**店员考核日常工作表（2020.1）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数**  **区间** | **得分** |
| **销售技能** | **25%** | 销售意识强，熟悉药品专业知识，销售成功率达90%；能灵活运用搭配销售、关联销售等技巧。客单价保持在门店平均客单价以上； | **5** | **5** |
| **团队协作** | 服从店长工作安排，主动完成店堂内责任区域的清洁卫生，商品陈列，货品管理 | **10** | **88** |
| 主动完成店长安排的来货上架，借货、送货等工作。 | **10** | **8** |
| **仪容仪表与其他** | **15%** | 员工仪容仪表：（佩戴头花、佩戴工作帽、工作服干净整洁、化淡妆（口红）、佩戴工牌），违反任意一项扣绩效5分 | **10** | **5** |
| 每月参加门店安全知识学习并在记录本上签字确认，每少一月扣2分（5分封顶） | **5** | **5** |
| **出勤情况** | **5%** | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **5** | **5** |
| **服务礼仪** | **10%** | 服务明星得分是否达标 | **10** | **7** |
| **当月重点工作** | **40%** | 1、个人销售同比（新进人员进行环比）下滑扣5分。 | **5** | **5** |
| 2、个人销售笔数同比（新进人员进行环比）下滑扣3分。 | **3** | **3** |
| 3、品牌月品种销售完成，没有完成为0分 | **5** | **4** |
| 4、药店管家使用情况药店管家门店整改回复及时性、任务布置和点检 | **2** | **2** |
| 5、**社保刷卡抽查，违规操作扣除绩效50分/次。其他细目与英克系统不一致扣20分/次** | **20** | **20** |
| 6、门店抗病毒颗粒认购活动 | **5** | **3** |
| **合计：** |  | **80** |
| **如有顾客投诉到片区或者公司，当月绩效为0分**当月成功推荐并完成一家新开店（20分） |  |  |
|  |  |

考评人（店长）：罗丹 被考评人（店员）：陈丽媛

**店长日常工作考核表（2020.1）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数**  **区间** | **得分** |
| **管理能力** | **3%** | 门店新增会员完成情况，未完成0分。（3分） | **3** |  |
| **质量目标** | **3%** | 全月无质量安全事故，如发生一起质量事故；门店检查有过期药品陈列（该项目不得分）（一个月效期未下柜品种）应下柜，发生一起扣3分 | **3** |  |
| 重大处罚含顾客投诉 | 4% | 1：全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次该项目不得分。（4分）如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任:2：营运部及公司其他部门发文涉及处罚事件 | 4 |  |
| **安全事故** | **5%** | 全月无安全事故。如当月有一般安全事故发生一次，扣5分。如发生重大事故，此项为0分。安全事故涉及经济损失的，根据造成事故的原因和损失金额大小承担相应经济责任。依据片区巡店或者公司巡店记录，门店必须每月有一次安全检查记录，发现隐患，必须督促整改。每少整一项扣2分，超过3项，为0分。 | **5** |  |
| **出勤情况** | **5%** | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **5** |  |
| **当月重点工作** | **80%** | 1、门店销售同比下滑扣2分。销售笔数同比（新开门店进行环比）下滑扣3分，门店毛利提升1%奖励5分。环比下滑1%扣5分 | **10** |  |
| 2、血脂康任务完成情况（10分） | **10** |  |
| 3、门店请假管理、排班管理执行情况，请假没按要求上报一律扣罚2分/次 | **5** |  |
| 4、**门店微信圈手机备注情况（5分）巡店检查门店有未执行，该项目扣0分。** | **5** |  |
| 5、1月重点品种完成情况（10分）。全部完成（+10分） | **10** |  |
| 6、服务明星得分是否达标，未达标扣（10分）挂零扣（30分） | **10** |  |
| **7、门店错误档案完成情况（5分）巡店检查门店未执行0分** | **5** |  |
| 8、天胶当月完成情况 | **10** |  |
| **9、门店录入各种任务准确性（5分）错误门店0分。** | **5** |  |
|  |  | 10、药店管家使用情况（10分）药店管家门店整改回复及时性、任务布置和点检 | **10** |  |
|  |  | **11、培养一个店长奖励5分** |  |  |

考评人：（片区主管） 被考评人（店长）：