|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **城郊二片10月店长绩效考核表** | | | | | |
|  | | | | | |
| **指标维度** | **指标名称** | **指标说明与计算方式** | **权重** | **得分** | **考核来源** | |
| 工作  目标 | 会员管理 | 1：门店新增会员完成情况，未完成0分。（1分）2：会员笔数占比完成情况（2分） | 3 |  | 片区 | |
| 质量事故 | 全月无质量安全事故，如发生一起质量事故；门店检查有过期药品陈列（该项目不得分）（一个月效期未下柜品种）应下柜，发生一起扣2分 | 3 |  | 片区 | |
| 重大处罚含顾客投诉 | 1：全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次该项目不得分。（2）如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任:2：营运部及公司其他部门发文涉及处罚事件 | 3 |  | 片区 | |
|  | 安全事故 | 全月无安全事故。如当月有一般安全事故发生一次，扣5分。如发生重大事故，此项为0分。安全事故涉及经济损失的，根据造成事故的原因和损失金额大小承担相应经济责任。安全记录检查，发现隐患，必须整改。每少整一项扣2分，超过3项，为0分。 | 5 |  | 片区 | |
| 执行力 | 当月重点工作 | 1：门店销售下滑未分析原因并立即制定增量方案以及销售恢复情况或门店周边竞争对手有活动未采取措施的（2分）  2:药店管家使用情况（10分）药店管家门店整改回复及时性、任务布置和点检  3：门店活动扣分项（5分），加分项不超过5分。  4： 5;门店基础管理执行情况（10分）  6:门店会员消费占比分完成情况（10分）  **7：门店错误档案完成情况（3分）**  **8：门店微信圈手机备注情况（3分）**  **9：门店录入各种任务准确性（10分）**  10：门店毛利率环比提升0.5%＋1分（加分项）  11：门店毛利率环比下降0.5%，扣1分（5分）  12;门店培养一个店长+5分（加分项）不论是本片区还是其他片区任职均可。 | 86 |  | 片区 | |
| 合计总分 | |  | | | | |
| 上月绩效需改进的方面： 被考核责任人签字： | | | | | | |
| 被考核责任人： 片长： | | | | | | |