**四川太极大药房连锁有限公司**

**职责标准**

**采购经理质量管理职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本编号：SCTJ—QD—003—2015—Ⅴ | | 序页/总页 | 1/3 |
| 起草部门：采购部 | 起草人：何玉英 | | |
| 质量管理部初审： | 质量负责人审核： | | |
| 董事长批准： | 执行日期： | | |
| 变更原因：根据“新版GSP”管理规范要求 | | | |

一、目的：建立采购部经理质量管理职责。

二、适用范围：采购部经理岗位。

三、责任人：采购部经理。

四、内容：

1、指导本部门员工认真学习、贯彻、执行《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等有关药品经营和质量管理的法律、法规，不断提高本部门人员法律、法规意识。

2、配合综合管理部做好本部门人员药品质量管理方面的教育和培训，树立质量第一的思想。

3、严格执行公司有关药品采购相关的各项质量管理制度和规定。

4、负责采购和销售业务过程中涉及质量环节的管理工作。

5、以质量为依据，负责组织制定药品采购计划。

6、负责检查、签订与供货单位的质量保证协议书，明确双方的质量责任，监督质量条款的执行。

7、负责检查采购人员对供货单位及采购品种、供货单位销售人员合法资质的索取和初审，确保从合法企业采购合法药品。

8、负责检查采购人员对采购药品发票的索取，确保采购渠道的合法。

9、负责检查、考核本部门人员质量制度执行情况和工作情况。

10、掌握药品采购过程中质量动态，在药品采购质量上，接受质量管理部门的监督指导。

11、负责了解客户反馈药品质量和服务质量的评价意见，协助质量管理部门进行药品质量查询情况。

12、负责检查销售人员售后服务和信息反馈工作情况。

13、严格按照相关规定收集和审核供货单位相关资质，对供货单位资质初审率100%。严格按照相关规定审查客户资质，客户资质审查率100%。