杉板桥店规

1. 每个班的邮件当班负责完成
2. 拿药练习老员工每周2次，新员工每周4次
3. 效期品种老员工一天2个，新员工一天1个
4. 上班第一件时间整理货架，陈列，卫生和价签
5. 每个班的当班人员需做好每日交接班工作
6. 每周大扫除一次，货架及公共区域
7. 及时处理顾客订货问题，及时交接
8. 调货必须登记，取货需签字
9. 每个班次必须有一人随身携带门店手机及时查看群里通知并及时回复
10. 每次来货需当面及时清点货品