

关于开展档案数字化业务培训的通知

重庆太极发〔2018〕402号

签发人：肖怡

各公司、厂：

按照集团公司工作大纲要求，全集团已开始实施档案数字化项目，目前新档案系统（科怡档案系统）已部分上线试行，为了下一步在全集团顺利上线运行，特开展一次档案新系统上线业务培训，现将相关事宜通知如下：

一、培训时间、地点：

培训片区	培训时间	地点
重庆片区	4月24日-25日 上午9：30—12：00； 下午14：00—17：30	黄龙花园三楼会议室
涪陵片区	5月8日-9日 上午9：30—12：00； 下午14：00—17：30	涪陵药厂多功能厅
绵阳片区	5月17日-18日 上午9：30—12：00； 下午14：00—17：30	绵阳药厂老厂区大会议室

二、培训主要内容

- 1、新档案系统功能介绍及实作讲解。
- 2、新录入规则的学习。
- 3、其他相关业务知识培训。

三、参培人员：各单位办公室主任、专（兼）职档案员，

集团、太极实业各部门兼职档案员。

四、其他事项

1、请各单位按照就近原则参加，并于 2018 年 4 月 20 日 12 点前将报名表（详见附件）经本单位（部门）分管领导签字后报太极实业办公室。（下属各单位可直接报至邮箱：1216860358@qq.com，签字件留各单位办公室备查。）

2、本次培训活动由太极实业办公室主办，涪陵药厂、绵阳药厂办公室协办，不统一安排食宿，参培人员产生的差旅费等由各单位自行承担。

联系人：彭聪，电话：023—89886106。

附件：档案新系统上线业务培训报名表

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018 年 4 月 19 日



附件

档案新系统上线业务培训报名表

单 位 (部 门)	姓 名	岗 位 (职 务)	参加何地培训	联 系 电 话	备 注

填报单位（部门）分管领导：