

中共太极集团 有限公司委员会文件

太极委发〔2019〕29号

签发人：白礼西



中共太极集团有限公司委员会 关于进一步落实脱贫攻坚工作的通知

各公司、厂党组织：

为深入贯彻落实习近平总书记视察重庆重要讲话精神以及习近平总书记关于“精准帮扶、消除贫困”系列讲话精神，真正实现 2020 年贫困人口如期脱贫的宏伟目标，现将全集团进一步落实脱贫攻坚工作有关事宜通知如下：

一、脱贫总体目标

以习近平总书记在解决“两不愁三保障”突出问题座谈会上的重要讲话为指引，“立下愚公志，打好攻坚战”，出政策，定措施，决战一年，确保 2020 年集团内困难职工 100% 脱贫，确保困难职工“两不愁”、“三保障”。

二、困难建档范围

达到上级工会制定的困难建档标准的集团内在岗职工。

三、脱贫工作程序

1、确定贫困标准。

贫困人员的界定主要以家庭人均纯收入为主要考核指标，因各地的标准不统一，工会关系隶属于涪陵区总工会的各单位以涪陵区总工会关于困难职工建档的标准执行，其余单位以所属地上级工会界定条件为确定困难职工的建档标准，具体界定条件由各单位与所属地上级工会衔接获悉。

2、开展排查建档。

根据贫困标准，在本单位展开“拉网式”排查，对于初步纳入困难范围的职工，安排专人上门调查核实取证，对家庭收入状况、患重大疾病情况、子女上学情况及其他特殊困难情况予以全面了解，找出直接致贫原因，确保困难职工的精准性。

对于达到贫困标准的员工立即建档立卡，实行一户一档，填写《太极集团困难职工建档表》（详见附件一）和《太极集团困难职工台账》（附件二）。建档同时提供以下证明材料：（1）职工本人身份证和家庭户口复印件；（2）本人收入证明；（3）家庭成员收入证明，无工作者需居委会（村委会）提供证明，在校学生提供学生证；（4）其他突发事件特殊材料（如重病需提供诊断证明书及治疗费用复印件、自然灾害提供受灾后的评损证明等）。

达到贫困标准，但存在以下情况之一者不予建档：（1）拥有两套（含）以上住宅的；（2）拥有商业店铺或雇佣他人从事

经营活动的；(3)子女进入高收费私立学校或自费出国留学的；(4)职工本人或家庭成员近两年因私出国(境)旅游的；(5)近两年配备有私家车或其他高级奢侈品的；(6)非受雇佣经常使用机动车辆、船舶、工程机械及其他大型农机具的。

3、实施精准帮扶。

困难职工建档立卡后，各单位领导班子及时组织召开帮扶专题会议，针对本单位困难职工的具体情况，分清类别，指定帮扶责任人，制定“一帮一”帮扶措施，做到因困施策，扎实推进帮扶措施落到实处，尽早实现脱贫摘帽。同时，将整个帮扶过程填写入《太极集团困难职工帮扶情况表》(附件3)。

对于阶段性困难职工，如职工本人或家庭成员发生重大疾病、家庭遭遇特大的自然灾害、子女上大学等情况，各单位结合本单位经营情况，根据集团公司相关文件规定，可以考虑自行制定二次报销政策或实施重病救助、帮助受灾家庭保险理赔、协助办理助学贷款等临时救助办法，齐心协力共度难关。困难职工家庭有应届大学毕业的子女，在本单位如有招工需求且符合招工条件的前提下，可以纳入招工计划解决其子女就业。

4、加强动态管理。

对建档困难职工档案要实施动态化管理，工作人员必须随时了解困难职工家庭经济状况的变化，及时调整档案信息，对超出贫困线的建档户及时脱贫退档，对符合贫困标准的应建尽建，切实提高精准帮扶的实效性。

四、工作要求

1、加强领导，提高认识。各单位要切实把脱贫攻坚工作作为当前的重要政治任务，务必迅速成立由党组织第一负责人任组长，工会主席任副组长，各职能部门相关人员任组员的脱贫工作小组，全力部署脱贫工作的开展。

2、群策群力，组织实施。脱贫工作重在“精准”二字，精准识别，精准帮扶，精准管理。各单位必须安排工作踏实、有责任、有担当的工作人员担任此工作，在针对贫困原因制定帮扶措施时一定要号准“脉”、找准“症结”、选好“药方”，逐档建好帮扶计划和措施，明确帮扶责任人，确定具体的帮扶任务、标准、措施和时间节点，提高帮扶的针对性和实效性。

3、加强引导，转变观念。帮扶责任人在帮扶过程中应加强对困难职工的引导，在“志”和“智”方面给予更多的帮扶，有效提升贫困家庭的创收能力。鼓励他们充分利用业余时间加强学习，提升学历层次和提高职业技能水平，实现相对高收入岗位的转换。家庭有劳动能力而无业的成员，鼓励其积极参加各种技能培训，获取各种从业资格证上岗工作，从而实现家庭收入的增加。

4、齐抓共管，协同联动。各单位脱贫工作小组一定要尽力统筹帮扶资源，整合帮扶力量，确保今明两年内全部实现脱贫。集团党委、人事部、集团工会将定期对各单位精准脱贫工作开展情况进行督查。通过电话查证核对、走访贫困户、查看建档台账、核实帮扶实施进度等全方面进行跟进，确保与上级脱贫步调一致，提早实现全员脱贫目标。在督查过程中，如发现弄虚作假、不作为等现象，将严肃追责。

各单位在接到本通知后立即着手开展相应工作，困难建档后将《太极集团困难职工建档表》(附件1)、《太极集团困难职工台账》(附件2)及各单位在所属地上级工会取得的贫困线标准文件一并交集团工会存档。

集团工会联系人：谭礼芬，联系电话：023-89886781、18580273468，集团工会邮箱：tjtggh@126.com。

- 附件：1、太极集团困难职工建档表
2、太极集团困难职工台账
3、太极集团困难职工帮扶情况表

中共太极集团有限公司委员会
2019年6月12日

太极集团有限公司党委办公室

2019年6月14日印发

拟稿：谭礼芬

校对：易 会