|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018年2月员工绩效考核表** | | | | | |
| **门店店长：杨平 员工姓名： 任姗姗 得 分：90** | | | | | |
| **指标维度** | **指标名称** | **指标说明与计算方式** | **权重** | **得分** | **考核来源** | |
| **工作**  **目标** | **会员管理** | **1：门店新增会员完成情况，未完成0分。（5分）2：门店会员笔数占比达到45%以上（5分）每减少一个百分点扣一分！** | **10** | **10** | **营运部** | |
| **质量事故** | **全月无质量安全事故，如发生一起质量事故；门店检查有过期药品陈列（该项目不得分）（一个月效期未下柜品种）应下柜，发生一起扣2分** | **5** | **5** | **质管部** | |
| **重大处罚含顾客投诉** | **1：全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次该项目不得分。（3分）如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任:2：由公司发文牵涉片区门店任何处罚通报该项目不得分（2分）** | **5** | **5** | **营运部** | |
|  | **安全事故** | **全月无安全事故。如当月有一般安全事故发生一次，扣5分。如发生重大事故，此项为0分。安全事故涉及经济损失的，根据造成事故的原因和损失金额大小承担相应经济责任。依据当月巡店记录，每巡一家店必须有一次安全检查记录，发现隐患，必须督促整改。每少整一项扣2分，超过3项，为0分。** | **5** | **5** | **保卫部** | |
| **工作**  **表现** | **出勤情况** | **本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣3分。旷工一天0分。** | **5** | **5** | **营运部** | |
| **拿药练习** | **拿药练习不低于10次，少1次，扣1分，最多扣5分。练习积分不少于1500分，若没有完成，扣5分。** | **10** | **10** | **人事部** | |
| **执行力** | **当月重点工作** | **1：藏药同期销售对比，若下滑扣5分，若增长得5分。**  **2：3月破壁是否完成片区制定销售任务，若没有完成，扣10分。（10分）**  **3：补肾益寿胶囊，同期对比增长得5分，若下滑扣5分。**  **4：客流同期对比，若下滑扣5分，若增长得5分。（5分封顶）**  **5：门店3月销售同期对比，若下滑扣5分，若增长得5分。**  **6：自己负责的区域是否确保每天陈列丰满，干净整洁，最多扣10分。**  **7：仪表仪容方面，门店员工被通报一次扣2分，最多扣10分。**  **8:10支装藿香每人每天至少1盒，完成目标得5分，没有完成扣5分。**  **9：门店销售八步曲和收银八步曲执行情况，若门店员工执行不到位，1分/步，最多10分。** | **65** | **55** | **营运部等部门确定** | |
| **上月绩效需改进的方面： 被考核责任人签字：** | | | | | | |
|  | | | | | | |