重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2018〕1765 号　　签发人：白礼西

关于积极稳妥、安全有序地推进集团公司信息安全相关工作的通知

各公司、厂：

为积极稳妥、安全有序地推进集团公司信息安全相关工作，现将相关事宜通知如下，请遵照执行。

一、软件正版化工作

1、组织结构

（1）责任人：各独立核算单位董事长或主持工作的总经理。

（2）责任部门：各单位信息管理部门。

2、工作职责

（1）责任人：负责终审本单位软件正版化的工作方案、工作计划、相关管理制度及流程。

（2）责任部门：负责拟定本单位软件正版化工作方案、工作计划、相关管理制度及流程，指定人员落实上述工作。按附件格式，每半年向集团信息化领导小组（太极实业信息部）报告一次。

3、工作要求

请各单位高度重视，认真落实以下软件正版化工作要求。

（1）加强政策法规学习，落实当地政府要求：根据相关法律法规及公司实际情况，稳步、高效地抓好落实工作。

（2）加强宣传培训，营造良好氛围：积极做好企业使用正版软件、软件资产管理和软件技术知识的宣传培训工作，增加企业工作人员保护知识产权和使用正版软件的意识。

（3）全面调查摸底，制定工作方案：各单位要通过自查、全面摸清本单位登记在固定资产账目中的服务器、台式电脑、笔记本电脑所安装使用的软件现状，如操作系统、办公软件、杀毒软件和计算机辅助设计软件等软件的安装使用情况，统一建立台账登记制度，全面核查。并根据政府相关职能部门的工作要求，制定出使用正版软件的工作实施方案及采购计划。

（4）落实工作经费，加快采购部署：各单位应根据自己制定的工作实施方案，将正版软件采购、维护经费统一纳入预算管理。

（5）完善工作制度，有序落地执行：根据各单位实际情况制定软件正版化相关管理制度，重点完善职责分工、软件采购、软件资产管理、督促检查、考核监督等关键环节，确保能够落地执行。

（6）建立长效机制，加强督导检查：建立软件管理长效机制，将软件资产纳入各单位资产管理体系，实现软件的采购、部署、升级、删除等环节的规范管理，责任部门及相关负责人要加强检查。

4、软件正版化工作范围

包括但不限于以下内容:

（1）操作系统。

（2）办公软件。

（3）杀毒软件（可选择 360 等免费软件）。

（4）计算机辅助设计软件（制图软件等）。

5、近期工作安排

（1）各公司需全面摸底自查公司软硬件设备情况，包括：服务器数量、台式电脑数量、笔记本电脑数量、软件采购数量等，根据本单位自身实际情况，合理制定软件正版化工作计划及实施方案。

（2）根据计划及实施方案，有计划有步骤地完成相关正版软件的采购及安装部署工作且需建立软硬件安装部署对应台账。

（3）完善软件正版化工作机制：制定软件正版化相关管理制度，健全软件采购、软件资产管理、督促检查、考核监督等关键环节的工作职责。

（4）组织对各级部门和人员软件正版化与信息安全专项培训，强化软件正版化工作责任人的信息安全意识和责任意识。

6、相关软硬件数据统计

（1）各单位自查、汇总本单位软硬件数据（详见附件），

报送太极实业信息部。

（2）涪陵片区独立核算单位统一由涪陵制药厂有限公司负责收集汇总后报送太极实业信息部。

（3）商业单位统一由大数据研究所负责收集汇总后报送太极实业信息部。

（4）其余工业单位直接报送太极实业信息部。

（5）太极实业信息部联系人：

朱　昊 88738006/zhuhao@taiji.com

谢岱邑 89886610/ xiedaiyi@taiji.com

二、信息安全工作

1、组织结构

（1）责任人：各独立核算单位董事长或主持工作的总经理。

（2）责任部门：各单位信息管理部门。

2、工作职责

（1）责任人：全面负责本单位信息安全工作，确保本单位信息工作安全有序。负责终审本单位信息安全工作方案，工作计划、相关管理制度及流程。

（2）责任部门：负责拟定本单位信息安全工作方案、工作计划、相关管理制度及流程。根据本单位实际情况建立健全信息安全管理规范，指定专人和专岗落实相关工作。

3、近期工作安排

（1）各单位全面摸底自查本单位网络基础设施、信息系统、大数据、工控系统等情况，根据本单位自身实际情况，合理制定信息安全工作方案，工作计划及实施方案。

（2）根据工作计划及实施方案，指定专人和专岗，有计划有步骤地完成信息安全工作。

（3）建立健全信息安全管理规范，根据相关法律法规，结合本单位自身实际情况，完善政策、制度、规范、流程以及记录等关键内容。

（4）组织本单位相关部门和人员进行信息安全专项培训及演练，强化信息安全意识和责任意识，加强信息安全管理和技术防范水平。

上述这两项工作，由集团信息化领导小组及太极实业信息部牵头实施或审批的信息化项目，均遵循上述原则开展工作。由各公司、厂自行开展的信息化项目，可参照本通知自行制定相关制度、办法，确保信息工作安全有序进行。

附件：数据统计情况表

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018 年 9 月 28 日

重庆太极实业（集团）股份有限公司	2018 年 10 月 8 日印发
拟稿：朱昊	校核：谢岱邑

附件

数据统计情况表

<table>
<tr><td>单位名称（盖章）</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>责任部门</td><td></td><td colspan="3">部门负责人</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td colspan="3">联系电话</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">台式电脑数量</td><td rowspan="2">笔记本电脑数量</td><td colspan="2">操作系统</td><td colspan="2">办公软件</td><td colspan="2">杀毒软件</td><td colspan="2">辅助设计软件</td></tr>
<tr><td>版本</td><td>数量</td><td>版本</td><td>数量</td><td>版本</td><td>数量</td><td>版本</td><td>数量</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合计</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

填表人：　　联系电话：　　日期：