

# 四川太极大药房连锁有限公司文件

## SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2018）14 号

签发人：蒋 炜

### 关于 2018 年春节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

2018 年春节即将来临，根据集团公司放假安排，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2018 年春节放假及值班安排通知如下：

#### 一、放假安排：

1、放假时间为 11 天，即 2018 年 2 月 14 日至 2 月 24 日放假休息，2 月 25 日（星期日）起正常上班。2 月 11 日（星期日）正常上班。各门店放假安排由营运部拟定，报董事长审签后执行。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好消防安全工作。

3、节日期间用车按集团公司【2000】388 号文件、太极发【2004】135 号文件和太极集团【2016】1056 号文件精神执行，并于 2018 年 2 月 6 日 12:00 前报太极实业物流部车队（联系电话：023-89886520、传真电话：023-88636099）节日期间用车申请。逾期未报者，按私自用车处理。

4、领导班子成员及保卫人员值班要做好值班记录。各门店值班人员在当天 15:00 前将有关安全信息上报给片区主管汇总，片区主管于 16:00 前以信息形式报保卫值班人员。保卫值班人员于当天下午 17:00 前将当天公司安全情况电话报送集团公司值班室（有事报事，无事报平安），电话：023-89886001、传真 023-89886375。

5、值班人员安排表于 2018 年 2 月 12 日上午 12:00 前传至太极实业保卫部。

6、为严格考勤，根据集团公司要求，节后上班第一天无特殊情况不允许请假（如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案），办公室将于 2018 年 2 月 25 日上午 10:00 前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真：023-89886696）。

7、值班人员必须在成都保证 24 小时开通手机。

8、信息部值班人员安排由李（坚）总审签后执行。

二、放假期间值班安排如下：

（一）公司领导值班安排：

2018 年 2 月 14、15、16 日	杨小春	18030604849
2018 年 2 月 17、18、19 日	李 坚	13980680653
2018 年 2 月 20、21、22 日	杜永红	13880583080
2018 年 2 月 23、24 日	吴林栗	15390047561

（二）车队人员值班安排：

2018 年 2 月 14 日—2 月 24 日	李 琦	18328518988
--------------------------	-----	-------------

(三) 安全人员值班安排:

2018年2月14日—2月24日                      彭 建            13880896035

(四) 信息部人员值班安排:

2018年2月14日-17日                              杨 皓            18080968872

2018年2月18日-20日                              何建菊            13980813516

2018年2月21日-24日                              谭钦文            18010636128



**主题词：春节 放假 值班 通知**

**四川太极大药房连锁有限公司**

**2018年2月7日印发**

**拟稿：汪瑞华**

**校对：王胜军**

**(共印1份)**