

## “太极买药”小程序“找药”流程管理（暂行）

公司各部门及门店：

为了更好地满足顾客的购药需求，增加顾客满意度，丰富公司产品，现推出“太极买药”小程序“找药”功能。请相关部门和门店按如下流程进行操作。

### 一、“找药”操作：



(一) 微信搜索太极买药→找药→顾客找药/员工找药→填写信息→提交

(二) 填写要求如下：

#### 一、药品要求：

1. 药品名称：填写通用名且标明剂型 如：厄贝沙坦片
2. 药品规格：\*\*mg (g) X\*\*片 (粒、袋) 如：0.15gX7片
3. 药品数量：\*盒 (瓶) 如：1盒
4. 生产厂家：填写全称 如：江苏恒瑞医药股份有限公司
5. 批准文号：国药准字+1位字母+8位数字 如：国药准字H20000513

## 二、非药品要求：

1. 产品名称：填写全名称 如：汤臣倍健胶原软骨素钙片
2. 产品规格：**\*\*mg (g) X\*\*片 (粒、袋)** 如：1200mgX90片
3. 生产厂家：填写全名称 如：汤臣倍健股份有限公司
4. 非药品数量：**\*盒 (瓶)** 如：1瓶

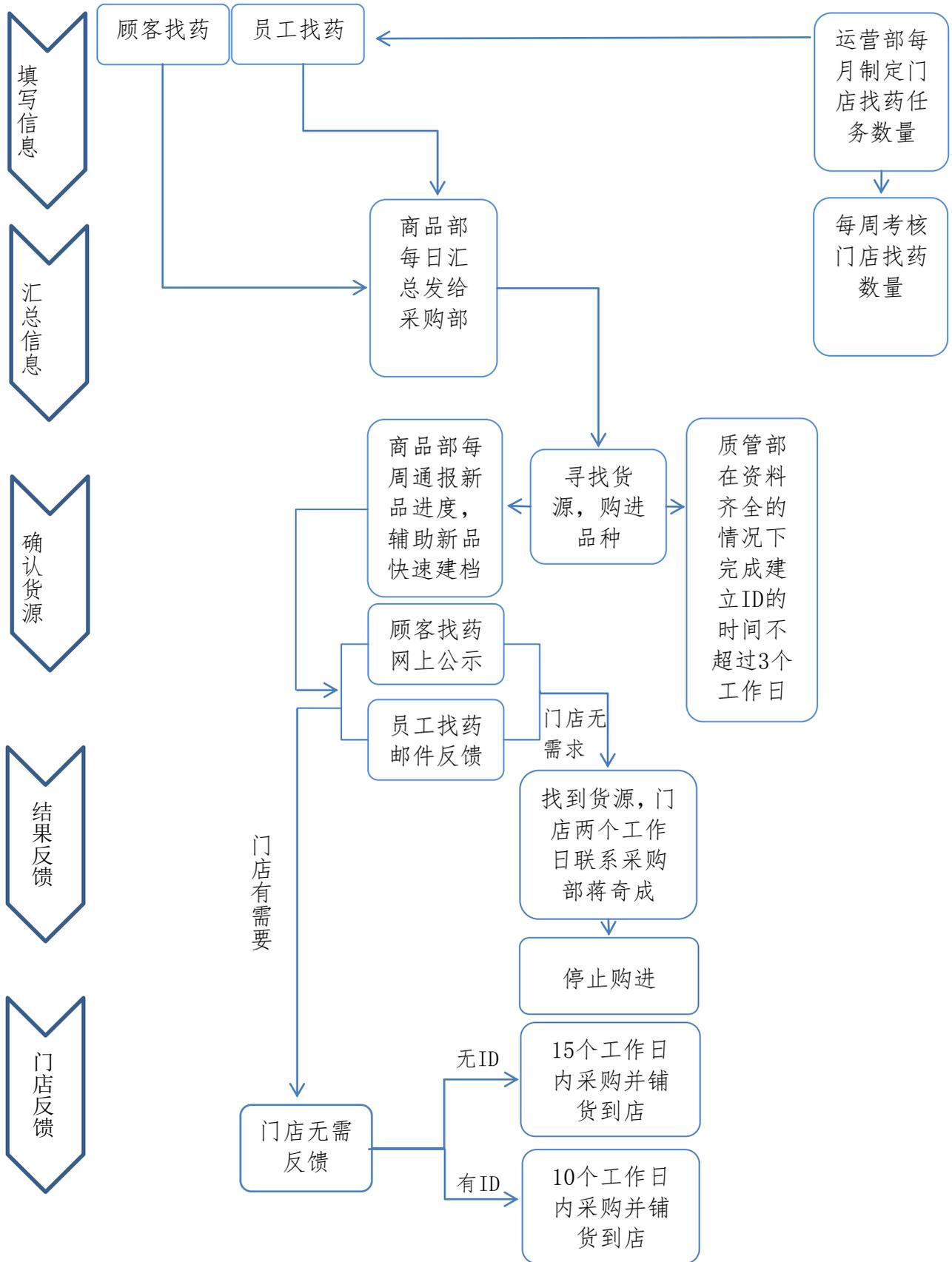
如门店填写小程序申报不完整，商品部将视为无效找药。

备注：1. “\*”项必填。

2. 如果顾客不要求厂家，就填写任意厂家。如果顾客在只知道品名、规格和厂家情况下请门店百度后将国药准字号填上，否则视为无效找药。不报采购部。

3. 药品调写批准文号，非药品填写无。如药品未填写批准文号也视为无效找药，不报采购部。

步骤 部门	顾客	门店	找药-管理员 (商品部)	采购部	质管部	营运部
----------	----	----	-----------------	-----	-----	-----



(一) 说明:

日期 部门	商品部	采购部	营运部	质管部
星期一	每日汇总发给 采购部 每周五反馈门店 采购部已经找到渠道的 品种 (填写零售价)	填写首次经营品种审批表。	考核门店申报数量, 在17:00前通报上周完成情况。	
星期二		发给商业报价。		
星期三		汇总商业报价品种。		
星期四		下午3点前发给商品部。		通报上周二至本周一新品通过情况表。
星期五		商业邮寄纸质版药品注册批件。		

备注：填写零售价：商品部在反馈表中填写有供货价的商品预估零售价，方便顾客判断是否购买。

1. 采购部未找到货源的品种继续寻找货源。
2. 营运部每月1日前下发员工找药任务量，按周跟进，每周一通报完成情况。
3. 门店上报品种收到商品部货源及价格反馈后再次确认需求数量，并且要货率不能低于70%，低于70%将视为门店虚假申报并进行罚款。
4. 商品部每日汇总小程序找药信息发给采购部。汇总前需对门店所报品种进行分析。以下情况不报采购部：
  - (1) . 有ID仓库有库存由商品部直接回复门店报缺货登记。
  - (2) . 有ID仓库无库存但门店有库存门店自行调拨，如出现门店间无法调拨的情况，由商品部备注意见报采购部采购。
5. 采购部每周四15:00前回复货源情况（含购进价）给商品部。有ID有货源但未在经营目录的商品，直接按目录外购进，10个工作日内到店；有货源无ID的商品，按新品引进流程（不过会）快速购进，原则上不得超过15工作日到店；如有门店不需要该品种或者该品种零售价顾客不能接受请于收到反馈表2个工作日内通知采购部蒋奇成不再采购。如未告知，采购部按照需求数量直接购进，并铺货到店；此品种若后期出现效期，由门店自行赔付。
6. 小程序找药反馈表。商品部及采购部按品种找药进度情况填报，采购部于每周五反馈商品部。商品部每周五通报进度。

### 三. 奖惩制度:

1. 如因某环节未及时处理或所报商品不符合既定要求导致找药滞后, 相关责任人缴纳20元/次成长金。
2. 如门店要货率低于70%罚款10元。
3. 考核小程序申报品种的找货率。按月考核, 按单品计算。当月找到品种达到该月总数的60%为合格, 不足60%按单品计算, 每个单品处罚0.5元 ; 超过60%, 按单品计算, 每个单品奖励1.00元 。

本方案试行3个月, 自7月5日开始执行。奖惩制度从10月5日开始执行。如有修改以修订通知为准;

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一九年七月五日