营运部发【2019】294 号 签发人：李坚

**营运部现场巡检情况的通报**

各片区及门店：

营运部在本月对部分片区部分门店进行了现场巡检，现场巡检主要针对近期销售落后的门店，巡店重点为门店基础管理、执行力以及门店需解决的问题。通过巡店发现，门店在现场管理方面仍存在较多问题，现将巡店中发现的问题作如下通报：

1. 各门店存在问题罚款及扣分明细详见附表一；
2. 片区主管综合得分附表二；

要求各门店将各项问题逐一整改，如有门店未按要求回复则将翻倍处罚。

本次主要巡汇融名城、枣子巷、清江东路二店、柳翠路、合欢树、水杉街、万和北路、新繁店、马超东路、银沙路、金沙店。主要问题是基础细节不到位，货架卫生较差、当班员工未化淡妆以及各项文档未按要求填写。扣城中片长综合考评6分，罚款20元，扣东南片长综合考评分10分，罚款55元，扣西北片长综合考评分11分，罚款103元。（备注：片长周扣分为门店得分平均分；罚款以本次检查门店中最差的门店人数平均罚款执行）。  
 请各店长加强基础工作管理，坚持“扫除道”精神，加强自身执行力，请片长督促门店完成整改工作！让员工能为顾客提供更加精准，专业的服务。

主题词： 巡店 通报 四川太极大药房连锁有限公司 2019年12月27日印发

打印：王娜 核对：谭莉杨 （共印1份）

附表一：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **点检项分类** | **点检项** | **汇融名城** | 枣子巷 | 清江二店 | 柳翠路 | 合欢树 | 水杉街 | 万和 | 新繁 | 马超 | 银沙店 | 金沙路 |
|  | 佩戴标准：工牌统一齐全，饰物不夸张 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 仪容标准：是否着淡妆 |  | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |
| 免费服务（通用） | 免费量血压、测血糖（任意一项），有显著标识提醒 | **1** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出入口雨天有防滑垫、伞架（干净整洁无尘） |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 缺货、价格响应 | 缺货登记本，信息准确详细 | **1** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商品价格反馈登记本，信息准确详细 | **1** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 近效期商品货架上是否标记“心动价”小插卡 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 效期品种未进行分配的，门店未有登记的 |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 宣传氛围及陈列 | 会员超低特价商品：配有特价插卡 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 未经公司允许（没有门店执行单），门店乱张贴厂家宣传物料的或摆放陈列架的 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在物资物料严重过剩现象（含促销活动物资） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| 商品和标价签一一对应，标价签清晰、无破损、无缺失、无涂改 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 环境卫生（通用） | 店招、店门、橱窗明净通透，无明显污渍、张贴残留物 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 卖场地面无明显垃圾，主通道通畅，无杂物、货物堆放，垃圾篓无溢出 | **1** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 卖场无私人物品，放在统一的固定位置 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 门店清洁卫生极差，超过2个以上货架有“黑色”灰尘，超过5天未做卫生的。 （未在钉钉日志中上传清洁卫生登记记录） |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  | 5 |
| 货架、分类标识牌、商品干净无灰尘 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 收银台整洁、干净无灰尘，收银台下方线路整齐 | **1** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 门店纸板是否按照要求按时退回或售出 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 5 |  |
| 中药区地面干净，无明显垃圾，操作台面干净无黑灰 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 文件重要记录 | 冷柜温湿度是否按时准确记录 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 室内温湿度是否按时准确记录 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 阴凉柜温湿度计是否按时准确记录 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 纸板是否按时准确记录，人员签字 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
|  | 员工了解个人门店本月的重点品种及任务目标 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  | 错误档案记录 |  | 5 | 5 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 门店暖心花茶未及时更换 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 门店存在不同程度的蜘蛛网 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
|  | 合计扣分： | **8分** | 14分 | 16分 | 6分 | 11分 | 10分 | 1分 | 2分 | 6分 | 12分 | 31分 |
|  | 合计扣款： | **80元** | 140元 | 160元 | 60元 | 110元 | 100元 | 10元 | 20元 | 60元 | 120元 | 310元 |

附表二：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 片区 | 得分 | 每月总分平均分与片区主管每月绩效考核挂钩 |
| 1 | 何巍 | 94 |
| 2 | 贾兰 | 90 |
| 3 | 刘琴英 | 89 |