

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2018）27 号

签发人：蒋 炜

关于 “五·一” 劳动节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

“五·一” 劳动节即将来临，根据太极实业放假安排，结合我司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2018 年“五·一”劳动节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、放假时间为 3 天，即 2018 年 4 月 29 日至 5 月 1 日放假休息。4 月 28 日（星期六）正常上班。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销，同时抓好消防安全生产工作。

3、节日期间用车按集团公司[2000]388 号文件、太极发[2004]135 号和太极集团[2016]1056 号文件要求执行，务必保证用车安全。并于 2018 年 4 月 25 日 12:00 前向太极实业物流部车队（联系电话：023-89886520、传真电话：023-88636099）报节日期间用车申请。逾时未报者，按私自用车处理。

4、领导班子成员及保卫人员值班要做好值班记录，值班表于 2018 年 4 月 27 日下午 17:00 下班前传至太极实业保卫部（传真：023—89886375）。保卫部每天 16:00—17:00 向集团公司值班室报平安。

5、值班人员必须保证 24 小时开通手机。

6、各药店值班员在每日 15:00 前将有关安全信息上报给片区片长汇总，

片区片长于 16:00 时前以信息形式报公司保卫科值班人员。

7、保卫部值班员于 17:00 将公司安全情况报太极实业保卫部值班室(电话：023-89886001)，有事报事，无事报平安。

8、为严格考勤，根据太极实业要求，放假后上班第一天无特殊情况不允许请假（如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案），办公室于 5 月 2 日上午 10:00 前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报太极实业办公室。

9、如遇重大事件或突发事件，值班报告程序为：首先向公司值班领导报告，其次才按保卫系统程序向保卫系统领导报告。

10、各门店放假情况由营业部安排、通知。

二、放假期间值班安排如下：

1、公司领导值班安排：

4 月 29 日	杨小春	联系电话：18030604849
4 月 30 日	杜永红	联系电话：13880583080
5 月 1 日	吴林栗	联系电话：15390047561

2、保卫部值班安排：

4 月 29 日-5 月 1 日	彭 健	联系电话：13880896035
------------------	-----	------------------

3、信息部值班安排：

4 月 29 日	杨 皓	联系电话：18080968872
4 月 30 日	何建菊	联系电话：13980813516
5 月 1 日	谭钦文	联系电话：18010636128

4、车队值班安排：

4 月 29 日- 5 月 1 日	李 琦	联系电话：18328518988
-------------------	-----	------------------

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一八年四月二十五日

主题词：五一 放假 值班 安排 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2018 年 4 月 25 日印发

拟稿：汪瑞华

校对：王胜军

（共印 1 份）