

# 重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

## CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2018〕1711号

签发人：白礼西

### 关于召开 2018 年中期营销大会的通知

各公司、厂：

在全体营销将士的共同努力下，集团公司上半年营销工作取得可喜成绩，2018年1—8月四总部（司）发出24.69亿元，同比增长2.9亿元，增长率13.3%；普药发出27.99亿元，同比增长5.6亿元，增长率25%；商业系统总销售140亿元，同比增长12.5亿元，增长率10%。为贯彻“崇尚实干、狠抓落实”的理念、继续强化下半年营销工作，圆满完成全年营销任务，经公司研究决定，于2018年10月9日起召开2018年中期营销大会，现将相关事宜通知如下：

一、会议时间：2018年10月9日

2018年10月10日

二、会议地点：武陵山天池国际会议中心

### 三、参会人员

1、重庆管理机构：集团公司各处（部）室助理级以上人员；重庆太极医药研究院有限公司部长级以上人员；春水公司、医药导报领导班子；电商公司；广告公司；太极大药房发展事业部；太极水事业部、健康品事业部、民族药事业部、海外事业部、心脑血管事业部部长助理级以上人员、销售人员。

2、四总部（司）：领导班子、各销售公司、省（市）公司销售人员（含本地化）；四总部（司）组长级以上人员。

3、普药系统：各普药厂（含太极印务、太极塑胶）、藏药厂、川太极制药的董事长、总经理、分管营销的领导、销售人员；涪陵药厂、天胶公司、天驴公司、阿依达、国光厂、中药饮片厂第一负责人。

4、商业系统：各商业公司（含各分中心）第一负责人；含零售业态的综合性商业公司零售分管领导；直营门店店长店员代表（未参加过营销大会）。

5、办事处：全国各办事处所有人员参会（值班人员除外）；货运中心任职人员。

6、健康养生系统：各单位（含涵菡物业、房地产公司）第一负责人。

7、全程参会人员：董事长、张春宏、李志超、贺洪琼、李阳春、秦少容、颜雨、林世元、崔海燕、张戎梅、余军、廖胜、张晓星、杨再华、万荣国、罗诗遂、鲜亚、王钢、刘永升、冯燕、卿玉玲、集团公司各处（部）室第一负责人、总经办人员、医药导报。

以上参会人员名单由各单位指定联系人（联系人名单见附件一）

收集汇总后，于9月28日17:00前以EXCEL表格（附件二）报营销大会会务组罗婷婷（电话:15213737029，电子邮箱:1311575700@qq.com）。

#### 四、会议安排

日期	会议时间	参会范围
第一批 10月9日	10:00—12:30 15:00—18:00	四总部（司）、重庆太极医药研究院有限公司、各事业部、办事处、货运中心、广告公司、涪陵药厂、天胶公司、天驴公司、阿依达、藏药厂、川太极制药、国光厂、中药饮片厂及全程参会人员
第二批 10月10日	10:00—12:30 15:00—18:00	普药系统、商业系统、集团公司各处（部）室、电商公司、春水公司、健康养生系统及全程参会人员

#### 五、会议内容、材料准备

1、经验交流发言（以销售公司、省公司开展创新营销经验交流为主，讲一个亲身体验的营销故事，交流的故事务必动人，请刘爽主任督办）。

2、银（政）总作中期营销大会专题报告《海拔高斗志更高，缺氧不缺精神》。

3、谭（焯）科长组织学习太极集团【2018】特6号文件《2018年纠正医药购销领域和医疗服务中不正之风专项治理工作要点》。

4、李（阳春）总、张（戎梅）总、余（军）总介绍下半年营销方案及具体措施。

四总部（司）发言材料由各总部总经理签字后报张（戎梅）总

审定；普药系统发言材料交普药部审核后报余（军）总签字审定；商业系统发言材料由商管科、商管部审核后报李（阳春）总审定；事业部发言材料由各事业部负责人签字审定。发言材料务必于2018年9月29日17:00前报大会会务组，联系人：彭笑，电话：18896064852，邮箱：1140610806@qq.com。请发言单位自行准备PPT材料及20份纸质材料。

## 六、报到须知

1、为了保障会议期间市场销售工作正常进行，及时应对突发事件，各省（市）公司必须安排一位非实习人员留守市场，其他工作人员及销售人员必须于9月30日回家休整。四总部（司）返回市场的时间安排不晚于10月11日，其他参会人员由各单位负责另文下达。

2、会议时间安排：10月8日15:00—20:00第一批参会人员报到，10月9日全天大会交流和工作安排；10月9日15:00—20:00第二批参会人员报到，10月10日全天大会交流和工作安排。

3、乘车安排：重庆参会人员于开会前一天13:00在黄龙花园旁（汉庭酒店门口）统一乘车至武陵山；涪陵参会人员于开会前一天13:00在涪陵药厂西湖统一乘车至武陵山。

4、报到地点：入住云顶、荷花宾馆的到新游客中心报到，入住天语宾馆的本宾馆报到，入住景区外酒店的在各自酒店报到。

5、往返费用：参加本次营销大会的四总部（司）营销一线的参会代表，从市场所在地前往重庆发生的往返住宿费用（10月7、9、10日住宿费按100元/天）、往返交通费凭票在营销财务部报销，其余参会人员按各公司、厂现行规定在本单位自行报销往返交通、

住宿费用。

6、本次大会用车由会务组统一安排，各单位不得自带车辆；参会人员严禁携带易燃、易爆等危险品乘车。为避免因参会人员随意变动而造成不必要的经济损失，请各公司、厂、部门认真审核参会人员名单，9月28日后不允许更改，因参会人员随意变动而造成的食宿等经济损失由其本人承担并予以通报批评。本次营销大会原则上未经批准不得请假，确因特殊原因需要请假的，经董事长批准后，将书面请假条报会务组朱凯悦（电话：13883105439）备案。

7、本次大会全程设领队，请各系统在报名时明确领队名单，领队主要负责本公司所有参会代表在会议期间的人员召集、住宿安排、劳动纪律等工作。

#### 七、用餐安排

本次营销大会将提供会议当天的午餐（自助餐），用餐地点：天语餐厅、餐饮中心、蒙古包餐厅，下午会议结束后会务组将发放面包、水果统一乘车下山。用餐补助请各公司、厂根据各单位实际参会人数，按100元/人标准造表，餐补表由各独立核算单位第一负责人签字。集团公司（含办事处）、商业系统参会人员由李（阳春）总签字审核；四总部（司）参会人员由各总部总经理签字审核；普药系统由余（军）总签字审核；健康养生参会人员由旅游管理部分管领导审签。餐补表统一交由本次营销大会会务组罗婷婷（电话15213737029），由分管食宿副总指挥审核后统一发放。

其他时间为方便参会单位用餐及餐厅提前准备，现提供景区内用餐地点及联系方式如下：

天语餐厅：王亚（18983598517）

餐饮中心：王琼（18983598512）

蒙古包餐厅：廖兵素（18983598507）

#### 八、会议费用、物料

1、会议所需太极水共计 1200 件，以 3 元/罐的价格按照实际使用量与阿依达结算，计入 2018 年中期营销大会费用，由阿依达公司负责在 10 月 6 日之前运送到指定地点。领料单授权总经办刘（爽）主任终审。

2、会议所需药品由会务组从滩子口仓库、涪陵药厂仓库领取，药品领料单授权总经办刘（爽）主任终审。

#### 九、营销大会会务组安排

##### 1、指挥组

总指挥：胡竞月

副总指挥：郑敏、骆雪梅、李希翎、李欣怡

2、工作组：下设食宿报道组、现场活动组、交通组、宣传组、保卫组、财务组、礼仪组。各工作组人员名单由总指挥拟订，报总经办刘（爽）主任终审后以正式文件形式下达。

#### 十、其他事项

1、各区域参会人员至渝发生的交通费用按各公司标准在本单位自行报销。

2、涉及本次营销大会相关合同（除交通外）的签订授权总经办刘（爽）主任终审。

3、本次营销大会所有费用由重庆太极实业（集团）股份有限公司承担，预算内涉及对外租车相关事宜租车合同的签订、车辆抽调通知及费用报销（含白条）授权崔（海燕）总终审，其他所有预

算内费用报销（含白条）授权总经办刘（爽）主任终审。

特此通知！

- 附件：1、2018 年中期营销大会联系人名单  
2、2018 年中期营销大会报名表  
3、2018 年中期营销大会会议注意事项  
4、2018 年中期营销大会行程安排

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018 年 9 月 19 日



---

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018 年 9 月 19 日印发

拟稿：胡竞月

校核：郑敏

---

附件 1

## 2018 年中期营销大会联系人名单

一、重庆管理机构参会人员名单（含货运中心）报各分管  
领导审签后由集团办公室汇总。

联系人：郭奕麟

联系电话：023—89886690 传真电话：023—89886696

二、四总部（司）参会人员名单报各分管领导审签后汇  
总。

**西南营销总部**

联系人：左琳

联系电话：17623442051 邮箱：vipswmc@163.com

**华东营销总部**

联系人：朱宏杰

联系电话：13883286837 邮箱：hdyxzb@163.com

**华南营销总部**

联系人：任栋洁

联系电话：13251258979 邮箱：hnyxzb666@163.com

**华北营销总部**

联系人：郑敏利

联系电话：18702859668 邮箱：hbyxzbchk@163.com

**新特药公司**

联系人：黄健炜

联系电话：18580867980 邮箱：xtygssw@163.com

**营销策划（服务）公司**

联系人：彭笑



联系电话：18896064852      邮箱：1140610806@qq.com

三、普药系统参会人员名单报分管领导审签；涪陵药厂、天胶公司、天驴公司、阿依达、藏药厂、川太极制药、国光厂、中药饮片厂参会人员名单报各公司、厂第一负责人审签；以上名单由集团公司普药部收集汇总。

联系人：陈渝

联系电话：023-89886720      传真电话：023-89886723

四、商业系统参会人员名单汇总后报李（阳春）总审签。

联系人：苏侯含

联系电话：023-88393112      邮箱：332894005@qq.com

五、办事处参会人员名单由集团公司外管部收集汇总后报分管领导审签。

联系人：李莉

联系电话：023-89886503      传真电话：023-89886320

六、健康养生系统：各单位（含涵茵物业、房地产公司）第一负责人参会人员名单由旅游管理部收集汇总由分管领导审签后报会务组。

联系人：余锴

联系电话：13618275781      传真电话：023-89886363

以上收集汇总的所有参会人员名单必须于9月28日17:00前以EXCEL表格（附件二）报营销大会会务组罗婷婷（电话：15213737029，电子邮箱：1311575700@qq.com）。

## 附件 3

# 2018 年中期营销大会会议注意事项

### 一、会议纪律

1、本次大会为无烟大会，全程禁止吸烟（含休息时间），包括会场各个角落、卫生间等。对违禁吸烟者罚款 1000 元，领队罚款 1000 元，分管领导罚款 1000 元。

2、会议期间必须关闭手机，违者处以 1000 元 / 次的罚款。

3、会议期间严禁高声喧哗，严禁交头接耳，严禁打瞌睡，除上洗手间外严禁随意走动，同时应尽量减少外出次数，外出必须登记，外出时间不超过 10 分钟。

4、会议期间保持会场清洁卫生，不乱扔垃圾纸屑。

5、请各组带队领导负责落实会议期间相关事宜的分组、组长的确定以及各项工作的准备。

### 二、着装要求

请各参会人员着正装，销售人员着深色西装，注意仪容仪表得体、言谈举止文明。武陵山气温较低，请注意保暖。

### 三、会议秩序

1、乘车时听从交通组指挥，有序上下车；

2、会前请有序排队进场；

全体参会人员必须严格遵守会议纪律，每个参会单位以第一负责人为责任人，凡该参会单位人员不遵守会场纪律，当事人罚款 500 元/人，责任人罚款 200 元/人。