

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2019〕17号

签发人：白礼西

---

### 关于每年开展“千户集团”电子财务数据采集工作的通知

各公司、厂：

根据国家税务总局对纳税重点关注对象“千户集团”的管理要求，每年需对千户集团成员单位的电子财务数据进行采集，具体采集时间和内容以太极集团有限公司主管税务机关通知（详见附件1）为准。现将有关事项通知如下：

一、信息采集范围：每次电子财务数据采集的单位为太极集团有限公司合并报表且为独立纳税主体（有单独的纳税人识别号）的单位。有分公司、设二级账的单位应将分公司、二级账数据全部采集并按要求处理数据后汇总上报。

二、采集数据时间范围：以税务机关下发文件为准，本次为采集2018年数据。

三、信息采集方式：使用国税总局下发的专业采集软件，各单位的数据须在该软件校验通过后才能上报。

四、信息采集内容：详见附件 2《千户集团电子财务数据采集内容》

五、人员及分工

（一）、成立“千户集团财务数据电子采集”工作组

1、工作组领导

组长：张晓星——负责全面督促协调数据采集工作

信息副组长：杨靖——负责组织信息系统工作人员提供技术支持及工作中的协调与督促

财务副组长：张忠喜、张卫和、雷洪君、陆晔——负责财务系统工作人员的协调及督促。

2、财务组人员

（1）集团财务处

叶黎：负责与税务机关及各单位的沟通，协调解决采集工作中的具体问题。

张熹、汪霞：负责全集团数据汇总，校验。朱麒、吴卫：负责资料复核。

联系电话：张熹 89886257，[邮箱 cwcyske@163.com](mailto:cwcyske@163.com)

王茜：负责采集太极集团本部数据

郭怀莲：负责采集太极集团营销财务数据

胡俊杰：负责采集太极集团健康品财务数据

（2）下属各单位财务人员

①各单位财务总监或财务部门负责人为本单位采集工作财务组负责人。

②太极股份本部及涪陵制药厂（含代管单位）可另行指定 4 名、绵阳药业本部（含代管单位）可指定 3 名，有代管单位

的可指定 2 名，其他单位各指定 1 名财务人员负责本单位及下属单位的数据采集及汇总工作。

### 3、信息组人员

#### (1) 集团信息部门

何志英：负责协助完成集团公司本部数据采集，指导下属单位采集软件的使用。联系电话：何志英 89886623。

#### (2) 下属各单位信息人员

①有专门信息部门（人员）的单位：各单位需指定 1 名信息人员进入工作组，负责与本单位财务人员共同完成数据采集工作。

②无专门信息部门（人员）的单位：涪陵片区各单位由涪陵药厂信息部指导；其他单位由集团信息处指导。

请各单位在本通知下发起 3 个工作日内将指定人员名单及联系电话（请区分财务负责人、财务人员、信息人员），经单位负责人签字后拍照报送给集团公司财务处叶黎，电话 [89886348](tel:89886348)，[邮箱 601716911@qq.com](mailto:601716911@qq.com)。

#### (二) 工作进度安排

各单位指定工作人员应认真学习“操作手册”，再开展采集工作，由于要求难度较高，请尽早开展工作。

1、各单位应在 6 月 18 日前完成采集并上报集团公司财务处：

(1)工业单位和新兴产业单位全部单独向集团财务处报送资料。

(2)绵阳药业集团负责汇总其管理的各商业单位资料后直接向财务处报送，除绵阳药业集团及其管理的单位外的其他商业单位由太极股份商管部汇总后报集团财务处。

2、集团公司在 6 月 25 日前将汇总采集资料，按要求制作

成光盘上报税务机关。

各单位在报送采集资料时注意保密，如生成的资料是 excel 或 word 格式的材料，需加密报送。

### （三）工作津贴

考虑到该项工作时间紧、工作量较大，保密性较高，给予所有工作组成员 1000 元/人的保密津贴，采集工作完成后，授权张晓星（总）终审采集人员名单并发文公布，由各单位根据文件名单自行造表发放，个税自理。

六、因“千户集团”电子财务数据采集工作每年均要开展，特授权在津贴标准不变的情况下，以后年度的“千户集团”相关文件由集团公司分管财务副总经理张晓星签发。

请各单位高度重视该项工作，按规定时间完成采集工作。  
特此通知！

- 附件：1、关于开展 2019 年千户集团涉税电子财务数据采集相关工作的通知  
2、千户集团电子财务数据采集内容



---

太极集团有限公司办公室

2019年6月10日印发

拟稿：叶黎

校核：何姝姝

---