

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2018〕29号

签发人：白礼西

关于编制 2018 年度财务预算的通知

各公司、厂：

为做好 2018 年集团公司预算编制工作，提高各单位经营效益。现将编制 2018 年度财务预算准备工作的相关事宜通知如下：

一、编制范围：

1、2018 年度财务预算由集团下属各独立核算单位（包括 2017 年新成立的单位）按产权关系进行逐级编报。

2、重庆太极实业（集团）股份有限公司的下属子公司将 2018 年度财务预算报送给太极实业（西南药业、桐君阁汇总合并后报送），由太极实业按报表合并范围编制汇总并上报。

3、桐君阁的下属子公司，预算编制按太极实业商管部规

定的流程进行编报、审批。大商业口径的预算以并列表的方式报送集团公司财务处。

4、大易科技的下属子公司同时将 2018 年度财务预算报送给大易科技，由大易科技按报表合并范围编制汇总并上报。

二、编制要求：

1、为做好 2018 年预算编制工作，各单位应安排专人负责，认真做好预算基础性工作及相關数据预测，确保数据的真实性。

2、预算编制务必细化到最明细项目，按品种、业务员、部门、车间、班组进行编制，汇总填列至相关附表。（明细表格可自行设计、及时保存，以便查阅）。

3、各单位应根据 2015 年至 2017 年度等三年报表数据，结合 2018 年经营计划的编制要求进行 2018 年财务预算编报，务必保证财务预算数据与经营计划数据一致，确保财务预算编制工作顺利完成。

4、编制的财务预算报表应确保数据勾稽关系正确，其中 2015 年至 2017 年的数据应按各单位会师所审定后的数据填列。同时财务预算报表内容必须完整，特别要求对增减幅度较大的项目应作重点说明。

5、还原表需要根据各调整事项逐项填列，并详细说明调整事项原由。

三、编制内容：

各单位按集团公司统一的预算表格认真编制 2018 年度利润、利润还原、收入、成本、费用、税金、资金预算等财务预

算指标（具体见附表）。

四、报送要求：

1、各单位应按收集、整理好历史数据，结合自身实际经营情况，作好 2018 年财务预算的预编工作，在集团公司“2018 年经营计划”正式下达后一周内，根据“2018 年经营计划”作相应调整，形成 2018 年年度财务预算正稿，并将电子版材料及书面材料经财务负责人、单位第一负责人审核签章后报送至各自的上级汇表单位，同时将电子版报送集团公司财务处。

2、任何单位不得拖延上报时间，如未按时上报，则对其单位第一负责人和财务负责人按 500 元/天处以罚款，罚款交集团公司财务处。

3、集团公司财务处联系人：吴卫

联系电话：023-89886326 023-89886249（传真）

电子邮箱：cwcyske@163.com

特此通知！

附件：1、2018 年利润预算表

2、2017 年还原表

3、2018 年产品利润预算表(工业)

4、2017 年产品利润预算表(工业)

5、2018 年营业收入预算表(工业)

6、2018 年营业收入预算表(商业、健康产业)

7、2018 年营业成本预算表（工业）

8、2018 年营业成本预算表(商业、健康产业)

- 9、2018 年销售费用支出预算
- 10、2018 年管理费用支出预算
- 11、2018 年财务费用支出预算
- 12、2018 年应交税费预算
- 13、2018 年资金预算表



太极集团有限公司办公室

2018 年 1 月 12 日印发

拟稿：吴卫

校核：张熹
