

须先检查系统《门店基础表》，根据情况修改门店当前基础信息后，再填报本月《门店单店考核表》。

（二）各公司单店考核数据报送人员在填报系统《门店基础表》和《门店单店考核表》时，表中所有项目都必须填写相应内容，不能为空。

（三）《门店基础表》具体要求

1、报送人员应根据门店经营情况选择“门店状态”，包括：“营业”、“装修暂歇业”、“迁址暂歇业”、“其他原因暂歇业”、“关闭但需统计数据”、“彻底关闭且不再统计数据”。

其中，“关闭但需统计数据”和“彻底关闭且不再统计数据”的门店不再更新门店基础信息；而“彻底关闭且不再统计数据”的门店不再填报门店单店考核数据。

2、报送人员应填写所有门店的“开业时间”，确保门店开业的年月正确。

3、针对在营和暂歇业的门店，报送人员填写门店“停业时间”统一为“3000-01-01”；针对“关闭但需统计数据”和“彻底关闭且不再统计数据”的门店，报送人员应据实填写门店“停业时间”。

4、“门店销售级别”由系统根据门店前3个月的销售金额计算结果分类，每季度系统自动更新一次标识，不用报送人员选填。例如：4月，系统根据门店1-3月销售金额计算出日均销售额，划分并标识门店销售级别，该分类在4-6月期间使用。

门店销售级别共六类，分类标准为：

T类：日均销售额3万元以上门店。