|  |
| --- |
| 门店店规 |
| 序号 | 门店ID | 门店名称 | 店规内容 | 奖励方式 | 处罚措施 | 备注 |
| 1 | 103199 | 西林一街 | 来货日不许休假（每周二和周五） |  |  | 除特殊情况外 |
| 2 | 103199 | 西林一街 | 早班人员必须将前一天存款存入银行，并上传票据群 |  | 罚款20元 | 上交公司 |
| 3 | 103199 | 西林一街 | 每人负责的卫生区域，保持清洁，店长不定期抽查，未合格的整改，屡教不改罚款，完成良好的奖励。 | 优先选择休假日一次 | 罚款5元 | 存入门店“小钱箱” |
| 4 | 103199 | 西林一街 | 实习生需用老员工企业微信添加顾客，每周不少于五个，若未完成，店长处罚。 |  | 收银八部曲抄写十遍 |  |
| 5 | 103199 | 西林一街 | 美团拣货，落实到当班人员，尽量做到一人拣货，一人复核，严格遵守公司规定。 |  | 因拣货失误导致的所有费用由当班人员负责。 |  |
| 6 | 103199 | 西林一街 | 周二大扫除需早晚班人员一同完成并拍照上传 |  |  |  |
| 7 | 103199 | 西林一街 | 价签卫生每人负责的区域，价签需每人查漏补缺，货架卫生两天一次，空位及时处理，货架卫生一周保持清洁者奖励。 | 优先选择休假日一次 | 长期货柜脏乱差，处罚5元。 |  |
| 8 | 103199 | 西林一街 | 销售任务，企业微信，服务明星，药联任务等个人需要完成的任务全部完成，即可获取奖励。 | 优先选择休假日一次或自行决定是否参加帮扶一次 |  | 除特殊情况外 |
| 9 | 103199 | 西林一街 | 当月不迟到，不早退 | 自行决定加班与否 |  | 除来货日，活动日 |
| 10 | 103199 | 西林一街 | 效期下架，效期录入不及时，后果由当事人承担。 |  | 一切费用和后果由当事人承担 |  |
| 所有人员签字： |