

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2019〕128号

签发人：白礼西

关于成立太极集团营销管理中心（大竹林） 搬迁工作小组的通知

各公司、厂：

为大力提升房租收益，务必确保 2019 年新增 2000 万元租赁收入，同时降低物业管理费用，根据公司安排，驻黄龙花园各单位（部门）以及部分在渝单位将于 2019 年 2 月 1 日统一搬迁至太极集团营销管理中心（大竹林）办公，为了保证搬迁工作的顺利进行，经研究，决定成立搬迁工作组，现将相关事宜通知如下：

- 一、搬迁时间为：2019 年 2 月 1 日。
- 二、搬迁地点：太极集团营销管理中心（大竹林）
- 三、搬迁范围：
 - 1、驻黄龙花园全体单位（部门）

- 2、重庆桐君阁股份有限公司
- 3、重庆桐君阁大药房连锁有限公司
- 4、重庆中药材有限公司
- 5、重庆桐君阁中药保健品有限公司
- 6、重庆桐君阁医药批发有限公司
- 7、重庆市医药保健品进出口有限公司

四、搬迁工作组由太极实业副总经理黎涛同志担任总指挥，负责总体指挥搬迁工作。总指挥下设常务副总指挥，由太极实业办公室主任夏茜同志担任，负责具体开展搬迁相关工作。同时下设搬迁工作小组，如下：

1、综合协调组

责任部门：太极实业办公室

组长：夏茜（兼） 联系电话：18696688181

副组长：崔海燕 杨靖 钟浩 毕静 胡芳 周强 赵洁 戴真渝
郭奕麟 况泰瑜 郭伟 贺学术

组员：窦勇 胡梅 熊红 李敏 胡兵 陈斌 李川南 刘维 曾见 刘佳 顾叶

工作职责：

（1）负责太极集团营销管理中心（大竹林）办公室的分配（夏茜）；

（2）负责搬迁方案拟定（夏茜 郭奕麟 钟浩 毕静 胡芳 周强 赵洁 戴真渝）；

（3）负责总体协调、联系、沟通、督促搬迁工作完成（郭奕麟重点负责集团公司，贺学术重点负责四总部（司））；

（4）制作各部门（单位）标识牌（夏茜、胡兵）。

2、现场组

责任单位：涵菡物业

组长：况泰瑜（兼） 联系电话：13983338966

副组长：竇勇 联系电话：13983765847

组员：定编 7 人

工作职责：

（1）负责办公家具的拆卸、搬迁及安装（包括搬家公司及家具安装公司的选择）；

（2）负责办公现场清洁卫生维护（包括黄龙花园和太极集团营销管理中心（大竹林））；

（3）安装各部门（单位）标识牌；

（4）剩余办公家具的存放安排及保管；

（5）黄龙花园办公区域绿植撤除及太极集团营销管理中心（大竹林）室内绿植安放。

3、设备调试组

责任单位：房地产公司

组长：郭伟（兼） 联系电话：13908387719

组员：定编 4 人

工作职责：

（1）空调、厨房、通信及电力设备运行及调试；

（2）协助现场组安装各部门（单位）标识牌；

（3）确保搬迁期间太极集团营销管理中心（大竹林）电梯的合理、安全运行。

4、保卫组

责任部门：保卫处

组长：胡绰 联系电话：18580868697

副组长：阳志洪 联系电话：13983961265

组员：定编 15 人

工作职责：

(1) 负责搬迁押运工作；

(2) 负责搬迁现场的安全保卫（包括黄龙花园和太极集团营销管理中心（大竹林））；

(3) 负责太极集团营销管理中心（大竹林）现场车辆指挥，确保办公区域内的道路畅通。

(4) 负责太极集团营销管理中心（大竹林）门禁系统的管理。

5、运输组

责任部门：物流部

组长：崔海燕（兼） 联系电话：18502388255

副组长：熊红 联系电话：13883922257

组员：定编 8 人

工作职责：

(1) 负责黄龙花园各单位（部门）的办公用品打包材料的准备及分发工作；

(2) 负责所有搬迁单位（部门）的所有物资的运输工作（办公家具除外）；

(3) 负责统筹调度、抽调、安排搬迁所需的内部车辆及搬运工。

(4) 负责拟定运输实施方案。

6、信息组

责任部门：信息部

组长：杨靖（兼） 联系电话：18802310176

副组长：李敏 联系电话：18680887538

组员：定编 13 人

工作职责：

(1) 负责信息、网络、考勤、门禁设备的调试工作；

(2) 协助设备调试组完成机房设备的安装工作。

7、商业单位搬迁组

责任部门：各商业单位办公室（管理部）

储奇门商业单位搬迁工作总协调：钟浩（兼） 联系电话：
13983626330

(1) 桐君阁股份有限公司搬迁组组长：钟浩 联系电话：
13983626330

副组长：陈斌 联系电话：15826195138

组员：定编 5 人

(2) 桐君阁连锁公司搬迁组组长：毕静 联系电话：
18580869986

副组长：李川南 联系电话：13883851697

组员：定编 6 人

(3) 重庆中药材公司搬迁组组长：周强 联系电话：
13883266538

副组长：曾见 联系电话：13508329597

组员：定编 4 人

(4) 中药保健品有限公司搬迁组长：戴真渝 联系电话：
13808323647

副组长：顾叶 联系电话：13883326481

组员：定编 3 人

(5) 桐君阁医药批发公司搬迁组组长：胡芳 联系电话：
18602360282

副组长：刘维 联系电话：13368161597

组员：定编 7 人

(6) 医保进出口公司搬迁组组长：赵洁 联系电话：
13508384837

副组长：刘佳 联系电话：13983591399

组员：定编 3 人

工作职责：

- (1) 负责本单位搬迁方案的拟定、落实。
- (2) 负责完成本单位搬迁工作。
- (3) 钟浩同志同时负责督促、协调储奇门各商业单位搬迁工作。

五、搬迁工作时间节点安排为：

- (1) 2019 年 1 月 29 日-30 日各单位（部门）考察现场；
- (2) 2019 年 1 月 31 日打包物资；
- (3) 2019 年 1 月 30 日下午黄龙花园大食堂搬迁完毕，确保 1 月 31 日职工午餐；
- (4) 2019 年 2 月 1 日搬迁
- (5) 2019 年 2 月 3 日-13 日春节放假（具体放假通知另文下发）。

六、本次搬迁方案由太极实业办公室负责拟定，由太极实业办公室主任夏茜同志终审后执行。

特此通知！

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2019 年 1 月 23 日



重庆太极实业（集团）股份有限公司

2019 年 1 月 23 日印发

拟稿：郭奕麟

校核：胡兵
