

## 财务部发【2019】005号

# 关于对2019年2月公司各部门各门店 费用报销情况的通报

各部门、各门店：

2019年2月，公司共有104个门店及10个后勤部门，但仅有**21家**门店报销了水电费、**29家**门店及**2个**后勤部门报销了座机宽带手机费，严重影响了公司经营利润的真实准确性。

为了准确的核算公司经营利润，真实反映各门店的经营情况，要求各部门各门店按月及时报销发生的日常费用及临时费用，具体项目及报销时间见下表：

报销项目	报销期限	报销项目	报销期限	涉及部门
门店：水电费	次月	后勤部门：手机费	次月	各部门
宽带费	次月	办公区座机、宽带费	次月	综合管理部
座机费	次月	发放门店及各部门物料单	每月交	综合管理部
培训、开会车费	一月内	巡店车费、差旅费	次月	各部门
房租	房租支付后一月内	活动宣传费	次月	营运部、外销部
宣传物料及办公物料	一月内	团购运费	次月	外销部
新店宽带初装费	一月内	团购物料费	次月	外销部
药监部门药品抽检费	一月内	保险卡服务费	按合同约定	财务部
执业药师继续教育费	一月内	网络服务费等相关费用	按合同约定	信息部
员工体检费	一月内	京东等在线销售服务费	按合同约定	外销部
其他未尽事项	取得发票一月内	各类会议费用	会议结束一月内	综合管理部

所有费用应在取得报帐票据后及时完善报销手续后交财务部入帐进行核算。

据此，特要求各门店、各部门**每月23日**前均应将签字手续完善的上月座机宽带（后勤相关人员手机费）、水电费及已取得发票的报销项目交到公司财务部进行核算。对超期未报销的，对相关责任人处以**50.00元/项**罚款。

另：旗舰店店长谭庆娟在财务部电话通知报销门店水电费后，未在其承诺期限内将费用报帐单交到财务部的行为，对其进行通报批评。希望各部门各门店引以为鉴！

财务部

2019年3月11日

主题词： 费用 报销 通报

---

四川太极大药房连锁有限公司 2019年3月11日印发

打印：杨昕 核对：杨昕 (共印1份)