

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2018〕2224号

签发人：白礼西

关于元旦放假的通知

各公司、厂：

元旦即将来临，根据国家规定，结合公司实际情况，经公司研究决定，现将元旦放假的相关事宜通知如下：

一、驻黄龙花园各单位（部门）放假时间为3天，即2018年12月30日至2019年1月1日放假休息，2018年12月29日（星期六）正常上班。

二、生产系统根据生产任务，参照以上标准由潘宇同志批准放假时间。

三、放假前，各单位应组织一次主要领导带队的综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。放假期间，各单位应组织抓好消防（特别是森林防火）、基建、交通及防洪、防盗、防（反）

恐、内部治安、安全生产、维护稳定等安全工作，加大检查、巡逻力度，同时要求职工自觉遵守公共秩序，做好自身安全工作。各单位领导班子成员务必每天严查值班人员在岗和履行职责情况。

四、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件、太极发[2004]135号文件和太极集团[2016]1056号文件精神执行。务必保持用车安全，不得酒后、疲劳驾车，不得超速、超载驾驶，不得请他人代开车，应严格遵守道路交法规。请各单位合理申报节日用车，尽量保障驾驶员休息。各单位上报用车申请必须先经本单位第一负责人审核，营销四总部（司）必须经第一负责人审核，并于2018年12月26日17:00前报太极实业物流部车队（联系电话：023-89886520、传真电话：023-88636099），统一汇总后报太极实业物流部分管领导审批并在节前下发用车通知。逾时未报者，按私自用车处理。

五、各下属单位放假期间必须根据实际工作情况安排领导班子成员、相关工作人员和保卫人员值班，做好值班记录，值班安排表应于2018年12月28日17:00前传至太极实业保卫部（传真：023-89886375）。各单位每天16:00-17:00向集团公司值班室报平安。

六、节日期间，集团公司值班领导值班当天必须在重庆市区，有重大事件，必须马上向董事长汇报并在一个小时内到现场处理；如平安无事，则于值班结束后短信向董事长报平安。各单位领导、部门负责人手机必须24小时开机，确保联系畅通。值班人员必须遵守值班时间在规定地点值班的规定，保持通讯

畅通，并做好值班记录。

七、为了严格考勤，请各单位于2019年1月2日上午10:00前组织检查出勤情况，并于下午15:00前将本单位员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真023-89886696）。

八、太极实业保卫部值班人员应抽查各单位负责人电话畅通情况和值班人员在岗情况,并做好记录。

集团公司24小时值班电话:023-89886001(报平安电话)。

九、如遇重大事故或突发事件，值班报告程序为：首先向集团公司值班领导报告，其次才按保卫系统程序向保卫系统领导报告。

- 附件：1.集团公司领导值班时间及联系电话
2.放假期间渝涪交通车安排表

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018年12月24日



重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018年12月24日印发

拟稿：魏琼

校核：胡兵

附件 1

集团公司领导值班时间及联系电话

日期	值班领导	联系方式 (24 小时)
12.30	黎涛	18580057866
12.31	蒋茜	13908325747
1.1	罗诗遂	13908314763

附件 2

放假期间渝涪交通车安排表

2018 年 12 月 29 日	18: 00	渝-----涪
	19: 40	涪-----渝
2019 年 1 月 1 日	16: 00	渝-----涪
	18: 00	涪-----渝