

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2019〕157号

签发人：白礼西

关于春节放假的通知

各公司、厂：

春节即将来临，根据国家规定，结合公司实际情况，经集团公司研究决定，将春节放假的相关事宜通知如下：

一、太极实业各部室、各公司（厂）、派出管理机构放假时间为11天，即2019年2月3日至2月13日放假休息，2月2日（星期六）正常上班。

二、生产系统根据生产任务，参照以上标准由潘宇同志确定放假时间。放假期间需生产的单位，必须履行申报规定，报太极实业生产部并由潘宇同志终审。四总部（司）及其他有工作安排的部门加班时间由集团公司各分管副总经理批准并报太极实业办公室备案，商业系统放假时间与本文件有不同的，报

李阳春同志终审。但各公司、厂放假时间不能早于本文件规定，上班时间也不能晚于本文件规定。

三、放假前，各单位应组织一次主要领导带队的综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。放假期间，各单位应组织抓好消防（特别是森林防火）、基建、交通及防洪、防盗、防（反）恐、内部治安、安全生产、维护稳定等安全工作，加大检查、巡逻力度，同时要求职工自觉遵守公共秩序，做好自身安全工作。各单位领导班子成员务必每天严查值班人员在岗和履行职责情况。

四、路途较远的员工经本工作单位第一负责人批准可提前请假回家。所有人员春节后必须按时上班，节后上班第一天请假的，集团公司、太极实业高管及下属单位第一负责人报太极集团董事局主席审批；太极实业各部室人员报部门分管领导审批；下属单位人员报本单位第一负责人审批。

五、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件、太极发[2004]135号文件和太极集团[2016]1056号文件精神执行。务必保持用车安全，不得酒后、疲劳驾车，不得超速、超载驾驶，不得请他人代开车，应严格遵守道路交法规。请各单位合理申报节日用车，尽量保障驾驶员休息。各单位上报用车申请必须先经本单位第一负责人审核，四总部（司）必须经第一负责人审核，并于2019年1月28日12:00前报太极实业物流部车队（联系电话：023-89886520、传真电话：023-88636099），统一汇总后报太极实业物流部分管领导审批并在节前下发用车通知。逾时未报者，按私自用车处理。

六、各下属单位放假期间必须根据实际工作情况安排领导班子成员、相关工作人员和保卫人员值班，做好值班记录，值班安排表应于2019年1月28日上午12:00前传至太极实业保卫部（传真：023-89886375）。放假期间各单位每天的16:00-17:00须向集团公司值班室电话报平安。

七、需向当地政府部门报送值班安排的单位，相关单位应及时报送。

八、节日期间，集团公司值班领导值班当天必须在重庆市区，有重大事件，必须马上向董事长汇报并在一个小时内到现场处理；如平安无事，则于值班结束后短信向董事长报平安。各单位领导、部门负责人手机必须24小时开机，确保联系畅通。值班人员必须遵守值班时间在规定地点值班，保持通讯畅通，并做好值班记录。

九、为了严格考勤，请各单位于2019年2月14日上午10:00前组织查岗并于当日下午15:00前将本单位员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真023-89886696）。

十、太极实业保卫部值班人员应抽查各单位负责人电话畅通情况和值班人员在岗情况，并做好记录。

集团公司24小时值班电话：023-89886001。

十一、各单位如遇重大事故或突发事件，值班报告程序为：首先向集团公司值班领导报告，其次才按保卫系统程序向保卫系统领导报告。

附件：1. 集团公司领导值班时间安排及联系电话

2. 放假期间渝涪、渝垫交通车安排

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2019年1月24日



重庆太极实业（集团）股份有限公司

2019年1月25日印发

拟稿：魏琼

校核：罗丹

附件 1

集团公司领导值班时间安排及联系电话

日期	值班领导	联系方式 (24 小时)
2.3	谭明合	13808376267
2.4	郑果	13883711287
2.5	刘晓峰	13709460637
2.6	王可	13996190007
2.7	钟勇	13908388354
2.8	陈代光	13908331639
2.9	韦平	13308308788
2.10	张忠喜	13594518789
2.11	周钢	18908250958
2.12	李志超	18802344628
2.13	张卫和	18996308216

附件 2

放假期间渝涪（陵）交通车安排表

2019 年 2 月 3 日	18: 00 渝-----涪
	19: 40 涪-----渝
2019 年 2 月 13 日	16: 00 渝-----涪
	18: 00 涪-----渝

放假期间渝垫（江）交通车安排表

2019 年 2 月 3 日	18: 00 渝-----垫（客运站）
2019 年 2 月 13 日	15: 00 垫（客运站）-----渝

备注：

一、乘车地点：统一从集团公司大门处发车。

二、交通车仅限公司在职员工乘坐，请乘车人员务必携带乘车票、上岗证等有效证件，以便查验。需开涪陵、垫江乘车票的员工请持上岗证或有效证件到物流部车队开票，联系人：聂本艳 联系电话：89886520。

三、为保障安全，请各位员工自觉遵守乘车纪律，一人一座，严禁携带易燃、易爆物品乘车，勿在车厢内吸烟、走动，行车途中务必全程系好安全带并听从随车安全员安排。