

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2020）13 号

签发人：蒋 炜

关于 2020 年春节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

2020 年春节即将来临，根据集团公司放假安排，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2020 年春节放假及值班安排通知如下：

一、放假时间为 11 天，即 2020 年 1 月 23 日至 2020 年 2 月 2 日放假休息，1 月 19 日（星期天）正常上班。各门店放假安排由营运部拟定，报董事长审签后执行。

二、放假期间应做好经营工作安排，提前组织货源，保证供应，搞好节日促销，同时抓好消防安全工作。

三、节日期间用车按集团公司【2000】388 号文件、太极发【2004】135 号文件和太极集团【2016】1056 号文件精神执行，并于 2020 年 1 月 17 日 17:00 前报太极实业物流部车队（要求以电子版形式上传至太极集团车辆管理群 QQ 号：483587603，并通过电话告知物流部车队，联系电话：023-89886520，原件本单位自行保存备查）统一汇总后，报太极实业物流

部分管领导终审并在节前下发用车通知。逾期未报者，按公车私用处理。

四、领导班子成员及保卫人员值班要做好值班记录。各门店值班人员在当天 15:00 前将有关安全信息上报给片区主管汇总，片区主管于 16:00 前以信息形式报保卫值班人员。保卫值班人员于当天下午 17:00 前将当天公司安全情况电话报送集团公司值班室（有事报事，无事报平安），电话：023-89886001。

五、值班人员安排表于 2020 年 1 月 17 日下午 17:00 前传至太极实业保卫部，传真 023-89886375。

六、为了严格考勤，根据集团公司要求，节后上班第一天无特殊情况不允许请假（如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案），办公室将于 2020 年 2 月 3 日上午 10:00 前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真：023-89886696）。

七、值班人员必须保证 24 小时开通手机。

祝全体员工春节快乐！

附件：1、公司领导值班安排表

2、安全人员值班安排表

3、信息部人员值班安排表

四川太极大药房连锁有限公司

二〇二〇年一月十四日



主题词：春节 放假 值班 安排

四川太极大药房连锁有限公司

2020 年 1 月 15 日印发

拟稿：谭杨 核对：陈晓莉

（共印 1 份）

附件 1:

公司领导值班安排

2020 年 1 月 23 日—24 日	李 坚	13980680653
2020 年 1 月 25 日—26 日	杨小春	18030604849
2020 年 1 月 27 日—29 日	杜永红	13880583080
2020 年 1 月 30 日—31 日	蒋 炜	15908181309
2020 年 2 月 1 日—2 日	吴林栗	15390047561

附件 2:

安全人员值班安排

2020 年 1 月 23 日—2 月 2 日	彭 建	13880896035
-------------------------	-----	-------------

附件 3:

信息部人员值班安排

2020 年 1 月 23 日—26 日	杨 皓	18080968872
2020 年 1 月 27 日—31 日	谭钦文	18010636128
2020 年 2 月 1 日—2 日	何建菊	13980813516