

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2019〕257号

签发人：白礼西

---

### 关于驻大竹林办公各单位（部门）实行 “人事冻结”的通知

各公司、厂：

根据2019年太极集团工作指南减员增效的要求，为推动我司行政后勤岗位实现人数、人力成本“双降”，经研究决定，驻大竹林办公各单位、重庆管理机构各处部室及事业部[以下简称各单位（部门）]后勤行政岗位实行“人事冻结”，具体如下：

#### 一、严控人员进口，“只出不进”

1、禁止所有岗位以任何方式（含借调）进行新增。本文下发前，已发出但未完成相关岗位的招聘立即撤销；已批准招录的（含2019年新员工）按批准岗位分配不变，不计入新增考核。

2、鼓励各处部室、四总部（司）人员到下属单位或参与

集团“地推公司”工作，按公司规定审批程序办理。各单位（部门）减员奖励按当年集团“减员增效”相关规定执行。

## 二、岗位缺口补充原则

1、各单位（部门）后勤行政岗位之间人员横向调剂。

2、特定专业需求岗位，且无法横向调剂的，可在太极集团内部单位物色合适人选，按“进一人出一人”原则调整，实行各单位（部门）人数总量控制。

以上2点新增费用成本纳入用人单位（部门）核算，由用人单位（部门）自行以新增销售利润或绝对降费承担消化。

3、本文下发后确需增加人手的岗位，需报集团公司董事局主席书面批准同意，而且新增人员全部费用由申报单位最高领导个人收入全额承担。

## 三、其他

1、2019年各单位（部门）人员基数以截止2019年5月31日在册人数（含产假、延时假、返聘人员等）为准，2019年后人员增减基数以各单位（部门）上年度年末在册人数为准。

2、现集团公司总经办管理的领导工作助手调入各领导分管部门管理，无分管部门的领导其工作助手统一由人事处管理，但不纳入该处室人数统计，授权人事处第一负责人终审后办理相关调动手续。

本通知自发文之日起执行，请各单位（部门）严格遵照执行，全面实现减员增效。

太极集团有限公司  
2019年6月12日

---

太极集团有限公司办公室

拟稿：聂幽

2019年6月13日印发

校核：李佳倩

---