|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019年11月片区主管绩效考核表** | | | | | |
| **片区主管： 时间： 年 月 日到 年 月 日** | | | | | |
| **指标维度** | **指标名称** | **指标说明与计算方式** | **权重** | **得分** | **考核来源** | |
| 工作  目标 | 会员管理 | 1：片区新增会员完成情况，未完成0分。（1分）2：会员笔数占比完成情况（2分） | 3 |  | 营运部 | |
| 质量事故 | 全月无质量安全事故，如发生一起质量事故；门店检查有过期药品陈列（该项目不得分）（一个月效期未下柜品种）应下柜，发生一起扣2分 | 3 |  | 质管部 | |
| 重大处罚含顾客投诉 | 1：全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次该项目不得分。（2）如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任:2：营运部及公司其他部门发文涉及处罚事件 | 3 |  | 营运部 | |
|  | 安全事故 | 全月无安全事故。如当月有一般安全事故发生一次，扣5分。如发生重大事故，此项为0分。安全事故涉及经济损失的，根据造成事故的原因和损失金额大小承担相应经济责任。依据当月巡店记录，每巡一家店必须有一次安全检查记录，发现隐患，必须督促整改。每少整一项扣2分，超过3项，为0分。 | 5 |  | 保卫部 | |
|  | 巡店情况 | 西北片区、东南片区、城中片区所有门店巡店不少于一次巡店，其余片区主管所有门店不少于2次新店。以巡店万店掌检核门店数核定。少一家扣1分（以万店掌核实） | 3 |  | 营运部 | |
| 执行力 | 当月重点工作 | 1：门店销售下滑应到店分析原因并立即制定增量方案以及销售恢复情况或门店周边竞争对手有活动未采取措施的（2分）  2:药店管家使用情况（10分）药店管家门店整改回复及时性、任务布置和点检  3：门店活动扣分项（5分），加分项不超过5分。  4：片区完成情况（ 15分）。全部完成（+10分）  5;门店基础管理执行情况（10分）（巡店平均分）详见明细表。  6:片区会员消费占比分门店完成情况（如共20家店，只有15家完）=15/20=0.75\*100%=75%，分数=20\*0.75=15分）（10分）  **7：门店错误档案完成情况（3分）巡店检查门店有一家未执行扣一分。**  **8：门店微信圈手机备注情况（3分）巡店检查门店有一家未执行，该项目扣一分。**  **9：门店录入各种任务准确性（10分）错误一家门店扣1分。**  10：片区毛利率环比提升0.5%＋1分（加分项）  11：片区毛利率环比下降0.5%，扣1分（5分）  12;片区门店培养一个店长+5分（加分项）不论是本片区还是其他片区任职均可。 | 73 |  | 营运部等部门确定 | |
| 其他部门工作执行力 | 商品部 | 按时按量完成其他部门工作 | 5 |  |  | |
| 其他部门工作执行力 | 采购部 | 按时按量完成其他部门工作 | 5 |  |  | |
| 其他考核 | | 1、如当月新开门店，每新开1家，奖励200元。如6个月内新开门店盈利，追加当月奖励1000元。一年内盈利追加500元。（此项如涉及跨片，以现岗月份进行核算，未尽事宜解释权归人事部） | | | | |
| 合计总分 | |  | | | | |
| 上月绩效需改进的方面： 被考核责任人签字： | | | | | | |
| 被考核责任人： 人事部： 总经理： 董事长： | | | | | | |