

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2018〕24号

签发人：陈建国

---

### 关于做好2018年春节期间安全保卫工作的通知

各公司、厂：

2018年春节是党的十九大后首个新春佳节，各单位要深入学习贯彻党的十九大精神，牢固树立“四个意识”，统筹做好节日期间各项安全保卫工作，确保全集团职工度过欢乐祥和的节日，现将有关事项通知如下：

一、切实落实节前安全防范工作，杜绝发生各类安全事故

1、牢固树立安全发展理念，按照安全保卫工作“党政同责、一岗双责”的总体要求，全面落实部门监管责任，持续深入开展治安、消防安全大排查大整治，突出抓好危化品、毒麻药品、贵细药材、建筑施工、消防安全等重点领域专项整治，集中对仓库、门市网点、单位自有产权的老旧房屋等火灾风险

隐患排查整治，在显眼位置张贴“禁止燃放烟花爆竹”标志，加强周边人员巡查，严防火灾事故发生。

2、加强人员密集场所、易燃易爆场所等重要基础设施和场所治安消防安全管控，严防重特大事故发生；强化大（中）型群众性活动安全管控工作，防止发生拥挤、踩踏等伤亡事故。

3、加强员工的消防安全意识，结合节前的治安消防安全工作，有针对性的对员工进行一次安全教育培训。

4、做好现金、毒麻、化危、贵细药品押运、存放、销售及门店的安全守护工作。现金入行需双人同行，毒麻、化危、贵细药品要严格按照“五双”管理要求执行，杜绝各类安全事故。

5、做好节日值班及夜间守护巡查，预防、杜绝各类案件、事故发生，确保节日平安。

## 二、加大企业对外交往与合作提供涉密资料保密管理

涉及企业秘密的单位（部门）在对外交往与合作中，向合作单位、竞争企业、境外组织、机构、人员提供涉密资料，应当坚持“工作需要、严格审批、规范管理”原则，既确保企业秘密安全，又有利于对外交往与合作。

单位、部门对外提供涉密资料，应当遵循以下工作程序和权限审批：

1、对确定需要提供的文字、数据、符号、图形、图像、声音等方式记载企业秘密信息的各种载体形式的文件、资料进行保密审查；

2、经保密审查属于涉密资料的，应报请批准权限的主管

部门审核后，逐级上报审批；

3、涉及多个部门的项目，由项目主办单位（部门）或其上级单位、业务主管部门牵头，组织相关人员参加的保密审查工作小组，负责对外提供资料的保密审查；

4、经批准对外提供涉密资料的，应当与对方签订保密协议。

### 三、严格落实要害部门部位管控

各单位要对本单位重点要害部位，严格落实各项人防、物防、技防措施，节前认真排查保密措施和安全隐患，节日期间加强值守巡查，要做好涉密机房尤其是信息中心机房防火防盗工作。同时，严禁在互联网计算机、单位内网计算机等非涉密计算机存储、处理涉密信息。涉密计算机中的涉密信息应及时清理、归档，需保存的涉密信息应拷贝到涉密移动存储介质中，并存放到符合保密要求的密码文件柜中，涉密移动存储介质严禁带回家中处理。

各单位要高度重视，加强组织领导，认真安排部署，狠抓督促落实，扎扎实实做好春节期间各项工作，确保本通知精神落到实处。

太极集团有限公司

2018年1月8日

---

太极集团有限公司办公室

2018年1月8日印发

拟稿：邓卫

校核：刘雪蓉

---