

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2019）18 号

签发人：蒋 炜

关于 2019 年春节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

2019 年春节即将来临，根据集团公司放假安排，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2019 年春节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、放假时间为 11 天，即 2019 年 2 月 3 日至 2 月 13 日放假休息，2 月 14 日（星期四）起正常上班。2 月 2 日（星期六）正常上班。各门店放假安排由营运部拟定，报董事长审签后执行。

2、放假期间应做好经营工作安排，提前组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好消防安全工作。

3、节日期间用车按集团公司【2000】388 号文件、太极发【2004】135 号文件和太极集团【2016】1056 号文件精神执行，并于 2019 年 1 月 28 日 12:00 前报太极实业物流部车队（联系电话：023-89886520、传真电话：

023-88636099) 节日期间用车申请。逾期未报者, 按私自用车处理。

4、领导班子成员及保卫人员值班要做好值班记录。各门店值班人员在当天 15:00 前将有关安全信息上报给片区主管汇总, 片区主管于 16:00 前以信息形式报保卫值班人员。保卫值班人员于当天下午 17:00 前将当天公司安全情况电话报送集团公司值班室(有事报事, 无事报平安), 电话: 023-89886001、传真 023-89886375。

5、值班人员安排表于 2019 年 1 月 28 日上午 12:00 前传至太极实业保卫部。

6、为严格考勤, 根据集团公司要求, 节后上班第一天无特殊情况不允许请假(如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案), 办公室将于 2019 年 2 月 14 日上午 10:00 前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报太极实业办公室(传真: 023-89886696)。

7、值班人员必须在成都保证 24 小时开通手机。

8、信息部值班人员安排由李(坚)总审签后执行。

二、放假期间值班安排如下:

(一) 公司领导值班安排:

2019 年 2 月 3、4 日	蒋 炜	15908181309
2018 年 2 月 5、6 日	李 坚	13980680653
2018 年 2 月 7、8 日	杜永红	13880583080
2018 年 2 月 9、10 日	杨小春	18030604849
2018 年 2 月 11、12、13 日	吴林栗	15390047561

(二) 车队人员值班安排:

2019年2月3日—2月6日	李琦	18328518988
2019年2月7日—2月10日	张忠荣	13880657529
2019年2月11日—2月13日	蒋国兴	13608038529

(三) 安全人员值班安排:

2019年2月3日—2月13日	彭建	13880896035
-----------------	----	-------------

(四) 信息部人员值班安排:

2019年2月3日-8日	杨皓	18080968872
2019年2月9日-11日	谭钦文	18010636128
2019年2月12日-13日	何建菊	13980813516

四川太极大药房连锁有限公司
二〇一九年一月二十八日



主题词：春节 放假 值班 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2019年1月29日印发

拟稿：汪瑞华

校对：陈晓莉

(共印1份)