

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2019〕74号

签发人：白礼西

关于评选 2017-2018 年度人事工作先进单位、 先进个人的通知

各公司、厂：

近两年，在面临医药市场竞争日趋激烈，人力成本飞涨，企业结构性缺员的情况下，太极集团人事系统紧跟公司经营战略，在总体减员的情况下，较为圆满的保障了公司各项人力资源供给，这与人事工作战线上所有同志的努力奋斗和团结协作密不可分。为树立标杆，表彰先进，经研究决定，同意开展人事系统 2017-2018 年度先进评选活动，具体通知如下：

一、先进集体

1、评选名额：10 个

2、评选条件：

(1) 严格执行集团安排的各项工作，不推诿不拖延。

(2) 紧紧围绕生产经营做出突出业绩，重视队伍建设，全力培养各类人才；千方百计提供人力资源保障；优化激励机制，吸引、留住人才。

(3) 团队积极向上，内部协作精神好。遵守公司各项规章制度，廉洁自律，无违法乱纪行为发生。

3、奖励：按截止 2018 年 12 月 31 日在岗的部门人员，奖励现金 1000 元/人（税后金额），并颁发奖牌。

二、优秀人事经理

1、评选名额：5 名（每个单位限报 1 人）

2、评选条件：严格执行公司各项人事管理规章制度，熟悉劳动法规；有大局观，处事客观公正，对员工有服务心态；对外能积极努力营造较好的工作环境，对内能上传下达，团队领导得力。工作业绩较突出。

3、奖励：现金 8000 元/人（税后金额），并颁发荣誉证书。

三、先进个人

1、评选名额：20 名（每个单位限报 1 人）

2、奖励：现金 5000 元/人（税后金额），并颁发荣誉证书。

四、评选办法

1、填表推荐。由各单位人事部门按照本通知中的评选条件，向集团公司推荐，填报相应的申请表，经本单位第一负责人审核签字后报集团公司人事处。

2、投票评选。先进集体由集团人事处组织评选，优秀人事经理及先进个人均由人事处组织人事系统工作人员投票评选，按投票结果排名选出。

五、其 他

1、希望各单位认真总结，工作亮点 3-5 点不超过 150 个字。申报表于 1 月 30 日前报集团人事处，评选结果经集团公司董事局主席审批后另文下发。

2、现金奖励均由各单位根据集团下发的表彰通知文件自行造表发放，授权各单位第一负责人终审，费用由各单位自行承担。奖牌、荣誉证书由人事处统一制作，总费用控制在 2500 元以内，授权人事处处长终审在财务处报销，费用由太极股份承担。

3、人事处的申报材料审核授权人事处处长终审。

联系人：周青蓝 电话：023-88734910

传 真：023-89886339

附件：1、2017-2018 年度人事先进集体申报表

2、2017-2018 年度人事工作先进个人推荐表



太极集团有限公司办公室

2019年1月28日印发

拟稿：张渝

校核：李佳倩

附件 1

太极集团有限公司 2017-2018 年度人事先进集体申报表

单位 名称	
2017- 2018 年 主要工 作业绩 及亮点	
受 过 何 种 奖 励	
单位负责 人意见	

注：请各单位填写工作业绩及亮点时突出本单位成绩最显著的 3-5 项作总结。

附件 2

太极集团有限公司

2017-2018 年度人事工作先进个人推荐表

单位：

姓名		性别		出生年月		照片
政治面貌		职称		执业资格		
现岗位/职务		学历		毕业时间		
毕业学校				专业		
推荐奖项	优秀人事经理 <input type="checkbox"/> 先进个人 <input type="checkbox"/>					
2017-2018 年度主要工作业绩及亮点						
推荐部门、单位意见						

填表人：