

# 通 知

各公司、厂：

为了即将推行的“OA 协同办公系统电子公文上线”工作的顺利实施，便于“点对点”定向发布的公文能及时、准确的发送到位，现将相关事宜通知如下：

1、请各单位办公室将本单位第一负责人、办公室主任及本单位指定收文人员姓名、手机号码（详见附件），经本单位第一负责人签字确认后，于 4 月 16 日前报送至太极实业办公室（邮箱：wenjian@taiji.com），签字原件传真至太极实业办公室（023-89886696）。

2、请集团、太极实业各部门（含三总部（司）、各事业部、资产管理公司、广告公司、太极医药研究院）将本部门分管领导、第一负责人、指定收文人员姓名、手机号码（详见附件 2），经分管领导签字确认后，于 4 月 16 日前报送至太极实业办公室，并同时 will 将表格电子版发至邮箱 wenjian@taiji.com。

3、太极实业办公室联系人：肖敏：023-89886697（5），李伟伟：023-89886692。

附件：1、各单位电子公文接收名单确认表

2、各部门电子公文接收名单确认表



附件 1

各单位电子公文接收名单确认表

单位	姓名	岗位（职务）	手机号码	备注

单位第一负责人签字：

附件 2

各部门电子公文接收名单确认表

部门	姓名	岗位（职务）	手机号码	备注

部门分管领导签字：