

防疫办主要职责：组织制定防控方案及相关防控工作措施；开展对内部人员疫情防控排查；负责本次防疫工作的信息收集汇总、协调、综合分析、及报告工作；针对突发紧急情况组织应急处置等。

二、疫情预防及应急处置小组

组长：李坚

副组长：吴林栗

组员：陈晓莉、谭杨、谢可欣、张蓉、彭健、谭莉杨、杨昕、何建菊、明登银、李丹、何莉莎、赖习敏、陈柳

预防及应急处置小组职责：负责公司办公区疫情预防排查、应急处理工作，发生新冠肺炎病毒传播事件后，立即通知公司疫情防控领导小组，按照组长的安排及相关应急抢救预案及时进行处理，并紧急向本市 120、市区卫生疾控中心和防疫站报告。在组长带领下，配合职能部门展开现场隔离、监察、处置工作。组长负责现场协调沟通工作，根据职能部门要求提出事故处置建议措施；负责向疫情防控应急领导小组报告现场情况。

1、对外省地返蓉员工的排查管控措施

（1）排查从重庆及外省返蓉的员工（含接触过的疫区返回亲戚朋友），

不得直接返回工作岗位，必须主动到居住地的社区登记备案，不得故意躲避疫情防控排查，有谎报、瞒报信息。

(2) 按照居住地社区要求进行居家隔离(一般为 14 天，具体隔离天数按社区规定执行)。在居家隔离期间不外出(需购食品等，与社区指定人员联系)，每天自觉接受社区医院防疫人员的检测及健康汇报。

(3) 处于隔离期的员工应在每天 12:00 时将体温检测情况以信息形式报综合管理部。在居家隔离期满无症状经社区解除隔离(出具解除证明)，相关部门方可安排员工上班，同时应在当日 16:00 时前报公司防疫办(彭建)备案。

责任人：彭健、陈晓莉、张蓉、杨皓、各部门负责人

2、办公区人员体温检测措施

(1) 公司综合管理部行政科在四楼、五楼分别建立体温检测台账(按后勤内部员工检测台账和外来人员检测登记台账)，安排各部门员工轮流在四楼、五楼层门口处值班，对进入公司的人员进行体温检测(发现有发热、咳嗽等症状人员不得进入公司，并将该人员信息如实登记，立即上报公司疫情防控领导小组，联系社区医院防疫人员或到指定医院检查。

(2) 公司四楼、五楼层的电动门、楼梯间门在平时工作期间要处于关闭状态，有来客访时再打开。

(3) 外来人员来访，必须凭有效身份证件(登记)并经值班人员体温检测合格后方可进入公司。

(4) 员工工作期间严格控制外出人员数量，因特殊工作需要外出的，要严格审批手续，写外出的明目的地、往返时间、交通方式等。

(5) 值班检测人员做好自身相关防护措施。

责任人：陈晓莉、彭健、及各部门员工

3、办公区域卫生消毒措施

(1) 保持好办公区域及药店的通风效果，办公区禁止开空调。

(2) 各部门要定时对办公室及分摊的公共区域进行消毒处理。公司公共区域每天不低于 2 次的消毒，重点部位（如厕所、楼梯间、公区门把手等）每 4 小时/1 次消毒，并做好记录。

(3) 在公司四、五办公楼统一设置废弃口罩销毁桶，由综合管理部将安排人员定时对桶内废旧口罩统一消毒及时清运处理。

(4) 弃用的废口罩要用塑料袋装好或用酒精直接消毒后放到指定的垃圾桶内，不得丢弃在办公室内的垃圾篓里。

(5) 各部门指定人员负责对来访客户废弃口罩的管理，引导客户放在公司指定销毁桶内，并当场进行消毒处理。

责任人：杨昕、何建菊、明登银、李丹、何莉莎、赖习敏、谭莉杨、陈柳、陈晓莉、彭健

4、员工自身基本防护措施

(1) 公司所有员工在工作期间必须全时段佩戴口罩，勤洗手，做好个人卫生。

(2) 车辆驾驶员全程配带口罩，定期对车辆清洗清洁，配发消毒水，每日对车辆进行一次消毒处理。

责任人：各部门负责人、驾驶人员

三、应急情况的界定与处置流程

1、 新冠肺炎应急情况的界定：各部门及药店人员在上班期间出现下列任何症状之一的情况， 即被视为应急情况：

(1) 体温超过 37.2℃；(2) 持续存在有干咳和乏力症状；(3) 中等程度以上的腹泻；(4) 其他当事人或发现人认为高度疑似的情形。

2、报告处置流程：

接到疫情第一时间向董事长（组长）报告，由董事长向集团领导报告，安排综合管理部行政科和保卫科在 30 分钟内分别向锦江区合江亭（街办）新冠肺炎防控指挥中心、区卫生防疫站和集团公司保卫处汇报。

(1) 出现应急情况必须立即上报防疫领导小组，上报处理流程：当事人或发现人→部门负责人→防疫领导小组，由防疫领导小组采取临时隔离或立即采取封闭管理，接受政府职能部门的指示，安排对办公场所进行消毒等工作。

(2) 发现疑似新冠肺炎人员，立即向政府部门报告，联系 120 专车就近送到政府指定医院就医，配合辖区政府防疫部门做好消毒等工作，并对相关接触人员采取隔离措施。

(3) 公司员工外出期间出现上述疑似症状，应立即向部门负责人汇报，部门负责人立即将相关病情和措施向防疫领导小组汇报，安排到医院检查，并按程序报告相关部门，

(4) 员工每天定时打健康卡，由信息部负责每天统计汇总，转防控办处理，排查有发热、咳嗽等症状的员工，指导去指定医院检查，如出现疫情立即向疫情防控领导小组长报告。

四、消毒、防护物资储备及发放

1、公司配备酒精、84 消毒液、手洗液、医用口罩、额温枪（用于在四楼、五楼层大门口体温检测）、手持喷壶、一次性塑料薄膜手套（值班员使用）、清洁抹布等。

2、防控领导小组办公室做好消毒用品的安全保管、发放，同时对发放的物资做好登记。后勤各部门领用消毒液向（陈晓莉）申请。

五、信息收集及汇报

1、各部门每日下午 16:00 前将公司疫情防控开展情况，特别是对上班后人员出行情况排查、收集，并报防疫领导小组办公室。

2、防疫领导小组办公室（彭健）汇总后，上报集团公司保卫处和相关政府部门。

六、工作要求

1、防疫工作现在处于非常关键时期，公司各部门负责人要高度重视，服从指挥，认真履职，组织排查工作，做到不漏一人，坚决防止走形式，对排查工作不深入、不细致的，要严格追究责任。

2、综合管理部要抓好后勤疫情防控相关的宣传，粘贴宣传图片，要让员工认识本次疫情的危害性，掌握防控的基本知识，齐心协力共同打赢这场疫情阻击战。



主题词：新冠肺炎 防控 预案

四川太极大药房连锁有限公司

2020年2月8日印发

拟稿：彭健 核对：陈晓莉

（共印2份）