门店药品换证工作注意事项

1、对照“药品换证门店GSP检查项目”逐项自查整改完善。

2、30本GSP记录集中保管，由专人保管。

3、30本GSP记录必须从2019年1月1日起，计算机系统做了的就不手工做。2019年做完后，门店根据情况补做2018年记录。

4、参照门店GSP质量记录表模板填写各项记录。

5、相关GSP记录、项目每个人都会查询，都知道资料存放在哪里。

6、随货同行单按月装订存档，冷链药品单独装订存档。

7、特别注意休息区、货柜底下不得有过期商品、不合格商品。

8、门店严禁出现空白处方笺，严禁自行开具处方。

9、门店之间的商品调剂，都是退回公司后由总部配送到门店的。

10、门店所有人员必须掌握：收货验收程序、药品陈列原则、药品养护程序及处方药、含麻制剂、冷链药品、血液制品销售管理要求。

11、该注意事项不得出现在现场。