

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2019〕786号

签发人：白礼西

关于端午放假的通知

各公司、厂：

端午节将来临，根据国家规定，结合公司实际情况，经公司研究决定，现将端午节放假的相关事宜通知如下：

一、驻大竹林商务办公区各单位（部门）放假时间为3天，即2019年6月7日至6月9日放假休息。

二、生产系统根据生产任务，参照以上标准由潘宇同志确定放假时间。

三、放假前，各单位应组织一次主要领导带队的综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。放假期间，各单位应组织抓好消防（特别是森林防火）、基建、交通及防洪、防盗、防（反）恐、内部治安、安全生产、维护稳定等安全工作，加大检查、

巡逻力度，同时要求职工自觉遵守公共秩序，做好自身安全工作。各单位领导班子成员务必每天严查值班人员在岗和履行职责情况。

四、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件、太极发[2004]135号文件和太极集团[2016]1056号文件精神执行。务必保持用车安全，不得酒后、疲劳驾车，不得超速、超载驾驶，不得请他人代开车，应严格遵守道路交通安全法规。请各单位合理申报节日用车，尽量保障驾驶员休息。各单位上报用车申请必须先经本单位第一负责人审核，营销四总部（司）必须经第一负责人审核，并于2019年6月3日15:00前报太极实业物流部车队（以电子版形式上传至太极集团车辆管理群QQ号：483587603，并通过电话告知物流部车队，联系电话：023-89886520。原件本单位自行保存备查），统一汇总后报太极实业物流部分管领导审批并在节前下发用车通知。逾时未报者，按私自用车处理。

五、各下属单位放假期间必须根据实际工作情况安排领导班子成员、相关工作人员和保卫人员值班，做好值班记录，值班安排表应于2019年6月5日17:00前传至太极实业保卫部（传真：023-89886375）。各单位每天16:00-17:00向集团公司值班室报平安。

六、节日期间，集团公司值班领导值班当天必须在重庆市区，有重大事件，必须马上向董事长汇报并在一个小时内到现场处理；如平安无事，则于值班结束后短信向董事长报平安。各单位领导、部门负责人手机必须24小时开机，确保通讯畅通。

值班人员必须遵守值班时间在规定地点值班的规定，保持通讯畅通，并做好值班记录。

七、为了严格考勤，请各单位于2019年6月10日上午10:00前组织检查出勤情况，并于下午15:00前将本单位员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真023-89886696）。

八、太极实业保卫部值班人员应抽查各单位负责人电话畅通情况和值班人员在岗情况，并做好记录。

集团公司24小时值班电话：023-89886001（报平安电话）。

九、如遇重大事故或突发事件，值班报告程序为：首先向集团公司值班领导报告，其次才按保卫系统程序向保卫系统领导报告。

附件：1、集团公司领导值班时间安排及联系电话
2、放假期间渝涪交通车安排表

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2019年5月27日



重庆太极实业（集团）股份有限公司

2019年5月30日印发

拟稿：罗丹

校核：胡兵

附件 1

集团公司领导值班时间安排及联系电话

日期	值班领导	联系方式 (24 小时)
6.7	谭礼文	13908366795
6.8	王钢	13983367057
6.9	秦少容	13908250546

附件 2

放假期间渝涪交通车安排表

2019 年 6 月 6 日	18: 00	渝---涪	重庆桐君阁物流配送有限公司(大竹林)大门口发车
	19: 40	涪---渝	黄龙花园大门口 下车
2019 年 6 月 9 日	16: 00	渝---涪	黄龙花园大门口 发车
	18: 00	涪---渝	黄龙花园大门口 下车