

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2020）68 号

签发人：蒋 炜

关于 2021 年元旦节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

元旦节即将来临，根据集团公司放假安排，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2021 年元旦节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、公司后勤部门放假时间为 3 天，即 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 1 月 3 日放假休息。

2、放假前，由主要领导带队进行综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。

3、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好基建、消防、交通、防盗等安全工作。

4、节日期间用车按集团公司[2000]388 号文件、太极发[2004]135 号文件和太极集团[2016]1056 号文件精神执行，务必保证用车安全。并于 2020 年 12 月 28 日 17:00 前报太极实业物流部车队（以电子版形式上传至太极集团车辆管理群 QQ 号：483587603，并通过电话告知物流部车队，联系电话：

023-89886520，原件本单位自行保存备查)。逾期未报者，按公车私用处理。

5、综合管理部根据实际工作情况安排保卫人员值班，做好值班记录，值班安排表应于2020年12月28日17:00前传至太极集团保卫处(传真：023-89886375)。放假期间请各门店值班店长于当日下午15:00前将当日安全情况以信息形式报送至各片区主管，由片区主管汇总后于当日下午16:00前报综合管理部彭经理收(有事报事，无事报平安。彭经理电话：13880896035)，综合管理部于当天下午17:00前传至太极集团保卫处(有事报事，无事报平安)，集团公司24小时值班电话：023-89886001(报平安电话)。

6、为了严格考勤，请综合管理部于2021年1月4日上午10:00前组织检查出勤情况，并于下午15:00前将本单位员工出勤情况汇总上报太极实业办公室(传真023-89886696)。

7、营运部各门店放假情况由营运部根据工作需要安排。

二、放假期间值班安排如下：

(一) 公司值班领导：

2021年1月1日 杜永红 联系电话：13880583080

2021年1月2日 杨小春 联系电话：18030604849

2021年1月3日 蒋 炜 联系电话：15908181309

(二) 保卫人员值班安排：

2021年1月1日-1月3日 彭 健 联系电话：13880896035

(三) 信息部值班安排：

2021年1月1日 杨 皓 联系电话：18080968872

2021年1月2日 谭钦文 联系电话：18010636128

2021年1月3日

何建菊

联系电话：13980813516

四川太极大药房连锁有限公司

二〇二〇年十二月二十九日



四川太极大药房连锁有限公司

2020年12月30日印发

拟稿：陈晓莉 校核：陈晓莉

(共印2份)